



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2018 года

№ 700

О подготовке проекта генерального плана и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Онежский муниципальный район», в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе пути предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу по местному самоуправлению, работе с молодёжью и общественными организациями разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» А.Н. Вепрева.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 05 июля 2018 года № 700

Состав

Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района

Председатель комиссии:

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

Гришин Иван Игоревич

Заместитель председателя:

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

Вепрев Андрей Николаевич

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела архитектуры
и градостроительной политики КУМИ

Болдырев Евгений Сергеевич

Члены комиссии:

Начальник отдела сельского
хозяйства и экологии КУМИ

Гришина Жанна Валерьевна

Начальник отдела по
управлению имуществом КУМИ

Некрасова Людмила Леонидовна

Начальник земельного отдела
КУМИ

Ермолаев Сергей Сергеевич

Начальник правового отдела администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

Ефимова Ольга Павловна

Глава муниципального образования
«Нименьгское» (по согласованию)

Коголева Людмила Юрьевна

Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Онежский муниципальный район», на основании настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой муниципального образования «Онежский муниципальный район».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии.

3. Компетенция комиссии

Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального «Нименьгское» Онежского муниципального района:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района;

- организует процесс разработки по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Нименьгское» Онежского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседаний Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем