

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 июня 2017 года

№ 402

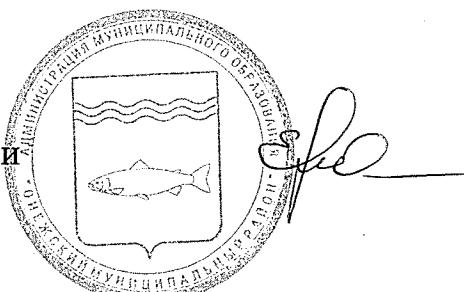
Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании Устава муниципального образования «Онежский муниципальный район»:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления по местному самоуправлению и внутренней политике администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Серову Н.Е.

Главы администрации



N.N. Ермощко

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 21 июня 2017 года № 402

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в администрации
муниципального образования «Онежский муниципальный район».

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее – оператор).

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются: - уменьшение перечня обрабатываемых сведений; - замена части сведений идентификаторами; - обобщение – понижение точности некоторых сведений; - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город); - деление сведений на части и обработка в разных информационных системах; - другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Перечень должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение к настоящим правилам).

6. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование

такой необходимости и способ обезличивания готовят начальники структурных подразделений администрации, осуществляющие обработку персональных данных.

7. Служащие администрации, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение: - парольной политики; - антивирусной политики; - правил работы со съемными носителями (если они используется); - правил резервного копирования; - правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение: - правил хранения бумажных носителей; - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

12. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Приложение
к правилам работы с обезличенными
персональными данными в администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 21 июня 2017 года № 402

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных в администрации
муниципального образования "Онежский муниципальный район"

Отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации.

1. Начальник отдела учета и бухгалтерской.
2. Главный специалист.

Отдел экономики.

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.

Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации.

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.
3. Ведущий специалист.
4. Архивариус.

Отдел сельского хозяйства и экологии администрации.

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их
прав администрации.

1. Заместитель председателя комиссии, главный специалист.
2. Главный специалист.

Отдел культуры, туризма и спорта.

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.

Отдел опеки.

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.