



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 99

Москва

**Об утверждении Основных методологических
и организационных положений Всероссийской
переписи населения 2020 года**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2444-р и пунктов 1 и 2 постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемые Основные методологические
и организационные положения Всероссийской переписи населения
2020 года.

Руководитель



Д.В. Малков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от 28.02.2020 г. № 99

Основные методологические и организационные положения Всероссийской переписи населения 2020 года

Основные методологические и организационные положения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ОМОП) распространяются только на Федеральную службу государственной статистики и ее территориальные органы.

I. Общие положения

1. Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее – Закон о переписи населения), распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2444-р, постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», а также во исполнение позиции 1.1.2. Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, в октябре 2020 года проводится Всероссийская перепись населения.

2. Целью Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020, перепись) является формирование официальной статистической информации, касающейся численности и структуры населения, его распределения по территории Российской Федерации в сочетании с социально-экономическими характеристиками, национальным и языковым составом населения, его образовательным уровнем.

3. Дата переписи населения – момент времени (год, месяц, день и час), на который осуществляется сбор сведений о населении и его учет, – **0 часов 1 октября 2020 года.**

Сбор сведений о населении при ВПН-2020 производится с 1 по 31 октября 2020 года по состоянию на момент учета населения – 0 часов 1 октября 2020 года.

Сбор сведений о населении при ВПН-2020 осуществляется следующими способами:

самостоятельное заполнение переписных листов в электронной форме населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

заполнение переписных листов в электронной форме или на бумажном носителе посредством опроса лиц, не предоставивших о себе сведения в сети Интернет, при 100-процентном обходе жилых и иных помещений, в которых проживают (пребывают) данные лица;

заполнение переписных листов в электронной форме или на бумажном носителе посредством опроса лиц, не предоставивших о себе сведения в сети Интернет и по месту жительства (пребывания) и пришедших в специальные помещения, предоставляемые для этих целей органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – стационарные участки), либо обратившихся для участия в переписи населения с использованием средств связи;

заполнение на лиц, отказавшихся сообщить сведения о себе или отсутствовавших по месту жительства (пребывания), вопросов о поле и возрасте (дате рождения) переписных листов в электронной форме на основании административных данных.

Порядок сбора сведений о населении в электронной форме установлен приказом Росстата от 17 апреля 2018 г. № 179 «Об утверждении порядка сбора сведений о населении в электронной форме, определяющего требования к программному обеспечению, техническим средствам, включая носители информации, каналам связи, средствам защиты и форматам представления данных в электронной форме».

Срок проведения переписи населения для отдаленных и труднодоступных территорий устанавливается в период с 1 апреля по 20 декабря 2020 года. Перечень отдаленных и труднодоступных территорий Российской Федерации и сроки проведения переписи населения в каждой из них определены приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2019 г. № 855.

4. При ВПН-2020 учитываются лица по месту их постоянного (обычного) жительства. Для целей ВПН-2020 постоянным местом жительства считается тот населенный пункт, дом, квартира, где опрашиваемый проводит большую часть своего времени постоянно (обычно). Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован по месту жительства или пребывания.

5. При ВПН-2020 учету подлежит все население, постоянно (обычно) проживающее в Российской Федерации:

а) лица, проживающие или намеревающиеся проживать на территории России постоянно (в течение 12 и более месяцев подряд);

б) граждане России, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации сроком один год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

в) лица, постоянно проживающие в России и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок менее одного года;

г) лица, постоянно проживающие в России и временно выехавшие за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам и знакомым, независимо от срока;

д) постоянно проживающие в России моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на дату переписи населения в плавании;

е) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на постоянное жительство или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

ж) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на учебу или работу на срок один год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране и сколько им осталось находиться в России).

Кроме того, учету подлежат лица, временно (до одного года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Порядок переписи каждой подлежащей учету категории лиц и исключения из него устанавливаются Инструкцией о порядке проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов, утверждаемой приказом Росстата.

При проведении ВПН-2020 не подлежат учету:

российские граждане, постоянно проживающие за рубежом (кроме указанных в подпункте «б» пункта 5);

российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок один год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом);

иностранцы граждане, работающие в дипломатических и других представительствах своего государства, иностранные военнослужащие и члены их семей;

иностранцы граждане, работающие на территории России в представительствах международных организаций;

иностранцы граждане, являющиеся членами делегаций правительств и законодательных органов своих государств.

6. Объект переписи населения¹ – лицо, подлежащее учету при проведении ВПН-2020. Единица наблюдения переписи¹ населения – домохозяйство.

Под домохозяйством понимается группа лиц, проживающих в жилом помещении, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо одно лицо, проживающее в жилом помещении и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию.

Домохозяйства подразделяются на частные домохозяйства, коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

Частные домохозяйства¹ – это группа лиц или одно лицо, проживающие в жилых помещениях (квартирах, индивидуальных домах, общежитиях, других жилых помещениях) и нежилых помещениях, приспособленных для жилья.

Коллективные домохозяйства¹ – это группа лиц, постоянно проживающих в учреждениях социального и медицинского назначения, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях (монастырях, семинариях и т.п.).

Домохозяйства бездомных¹ – это группа лиц или одно лицо без определенного места жительства.

7. Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение ВПН-2020 на территории соответствующего субъекта Российской Федерации приведены в Приложении № 1 к настоящим ОМОП.

II. Этапы проведения ВПН-2020

Этапы проведения ВПН-2020 приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Этапы	Мероприятия
Первый этап – 2017 год – 30 сентября 2020 года	Подготовительный период
2017 год – 2020 год	подготовка нормативных правовых актов, приказов Минэкономразвития России и Росстата
2018 год – 2019 год	подготовка и проведение пробной переписи населения 2018 года, получение и анализ ее результатов
2017 год – 2020 год	разработка Программы ВПН-2020, Программы итогов, инструктивных материалов по проведению и получению итогов переписи населения,
2019 год – сентябрь 2020 года	проведение мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения переписью и качество полученных итогов; составление списков домов в населенных пунктах и организационных планов проведения ВПН-2020
2018 год – 2020 год	доработка автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов ВПН-2020
2018 год – сентябрь 2020 года	доработка ЕПГУ и других систем инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, создание Интерактивной Формы Электронного переписного листа на ЕПГУ и мобильном приложении Госуслуг
2019 год – сентябрь 2020 года	тиражирование бланков переписных листов и другой документации; изготовление/приобретение средств материально-технического обеспечения, а также их доставка до переписных участков; организация обеспечения переписных участков помещениями, транспортными средствами и связью
2019 год – 2020 год	проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению населения к участию в ВПН-2020, в том числе путем заполнения электронных переписных листов в сети Интернет на ЕПГУ
июнь – август 2019 года, апрель – 3 октября 2020 года	обучение физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении
сентябрь – 3 октября 2020 года	проведение предпереписной проверки списков домов (далее – предпереписная проверка), формирование инструментария физических лиц, привлекаемых

Этапы	Мероприятия
	к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов ВПН-2020
Второй этап 1 апреля – 31 декабря 2020 года	Проведение ВПН-2020
1 – 25 октября 2020 года	заполнение респондентами электронных переписных листов в сети Интернет на ЕПГУ
4 – 27 октября 2020 года	сбор сведений о населении переписчиками
28 – 31 октября 2020 года	проведение контрольного обхода и завершение сбора сведений о населении (для труднодоступных и отдаленных территорий сроки в период с 1 апреля по 20 декабря 2020 года согласно приказу Минэкономразвития России)
31 октября – 31 декабря 2020 года	сдача-приемка материалов ВПН-2020
Третий этап – декабрь 2020 года – 2022 года	Обработка сведений о населении, формирование итогов, их официальное опубликование и распространение, хранение материалов
декабрь 2020 года – апрель 2021 года	подсчет предварительных итогов переписи населения и их опубликование
декабрь 2020 года – декабрь 2021 года	обработка первичных материалов переписи населения на территориальном уровне
2021 год – 31 мая 2022 года	опубликование окончательных итогов переписи населения в виде электронных таблиц с подробными характеристиками населения по всем вопросам программы переписи по стране в целом, по федеральным округам и субъектам Российской Федерации, по муниципальным образованиям
2021 год – 2022 год	опубликование и распространение окончательных итогов ВПН-2020 в картографическом виде, в виде электронных и печатных изданий, в формате открытых данных, организация доступа пользователей к деперсонифицированной базе микроданных ВПН-2020 в сравнении с сопоставимыми итогами прошлых всероссийских переписей населения
2021 год	информационное сопровождение и популяризация итогов ВПН-2020
2022 год	организация уничтожения переписных листов на бумажных носителях, передача переписных документов постоянного срока хранения в Государственный архив Российской Федерации

Календарный план подготовки, проведения ВПН-2020, обработки сведений, подведения и официального опубликования итогов переписи населения, хранения и уничтожения материалов на период 2019 – 2023 гг. (далее – Календарный план ВПН-2020) утвержден руководителем Росстата 1 марта 2019 г. № 22-у.

График работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при ВПН-2020, приведен в Приложении № 2 к настоящим ОМОП.

III. Программа ВПН-2020, инструктивные материалы

1. Программа ВПН-2020 (Приложение № 3) состоит из вопросов, позволяющих получить сведения о населении, предусмотренные статьей 6 Закона о переписи населения.

Программа ВПН-2020 размещается на бланках переписных листов форм Л, В и П, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 2648-р. Форма и текст бланков переписных листов в электронной форме должны совпадать с формой и текстом бланков переписных листов на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона о переписи населения.

Программа ВПН-2020 основана на национальном и международном опыте переписей населения, а также Рекомендациях по проведению переписей населения и жилищного фонда раунда 2020 года ООН и ЕЭК ООН, международных обязательствах Российской Федерации (решение Совета глав государств СНГ от 16 сентября 2016 г., распоряжения Высшего Евразийского экономического совета от 21 декабря 2015 г. № 5 и от 26 мая 2017 г. № 11).

Проект Программы ВПН-2020 апробирован в 2018 году при пробной переписи населения и доработан по ее результатам с целью реализации предложений по оптимизации организационно-технологической схемы подготовки и проведения ВПН-2020 в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2018 г. № 58-р.

Вопросы Программы ВПН-2020 сформированы с учетом преимущественного использования электронных переписных листов для представления населением сведений в электронной форме, в том числе на ЕПГУ. Пояснения к вопросам Программы ВПН-2020 призваны обеспечить корректность интерпретации вопросов. Программа ВПН-2020 одобрена Комиссией Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (протокол от 18 июня 2019 г. № 1).

Формы бланков переписных листов содержат вопросы к населению, ответы на которые обеспечивают получение сведений согласно статье 6 Закона о переписи населения.

Нумерация вопросов электронных переписных листов – сплошная без разделения на формы; нумерация вопросов в бумажных переписных листах – сплошная в пределах каждой формы. При этом состав и последовательность вопросов и вариантов ответов в бумажных и электронных переписных листах совпадают. Пояснения к вопросам являются технологической составляющей для электронных переписных листов. В бумажные переписные листы пояснения не вносятся, но переписчики обеспечиваются бумажной инструкцией по заполнению переписных листов.

Формы бланков переписных листов на бумажном носителе основаны на Программе ВПН-2020 и оформлены по формам: Л «Переписной лист» для постоянного населения (включает вопросы 3 – 25 Программы), В «Переписной лист» для временно находящихся на территории России

(включает вопросы 26 – 32 Программы) и П «Переписной лист» о жилищных условиях населения (включает вопросы 33 – 40 Программы).

Вопросы 1 – 2 позволяют получить идентифицирующее опрашиваемое лицо данные для контроля за заполнением переписных листов, сводки и группировки полученных сведений о населении на каждое домохозяйство и помещение. Согласно пункту 2.1 статьи 7 Закона о переписи населения эти вопросы включаются в форму С – Список лиц, подлежащих переписи населения. Форма С не является переписным листом и утверждается приказом Росстата.

Для переписи лиц, не владеющих русским языком, могут применяться переводы переписных листов на отдельные языки народов России и иностранные языки в соответствии с приказом Росстата от 4 декабря 2019 г. № 736 «О перечне языков народов Российской Федерации и иностранных языков для перевода переписных вопросников Всероссийской переписи населения 2020 года».

2. Единство официальной статистической методологии ВПН-2020 на всей территории Российской Федерации обеспечивается проведением всех работ в соответствии с инструкциями, руководствами, указаниями, нормативно-справочными документами, которые централизованно разрабатываются и утверждаются на федеральном уровне:

Основные методологические и организационные положения ВПН-2020;
 формы бланков переписных листов и другие документы ВПН-2020;
 Программа итогов ВПН-2020 (макеты таблиц с итогами ВПН-2020);
 инструктивные материалы (инструкции, указания, разъяснения, инструктивные письма Росстата) по выполнению подготовительных мероприятий; по проведению ВПН-2020 и заполнению переписных документов; по контролю полноты и качества сбора данных о населении при ВПН-2020; по подготовке материалов ВПН-2020 к обработке; по обработке материалов ВПН-2020 и подведению итогов;

экономические описания для доработки программных средств автоматизации подготовки, проведения переписи населения, обработки ее материалов и подведения итогов.

IV. Органы государственной власти, обеспечивающие проведение ВПН-2020

1. Правительство Российской Федерации определяет федеральные органы исполнительной власти, ответственными за:

организацию и методическое обеспечение работ по изготовлению картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения;

проведение переписи отдельных категорий населения;

обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения.

Минэкономразвития России по представлению Федеральной службы государственной статистики вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения ВПН-2020, утверждает документы по отдельным вопросам ВПН-2020; осуществляет согласование организационных и методологических документов ВПН-2020.

Росстат является ответственным за подготовку и проведение ВПН-2020, обработку полученных сведений, подведение итогов и их официальное опубликование, хранение переписных листов и иных документов ВПН-2020 и ее методологическое обеспечение.

Росреестр является ответственным за предоставление картографических материалов, содержащихся в федеральном фонде пространственных данных, необходимых для проведения ВПН-2020.

МВД России, МЧС России, Минобороны России, Минпромторг России, ФСБ России, Росгвардия, ФСО России, ГУСП, Госкорпорация «Росатом» являются ответственными за проведение переписи военнослужащих, членов их семей и гражданского населения, сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, проживающих на территориях закрытых административно-территориальных образований, закрытых военных городков, воинских частей и организаций, объектах МВД России, имеющих систему пропусков.

МИД России, МВД России, МЧС России, Минобороны России, ФСБ России, Росгвардия являются ответственными за проведение переписи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Российской Федерации, но на 0 часов 1 октября 2020 года находящихся за пределами Российской Федерации в связи со служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти сроком от одного года и более (включая членов их семей).

ФСИН России является ответственной за проведение переписи лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства, а также лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы.

МВД России является ответственным за проведение переписи: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства;

лиц, содержащихся в центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства;

иностранных граждан, лиц без гражданства, содержащихся в специальных учреждениях МВД России, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии;

лиц, отбывающих административное наказание в виде административного ареста и не имеющих постоянного места жительства и места пребывания (включая лиц, временно находящихся на территории Российской Федерации);

граждан Российской Федерации, проживающих в центрах временного размещения вынужденных переселенцев;

иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами или признанных беженцами, и членов их семей, проживающих в центрах временного размещения для лиц, ходатайствующих о признании беженцами.

МВД России является ответственным за обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при проведении ВПН-2020.

Росгвардия является ответственной за сохранность переписных листов и иных документов ВПН-2020.

Росстат в целях подготовки и проведения ВПН-2020 обращается за содействием в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации в соответствии с их полномочиями:

Минздрав России, Минтруд России и Минпросвещения России – по вопросам организации переписи лиц, проживающих или пребывающих в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения и образования (дома-интернаты для инвалидов, дома-интернаты для престарелых, школы-интернаты, техникумы-интернаты, лицеи-интернаты, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и т.д.), находящихся в ведении соответствующего министерства;

Минобрнауки России – по вопросам привлечения и обучения студентов образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству, для сбора сведений о населении при ВПН-2020, а также по вопросам организации переписи студентов, проживающих в общежитиях образовательных организаций, подведомственных министерству;

ФАДН России – в подготовке, проведении и опубликовании итогов ВПН-2020 в отношении коренных малочисленных народов России.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона о переписи населения оказывают содействие федеральным органам исполнительной власти, указанным в пункте 1 раздела IV, в осуществлении их полномочий.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии со своими полномочиями, предоставляют Росстату сведения о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона о переписи населения

осуществляют следующие полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в период с 11 сентября по 10 ноября 2020 года:

1) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

2) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020;

3) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

Нормативы, применяемые для расчетов затрат на осуществление переданных полномочий, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1616 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года».

Средства на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации указанных в пункте 5 статьи 5 Закона о переписи населения полномочий предоставляются в виде субвенций из федерального бюджета. Осуществление указанных в пункте 5 статьи 5 Закона о переписи населения полномочий может быть передано законами субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона о переписи населения.

3. Органы местного самоуправления при подготовке и проведении ВПН-2020:

1) обеспечивают наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) представляют по запросу территориальных органов Росстата данные о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

3) оказывают содействие территориальным органам Росстата в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении ими полномочий, указанных в пункте 2 раздела IV.

V. Уровни организации ВПН-2020

Организация ВПН-2020 осуществляется на федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях в соответствии установленными приказом Росстата от 14 марта 2014 г. № 188 уровнями организации статистических наблюдений и с учетом выделения дополнительно

районного уровня в связи с наличием соответствующего уровня автоматизации работ по подготовке и проведению ВПН-2020.

1. На федеральном уровне выполнение работ по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 обеспечивается Росстатом, федеральными органами исполнительной власти, перечисленными в разделе IV, Комиссией Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:

разработка официальной статистической методологии и руководство работами по подготовке, проведению ВПН-2020, подготовке материалов ВПН-2020 к обработке, обработке и получению итогов ВПН-2020, хранение и уничтожение материалов ВПН-2020;

координация и планирование работ по проведению ВПН-2020, контроль ее подготовки, проведения и обработки материалов;

методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, обработке ее материалов и опубликования итогов;

организация переписи специальных контингентов населения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, перечисленными в пункте 1 раздела IV;

обработка сведений о населении и подведение итогов ВПН-2020 в центре обработки данных на федеральном уровне;

обеспечение хранения и послепереписного использования материалов ВПН-2020;

организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВПН-2020;

обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

организация финансового и материально-технического обеспечения ВПН-2020;

мониторинг подготовки, проведения и обработки материалов ВПН-2020;

мониторинг осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий по подготовке и проведению ВПН-2020;

официальное опубликование итогов ВПН-2020, их популяризация и распространение.

2. На территориальном уровне (уровень субъекта Российской Федерации) выполнение работ по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 обеспечивается территориальными органами Росстата, и лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении и их обработкой.

Основные функции на территориальном уровне:

координация и организация работ, проведение ВПН-2020 в субъектах Российской Федерации, районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ответственными за проведение ВПН-2020;

подготовка к обработке и первичная обработка материалов ВПН-2020 по субъекту Российской Федерации. Цель первичной обработки статистических данных является структурирование полученных сведений, подразумевающее группировку данных в сводные таблицы по различным параметрам. При проведении первичной обработки ВПН-2020 формируются базы данных сведений о населении по соответствующим субъектам Российской Федерации и г. Байконур;

опубликование и распространение итогов переписи, хранение материалов ВПН-2020;

мониторинг оказания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки проведения ВПН-2020 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На районном уровне деятельность по проведению ВПН-2020 обеспечивается специалистами территориальных органов Росстата, работающими в населенных пунктах и муниципальных образованиях в соответствии со структурой территориального органа Росстата, и лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении и их обработкой, – уполномоченными по вопросам переписи, инструкторами районного уровня.

Их основные функции:

координация и организация работ, проведение переписи населения в районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

взаимодействие с органами местного самоуправления;

мониторинг осуществления органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

организация совместно с органами местного самоуправления на полевом уровне регистраторских, переписных, счетных и стационарных участков и подбор лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов ВПН-2020, контроль за их работой.

4. На полевом уровне работа по подготовке и проведению ВПН-2020 осуществляется лицами, привлекаемыми на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении, – регистраторами, контролерами полевого уровня, переписчиками счетных и стационарных участков, переводчиками, проводниками. На этом уровне содействие в проведении ВПН-2020 могут оказывать волонтеры.

На всех этапах подготовки и проведения ВПН-2020 проводится автоматизированный контроль выполнения установленных мероприятий и собранных данных о населении. Отображение результатов контроля в режиме реального времени осуществляется с использованием инфраструктуры

специально создаваемого в Росстате центра визуализации данных переписи и автоматизированных средств автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов ВПН-2020 Информационно – вычислительной системы Росстата (далее – АС ВПН) всех уровней и сервисов удаленного управления (далее – СУУ) на планшетных компьютерах переписчиков и контролеров полевого уровня.

VI. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» (далее – постановление № 1185) образована Комиссия Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия).

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки, проведения ВПН-2020, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

б) рассматривает программу ВПН-2020 и программу ее итогов;

в) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

г) рассматривает предложения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;

проведения переписи отдельных категорий населения;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;

поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020.

Состав Комиссии утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2961-р.

Согласно пункту 3 постановления № 1185 в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях образуются Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствующих субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Основными задачами этих комиссий являются обеспечение взаимодействия территориальных подразделений органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по подготовке и проведению ВПН-2020; оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой

и проведением ВПН-2020 на территории субъекта Российской Федерации.

VII. Категории лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением ВПН-2020, оформление договорных отношений

На федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях Росстатом привлекаются граждане Российской Федерации на выполнение работ, связанных с проведением ВПН-2020. При ВПН-2020 первичными статистическими данными, подлежащими сбору и обработке, являются сведения о населении, позволяющие достигать цели ВПН-2020.

Заключение контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором сведений о населении при ВПН-2020 (далее – временный переписной персонал), осуществляется территориальными органами Росстата в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Привлекаются следующие категории временного переписного персонала:
на полевом уровне – регистраторы, контролеры полевого уровня, переписчики счетных и стационарных участков, проводники, переводчики;

на районном уровне – уполномоченные по вопросам переписи, инструкторы районного уровня;

на территориальном уровне – бригадиры-инструкторы территориального уровня, контролеры, инструкторы территориального уровня, администраторы локальной вычислительной сети, начальники смены, операторы ввода статистической информации, операторы формального и логического контролей, специалисты средств вычислительной техники, кодировщики статистической информации, диспетчеры портфелей, операторы по подведению итогов.

Регистраторам, переписчикам счетных и стационарных участков, контролерам полевого уровня, уполномоченным по вопросам переписи, инструкторам районного уровня выдается удостоверение, изготовленное в централизованном порядке Росстатом.

Функции и порядок расчета числа физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении на территориальном, районном и полевом уровнях, приведены в Приложении № 4 к настоящим ОМОП.

Средние нормы нагрузки на лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Категории лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении	Средняя норма нагрузки (рекомендуемая)
регистратор	обход 800 домов в городах федерального значения, 600 домов – в остальных субъектах Российской Федерации
переписчик счетного участка	опрос и заполнение переписных документов на 550 человек, в труднодоступных и отдаленных местностях – 350 человек

Категории лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении	Средняя норма нагрузки (рекомендуемая)
переписчик стационарного участка	опрос населения на стационарном участке. Предусматривается по одному переписчику стационарного участка на один переписной участок
контролер полевого уровня	организация работы переписного участка, в который включаются шесть счетных и один стационарный участок

Положение о переписном участке ВПН-2020 приведено в Приложении № 5 к настоящим ОМОП.

Численность временного переписного персонала и сроки его привлечения утверждаются приказами Росстата. Сроки привлечения переписного персонала для сбора сведений о населении в труднодоступных и отдаленных местностях устанавливаются территориальными органами Росстата в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2019 г. № 855 с учетом численности населения, подлежащего переписи, и средней нормы нагрузки на переписной персонал (таблица 2).

Объем работ, выполняемых временным переписным персоналом и цена контракта рассчитываются на основании условий выплаты вознаграждения, устанавливаемых приказами Росстата, в том числе с учетом реализации подпункта ж пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года».

Лицам, привлекаемым на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой сведений о населении при ВПН-2020, после доведения Росстатом соответствующего финансирования наряду с выплатой денежного вознаграждения по итогам выполнения установленного объема работ территориальные органы Росстата могут предусмотреть возмещение расходов, связанных:

с пребыванием по месту обучения сбору и обработке сведений о населении при ВПН-2020 и проездом до него (и обратно);

с приемкой-сдачей материалов ВПН-2020 (заполненных переписных листов, мобильных устройств, удостоверений, средств материально-технического обеспечения и т.д.).

Руководители территориальных органов Росстата после получения бюджетных ассигнований и в соответствии с приказами Росстата обеспечивают:

подбор временного переписного персонала из числа граждан Российской Федерации с учетом резерва на непредвиденные обстоятельства (в том числе, отказ от работы, болезнь, смерть) в соответствии с квалификационными требованиями;

организацию обучения правилам опроса респондентов и заполнения переписных листов, тестирование полученных знаний и способностей выполнить работу;

заключение контрактов с лицами, соответствующими квалификационным

требованиям и прошедшим специальное обучение;

формирование маршрутного листа в соответствии с официальной статистической методологией;

выполнение функций заказчика работ по сбору сведений о населении;

соблюдение условий контракта;

контроль качества выполнения работ при осуществлении временным переписным персоналом сбора сведений о населении;

проверку заполненных переписных листов, в том числе в электронной форме переписного листа;

подписание актов выполненных работ в соответствии с условиями заключенного контракта;

обеспечение своевременной выплаты вознаграждения за выполненные работы;

выполнение функций налогового агента по контрактам с временным переписным персоналом.

В контракты с временным переписным персоналом включаются следующие условия:

дата и время начала и окончания работ;

порядок и форма оплаты за выполненные работы;

место выполнения работ;

перечень выполняемых работ;

порядок и условия приема-передачи работ;

требования к качеству выполнения работ;

ответственность сторон контракта в случае его нарушения;

обеспечение конфиденциальности собираемых и обрабатываемых сведений о населении;

дополнительное страхование переписчиков, проводников, переводчиков, контролеров полевого уровня от несчастных случаев и болезней в период с 1 по 31 октября 2020 г.

В контрактах, заключаемых с временным переписным персоналом, должен быть установлен запрет на выполнение каких-либо функций, кроме установленных данными контрактами, а также запрет на распространение рекламной или иной продукции и материалов, кроме выданных этим лицам территориальными органами Росстата.

Техническое задание к контрактам с временным переписным персоналом, формируется в соответствии с функциями, указанными в Приложении № 4 к настоящему ОМОП.

В Календарный планы по ВПН-2020 включаются мероприятия, предусматривающие представление территориальными органами Росстата в Росстат отчетов о заключении контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением ВПН-2020, в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, содержащих информацию о включении указанных закупок в план-график закупок территориального органа Росстата на соответствующий год, а также информацию о размещении на сайте территориального органа Росстата

информации о контрактах, заключенных в текущем году в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Экипировка временного переписного персонала ВПН-2020 перечислена в Приложении № 6 к настоящим ОМОП.

VIII. Подготовка к проведению ВПН-2020 (2019 год – 30 сентября 2020 года)

Подготовка к проведению ВПН-2020 включает в себя следующие мероприятия, обеспечивающие полноту и качество учета населения.

1. Взаимодействие территориальных органов Росстата с органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам:

образования комиссий по проведению ВПН-2020 в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;

уточнения сведений о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований;

предоставления сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

обеспечения наличия в муниципальных образованиях указателей с названиями улиц, номеров домов и квартир.

2. Обеспечение лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, схематическими картами городских округов, муниципальных районов, схематическими планами и картами городских и сельских населенных пунктов (далее – картографический материал) в бумажном и электронном виде для подготовки и проведения ВПН-2020.

3. Актуализация картографического материала и списков адресов домов и жилых помещений в населенных пунктах для подготовки и проведения ВПН-2020.

Актуализация картографического материала и списков адресов домов осуществляется с использованием АС ВПН.

Для подготовки, проведения и публикации итогов предстоящей переписи Росстатом создается цифровая картографическая основа ВПН-2020. Источником ее формирования являются цифровые картографические материалы из федерального фонда пространственных данных Росреестра и открытых ресурсов.

Актуализация регистраторами списков адресов домов и картографического материала предполагает внесение уточнений в картографический материал и в списки адресов домов по результатам обхода домов на местности. Актуализированные списки адресов домов дополняются административными данными о числе жилых и иных помещений и о численности проживающих, полученными по запросу от:

территориальных органов управления жилищно-коммунального хозяйства – предоставление сведений из расчетных центров по оплате коммунальных услуг, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и т.д., о числе проживающих лиц в помещениях, а также о помещениях, в которых никто не проживает;

территориальных органов по имущественным и земельным отношениям, учету объектов недвижимого имущества – предоставление списков домов жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение;

территориальных управлений Росреестра – предоставление списков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (товариществ и кооперативов), кооперативов индивидуального жилищного строительства;

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации – предоставление перечней и сведений о границах муниципально-территориальных образований и населенных пунктов, включая предоставление списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, связанных с эксплуатацией железнодорожных и водных путей сообщения, лесных массивов, геологоразведочными работами и проч.;

органов местного самоуправления – предоставление списков адресов домов и численности проживающего в них населения по сельским населенным пунктам;

других организаций (службы газового хозяйства и водоснабжения, уличные комитеты и проч.) – предоставление информации по домам, находящимся в собственности граждан;

территориальных органов здравоохранения, социального обеспечения, образования – предоставление списков подведомственных учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения; данных о подведомственных институциональных учреждениях с указанием адреса, численности постоянного населения и количества мест для проживания или пребывания населения;

представителей религиозных организаций – предоставление данных о монастырях, церковно-приходских школах, духовных учебных заведениях, богадельнях, приютах и др. с указанием адреса, численности постоянного населения и количества мест для проживания или пребывания населения.

4. Составление организационных планов проведения ВПН-2020 (далее – оргплан).

Оргплан разрабатывается на территориальном уровне с использованием АС ВПН и картографического материала. Основные разделы оргплана:

Переписное районирование¹. Под переписным районированием понимается деление территории каждого муниципального образования на счетные и переписные участки на основе актуализированных списков адресов домов в населенных пунктах, схематических планов городских

и сельских населенных пунктов, норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

При переписном районировании все жилые дома и помещения, а также нежилые помещения, в которых может проживать население, имеющиеся на территории муниципального образования, подлежат включению в соответствующие счетные участки.

При формировании счетных участков иногда возникает необходимость объединения нескольких удаленных населенных пунктов, что делает невозможным охват всего счетного участка одним переписчиком. В этом случае с целью минимизации транспортных расходов привлекается несколько переписчиков на счетный участок. При этом ставка переписчика делится на нескольких человек с оплатой пропорционально отработанному времени и нагрузке на переписчика.

Для этого вместо полноценного счетного участка создаются несколько условных с одинаковым значением в поле «Группировка условных участков» в свойствах счетного участка АС ВПН. При этом суммарно численность населения, попавшая в группу условных счетных участков, должна соответствовать средней норме нагрузки на одну ставку.

Число ставок и численность переписчиков счетных участков формируются в таблицах оргплана №№ 5-орг (графы 6 и 7), 3-свод (графы 5 и 6) и 3-свод РФ (графы 5 и 6).

Счетные участки объединяются в переписные участки.

Расчет потребности в переписном персонале. Определение потребности в каждой категории лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, с учетом резерва. Для оперативной замены переписного персонала полевого уровня в период проведения ВПН-2020 предусматривается 15-процентный резерв. Лица, осуществляющие сбор сведений о населении из числа резерва, проходят обучение и привлекаются к работе для замены выбывшего персонала. Лицам, прошедшим обучение и находящимся в резерве, вознаграждение выплачивается только в случае привлечения к работе для замены выбывшего персонала.

Определение количества помещений для размещения переписных и стационарных участков. Расчет необходим для обеспечения качественного подбора охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, и хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020, необходимых транспортных средств и средств связи.

Стационарный участок может организовываться как на весь период сбора сведений о населении, так и на более короткий период в октябре 2020 года. В случае необходимости организации стационарных участков в организациях, учреждениях по месту работы или учебы больших групп населения на короткий период времени 1-3 рабочих дня, по согласованию с руководством соответствующих организаций, учреждений формируются «краткосрочные стационарные участки». Сбор сведений о населении в краткосрочных

стационарных участках проводят мобильные бригады переписчиков и контролеров.

Работа мобильных бригад будет востребована в крупных городах, где имеются предприятия, организации, учреждения с большой численностью работающих, учащихся или посетителей. Для этого в функции переписчиков и контролеров полевого уровня на весь период их привлечения включена возможность сбора сведений о населении не только в помещениях, где население проживает, но на стационарных участках, включая краткосрочные. В то же время, в сельских населенных пунктах такая форма организации сбора сведений о населении может не быть востребована. Мобильные бригады также могут выполнять сбор сведений о населении удаленных малонаселенных территорий, таких, как стоянки отгонного скотоводства, стоянки кочевого населения и т.п.

Месторасположение краткосрочных стационарных участков и график работы мобильных бригад определяется на этапе подготовки к переписи населения территориальными органами Росстата и уполномоченными по вопросам переписи во взаимодействии с Комиссиями по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях.

5. Обеспечение охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, и хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020, транспортными средствами и средствами связи осуществляется территориальными органами Росстата во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

6. Взаимодействие в период подготовки и проведения ВПН-2020 с МВД России и его территориальными органами по обеспечению правопорядка и безопасности населения и лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении при проведении ВПН-2020.

7. Проведение предпереписной проверки (сентябрь 2020 г.) осуществляется для контроля реализации выполнения подготовительных мероприятий, перечисленных в настоящем разделе, определения готовности к ВПН-2020 и принятия оперативных мер по устранению недостатков. В ходе предпереписной проверки уточняется информация о числе домов, жилых помещений, численности населения, числе переписных, инструкторских и счетных участков.

8. Организация обучения специалистов территориальных органов Росстата и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении при ВПН-2020, осуществляется в сроки, приведенные в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Тема обучения	Число дней обучения	Сроки обучения
1	Обучение на федеральном уровне специалистов территориальных органов Росстата		
1.1	по вопросам актуализации списков адресов домов и составления оргплана проведения ВПН-2020	3	июнь 2019 года
1.2	порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов	5	август 2020 года
1.3	порядку подготовки и обработки материалов ВПН-2020	3	август 2020 года
2	Обучение на территориальном уровне		
2.1	по вопросам актуализации списков адресов домов и составления оргплана проведения ВПН-2020	3	июль 2019 года
2.2	порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов	4	сентябрь 2020 года
2.3	порядку подготовки и обработки материалов ВПН-2020	3	сентябрь 2020 года
3	Обучение на полевом уровне		
3.1	по вопросам актуализации списков адресов домов и составления оргплана проведения ВПН-2020	1	август – сентябрь 2019 года
3.2	порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов	3	1-3 октября 2020 года

Порядок организации обучения лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, утвержден приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 833².

Обучение специалистов территориальных органов Росстата, не прошедших обучение на федеральном уровне, и переписного персонала районного уровня проводится на территориальном уровне специалистами территориальных органов Росстата, обученными на федеральном уровне. Обучение переписного персонала полевого уровня осуществляется обученным на территориальном уровне переписным персоналом районного уровня.

Обучение осуществляется на основе утвержденных организационно-методологических документов Росстата, мультимедийной обучающей программы, обучающего фильма с использованием технических средств, статистического инструментария, мобильных устройств и включает в себя обязательное практическое заполнение переписных документов на контрольном примере, тестирование полученных знаний и оценку готовности к выполнению работы.

IX. Проведение ВПН-2020, контрольные мероприятия

1. Процедура проведения ВПН-2020.

С 1 по 25 октября 2020 года все население Российской Федерации вправе принять участие в ВПН-2020, самостоятельно заполнив переписные листы в сети Интернет (Интернет-перепись). Для получения в сети Интернет услуги заполнения переписных листов в электронной форме (распоряжение

Правительства Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 952-р) необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ. Доступ к ЕПГУ возможен также через виджеты, размещенные на других Интернет-ресурсах.

Для расширения охвата населения Интернет-переписью в 2020 году будут задействованы многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в субъектах Российской Федерации по следующим направлениям: привлечение населения к регистрации на ЕПГУ и получению подтвержденных и стандартных учетных записей, использование населением рабочих станций МФЦ для бесплатного доступа к услуге «Участие в переписи населения» на ЕПГУ, размещение информационных материалов о ВПН-2020 в виде роликов на мониторах в залах обслуживания, а также печатной продукции на информационных стендах в МФЦ, организация в МФЦ стационарных переписных участков для сбора сведений о населении переписчиками.

Кроме того, при наличии возможности могут быть организованы приглашения банками клиентов своих on-line сервисов к участию в переписи населения через смс-рассылку и баннеры на банковских интернет-приложениях.

В соответствии с соглашением Росстата и Росмолодежи о сотрудничестве по реализации проекта «Волонтеры переписи» к работе по подготовке и проведению ВПН-2020 в целях повышения охвата населения переписью могут привлекаться добровольные помощники для участия в мероприятиях по информированию населения о ВПН-2020, а также для консультативной работы, в том числе в МФЦ.

При выборе услуги заполнения переписных листов в электронной форме на ЕПГУ респондент может выбрать или ввести адрес помещения, в котором он постоянно проживает (независимо от регистрации и прав на это помещение). Список адресов помещений будет соответствовать списку, на основании которого проведено деление территории на счетные участки.

Один представитель жилого помещения может заполнить переписные листы в электронной форме на себя и остальных членов домохозяйства в этом помещении. Для лиц, проживающих на территории Российской Федерации, предоставление сведений о себе и членах своего домохозяйства осуществляется в три шага:

Шаг 1. Указание адреса проживания и заполнение числа проживающих, количества домохозяйств и состава домохозяйств в помещении (вопросы формы С – Список лиц).

Шаг 2. Заполнение сведений о себе и членах своего домохозяйства (вопросы переписных листов форм Л или В).

Шаг 3. Заполнение сведений о жилищных условиях в помещении (вопросы переписного листа формы П).

С согласия респондента в электронном переписном листе предзаполняются из административных источников следующие вопросы: пол, дата рождения, место рождения, гражданство, а также отдельные вопросы

о жилищных условиях. Пользователям предоставляется возможность изменения предзаполненных значений.

В течение всего периода Интернет-переписи предусмотрена возможность отправки запроса в техподдержку ЕПГУ 24 часа в сутки.

В зависимости от типа запроса помощь оказывают специалисты техподдержки ЕПГУ или Росстата: на вопросы по заполнению переписных листов ответы формирует Росстат, на технические вопросы по работе ЕПГУ ответы формирует служба техподдержки ЕПГУ. Ответ размещается в личном кабинете пользователя.

В случае незавершенного или неполного заполнения переписных листов на ЕПГУ производится напоминание респондентам о сроках окончания этапа Интернет-переписи и важности полноты сбора данных с целью стимулирования населения к прохождению переписи через сеть Интернет.

После успешного прохождения переписи респонденту направляется информационное сообщение ЕПГУ следующего содержания: «Сведения о домохозяйстве приняты Росстатом, благодарим за участие в переписи населения».

После завершения заполнения переписных листов для каждого прошедшего перепись респондента формируются уникальные коды подтверждения прохождения переписи, в которых содержится закодированная информация о реквизитах переписного листа, идентификаторе домохозяйства, поле респондента и его родственных отношениях с членами домохозяйства.

Также по окончании прохождения переписи формируется QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на домохозяйство.

Коды подтверждения прохождения переписи (на каждого переписанного в помещении) и QR-код (один на домохозяйство, содержащий информацию о всех членах домохозяйства) направляются в личный кабинет пользователя ЕПГУ и сохраняются до момента, пока пользователь не удалит их, а также доставляются по всем имеющимся в карточке пользователя контактными каналам (при возможности – текстовое сообщение на телефонный номер, письмо по адресу электронной почты). Эти же коды доставляются переписчикам соответствующих счетных участков и отображаются в их списках адресов.

Переписные листы, оставшиеся в статусе «незавершенный» к моменту окончания этапа Интернет-переписи (0 часов 26 октября 2020 года), передаются с ЕПГУ в Росстат. Информация этих переписных листов проверяется переписчиками в период обхода жилых помещений. В случае если эти респонденты не примут участие в переписи населения никаким иным способом, информация незавершенных переписных листов включается в переписные листы соответствующих помещений.

Для подтверждения участия в переписи при посещении помещения переписчиком респондентам достаточно предоставить переписчику коды подтверждения участия в переписи или QR-код. В отсутствие кодов подтверждения участия в переписи или QR-кода домохозяйства переписчик

не сможет удостовериться в прохождении переписи жителями помещения и предложит им переписаться.

С 4 по 27 октября 2020 года по всем адресам осуществляется обход переписчиками помещений счетных участков. В каждом помещении на тех респондентов, которые не приняли участие в Интернет-переписи, переписчик заполняет переписные листы со слов населения. В случае готовности населения пройти Интернет-перепись переписчик оказывает консультативную помощь и позже уточняет, все ли респонденты, проживающие в помещении, прошли Интернет-перепись.

По респондентам, принявшим участие в Интернет-переписи, переписчик сверяет коды подтверждения прохождения переписи населения или QR-код с кодами в списке адресов, проверяет полноту учета проживающего в помещении населения. В случае если кто-то из постоянно проживающих или временно находившихся по состоянию на 1 октября 2020 года в данном помещении не был переписан, переписчик проводит его перепись.

Для обеспечения полноты и точности учета населения переписчики обходят 100% жилых и нежилых помещений в пределах своих счетных участков (при необходимости – обходят неоднократно) и обеспечивают получение сведений о населении, проживающем в этих помещениях, посредством их личного опроса и заполнения с их слов переписных листов.

Переписчики всех счетных участков оснащаются мобильными устройствами с установленным специализированным программным обеспечением, которое предоставляет возможность переписчикам сравнивать коды подтверждения по каждому переписанному лицу либо сканировать QR-код.

В отдельных случаях допускается применение переписных листов на бумажном носителе с последующим переносом информации в электронную форму.

С 4 по 27 октября 2020 года функционируют стационарные участки, где переписчики проводят опрос населения и заполнение переписных листов.

Лица, не принявшие участие в Интернет-переписи и не желающие предоставить о себе сведения переписчику по месту жительства или пребывания, могут переписаться на стационарном участке.

По переписанным на стационарном участке лицам формируются коды подтверждения и QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на домохозяйство аналогично переписи на ЕГПУ.

С 28 по 31 октября 2020 года контролером полевого уровня совместно с переписчиком проводится выборочный контрольный обход 10% жилых помещений счетного участка и проверка правильности заполнения переписных документов на всех проживающих в данном жилом помещении.

В последний день проведения переписи населения в целях обеспечения полноты сбора сведений о всех членах домохозяйства в случае их отсутствия в период, в течение которого проводится перепись населения, или отказа сообщить сведения о себе сбор сведений о поле и возрасте (дате рождения) этих лиц может быть осуществлен путем их получения на основании

административных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона о переписи населения.

Порядок получения вышеуказанных сведений регламентируется Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

Использование административных данных организаций, на которые возложены регистрационные функции, для заполнения ответов на вопросы переписного листа о поле и возрасте (дате рождения) возможно только после письменного разрешения Росстата в исключительных случаях – в случае полного отказа лиц, подлежащих переписи, сообщить о себе сведения для заполнения переписных листов и в случае отсутствия лиц, подлежащих переписи, в течение всего периода проведения переписи населения. Не допускается заполнение на основе административных данных переписных листов на лиц, которые зарегистрированы в жилом помещении, но фактически в нем не проживают согласно информации, собранной в период обхода жилых помещений переписчиком от соседей, консьержей, ресурсоснабжающих организаций и т.д.

Получение административных данных о населении проводится территориальными органами Росстата по форме и в сроки, доведенные официальным письмом Росстата.

2. Контрольные мероприятия.

Качество сбора сведений о населении в ходе ВПН-2020 определяется полнотой учета всего населения Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2020 года, а также полнотой и непротиворечивостью заполнения всех вопросов переписных листов. Полнота учета населения означает выполнение всех нижеперечисленных условий:

однократный учет каждого постоянного жителя и лица, временно пребывающего на территории Российской Федерации;

отсутствие пропусков в учете всех категорий населения, постоянно проживающих и временно находившихся на территории Российской Федерации;

отсутствие случаев учета населения, не проживающего постоянно в данном месте жительства;

отсутствие случаев одновременного учета одного и того же лица в двух и более местах жительства.

Непротиворечивость заполнения всех вопросов переписных листов обеспечивается выполнением требований инструктивных и методологических документов по проведению ВПН-2020 и заполнению переписных листов. Для переписных листов в электронной форме непротиворечивость заполнения всех вопросов переписных листов обеспечивается автоматизированными

средствами контроля вводимой информации и мониторингом всех этапов работ.

Для обеспечения полноты и качества учета населения при ВПН-2020 используются следующие контрольные мероприятия.

В период проведения переписи составляются следующие документы:

форма С «Список лиц» (вопросы 1 – 2 переписного листа в электронной форме), включающая адрес жилого помещения, список лиц, постоянно проживающих в помещении, а также список лиц, временно находившихся в этом помещении на дату ВПН-2020 и постоянно проживающих в другом месте;

форма КС «Список лиц для контроля за заполнением переписных листов», которая составляется на лиц, имеющих более одного места жительства;

форма СПР «Справка о прохождении переписи», которая выдается тем, кто собирается в период ВПН-2020 выехать в другое место, и всем бездомным.

3. Приемка-сдача заполненных переписных документов и иных материалов.

После проведения опроса населения и контрольного обхода подсчитываются итоги и сдаются переписные документы:

переписчики – контролеру полевого уровня до 1 ноября 2020 года;

контролеры полевого уровня – уполномоченному по вопросам переписи до 11 ноября 2020 года;

уполномоченные по вопросам переписи – в территориальные органы Росстата до 14 декабря 2020 года.

Х. Особенности переписи отдельных категорий населения

1. В соответствии со статьей 5 Закона о переписи населения организацию и проведение переписи специальных контингентов населения осуществляют федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении такие группы населения. Особенности организации переписи определяются образом жизни или порядком содержания этих категорий населения и оговариваются в специальных инструктивных материалах, разрабатываемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти совместно с Росстатом.

Работа по организации переписи специальных контингентов населения проводится в соответствии с Порядком организации и проведения переписи отдельных категорий населения при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденным приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 832, и Планом-графиком взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти, имеющих специальные контингенты населения, по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденным руководителем Росстата 27 января 2020 г. № 5-у.

2. Организация переписи населения на отдаленных и труднодоступных территориях (районы Крайнего Севера, высокогорные районы, степные и таежные районы) определяется природно-климатическими условиями, отсутствием постоянного транспортного сообщения, удаленностью территории.

При составлении перечня отдаленных и труднодоступных территорий и выбора наиболее оптимальных сроков проведения переписи населения учитываются следующие условия, препятствующие проведению переписи населения на той или иной территории (районе, населенном пункте или его части, местечке, метеостанции, участке, водонапорном или гидрологическом пункте и т.п.) в общеустановленные сроки или с общеустановленной средней нагрузкой на переписчиков:

- отсутствие постоянного транспортного сообщения;
- нестабильность водной и воздушной навигации и связанное с этим отсутствие постоянной связи с населенными пунктами;
- отсутствие радио- и телефонной связи;
- отсутствие устойчивого покрытия сетей сотовой связи;
- отсутствие устойчивого доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

особенности географического расположения – значительная удаленность населенных пунктов и отдельно стоящих строений, связь с которыми осуществляется только воздушным транспортом, специальными рейсами, организуемыми по фактической погоде один или два раза в месяц по предварительным заказам организаций;

природно-климатические условия местности – стабильно сложные неблагоприятные метеоусловия (шквальные ветры, обильные дожди, начало ледостава, закрытие горных перевалов и т. п.);

прекращение связи с оленеводческими бригадами (выход на удаленные зимние пастбища), рыболовецкими и охотоведческими бригадами (сезонный лов рыбы и охота), геологическими партиями и метеорологическими станциями;

наличие болот и горных перевалов, через которые можно проехать только по зимним дорогам (автозимникам);

отсутствие устойчивой радио- и телефонной связи при наличии вышеперечисленных условий.

Особенностями проведения переписи на отдаленных и труднодоступных территориях являются:

отступление от общеустановленных сроков проведения переписи (до или после срока проведения переписи);

установление средней нормы нагрузки 350 респондентов на переписчика и применение экспедиционного способа доставки переписчиков и инструментария переписи;

отсутствие этапа предпереписной проверки и контрольного обхода;

первоочередное обеспечение переписной документацией и средствами материально-технического обеспечения.

XI. Автоматизация ВПН-2020

При ВПН-2020 автоматизация проводится в соответствии с Организационно-технологической схемой подготовки, проведения, сбора и автоматизированной обработки материалов Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденной приказом Росстата от 11 декабря 2019 г. № 757.

Основные автоматизируемые процессы этапа подготовки к проведению ВПН-2020:

- актуализация и ведение нормативно-справочной информации (далее - НСИ);

- создание и актуализация цифровой картографической основы и списков адресов;

- актуализация списка адресов, в том числе, с использованием мобильных устройств;

- переписное районирование (формирование регистраторских, счетных, переписных участков);

- контрольный обход уполномоченными своих переписных участков (предпереписная проверка) с использованием мобильных устройств;

- проектирование и тестирование электронных и бумажных форм переписных листов;

- создание и ведение списка временного персонала;

- учет использования инструментария переписи (МЧД, планшетные компьютеры);

- закупка, настройка технических средств и установка программного обеспечения АС ВПН, в том числе для организации заполнения респондентами электронных форм переписных листов в сети Интернет;

- разработка мультимедийных программ обучения по вопросам переписи населения с возможностями дистанционного обучения.

Основные автоматизируемые процессы этапа проведения ВПН-2020:

Интернет-перепись;

- сбор сведений о населении через сеть Интернет – организация доступа к электронным формам переписных листов ЕПГУ, идентификация респондентов через ЕСИА, формирование кода подтверждения и контроль охвата населения переписью;

- подготовка для обхода переписчиками списка жилых помещений счетного участка;

- сбор первичных статистических данных о населении переписчиками на электронных и бумажных формах переписных листов, контрольный обход 10% помещений.

Основные процессы этапа автоматизированной обработки материалов ВПН-2020:

- подготовка МЧД к автоматизированной обработке;

- обработка МЧД – ввод, сканирование, распознавание, кодирование, формально-логический контроль;

автоматизированная консолидация первичных статистических данных о населении, полученных с электронных переписных листов ЕПГУ и мобильных устройств;

автоматизированная консолидация первичных статистических данных о населении, полученных с электронных и бумажных переписных листов, в единый массив данных по каждому субъекту Российской Федерации;

формирование централизованной консолидированной БД ВПН по стране в целом;

кодирование, формально-логический контроль консолидированных данных;

автоматизированная обработка единого массива первичных статистических данных о населении (автокоррекция, импутация, расчёт показателей);

визуализация хода подготовки и проведения переписи населения средствами разработанного в АС ВПН модуля визуализации данных переписи.

Основные автоматизируемые процессы этапа подведения итогов ВПН-2020:

получение предварительных итогов ВПН-2020;

проверка и уточнение данных ВПН-2020;

формирование и проверка таблиц с итогами ВПН-2020.

Основные автоматизируемые процессы этапа публикации итогов ВПН-2020:

сопоставление итогов ВПН-2020 и ВПН-2010;

публикация итогов ВПН-2020 в форме официальных тематических изданий Росстата и его территориальных органов, в том числе с использованием ГИС-технологий, электронных изданий для широкого круга пользователей (брошюры, пресс-релизы, атласы, презентационные материалы);

размещение базы данных официальных публикаций на сайте Росстата;

публикация данных ВПН-2020 в формате открытых данных с учётом концепции «Открытого правительства».

Основные процессы этапа послепереписного использования материалов ВПН-2020:

передача заполненных ЭПЛ и графических образов МЧД переписи на архивное хранение;

формирование и ведение электронного хранилища итоговых таблиц ВПН-2020;

подготовка данных ВПН-2020 для использования в целях проведения на их основе выборочных обследований населения и домохозяйств;

построение нерегламентных запросов, превышающих объем опубликованных итогов;

обеспечение Web-доступа к неперсонифицированной базе данных ВПН-2020 для формирования дополнительных запросов пользователей с условием обеспечения конфиденциальности данных.

В ходе подготовки и проведения ВПН-2020 используется портал методологической, организационной и технической поддержки,

организованный на серверах Росстата: <http://vpn2010portal.gks.ru/>, который позволяет участникам разных уровней оперативно взаимодействовать между собой. На портале размещаются нормативные документы, дистрибутивы, обновления программного обеспечения, а также оперативная информация для решения вопросов, связанных с ВПН-2020.

Мониторинг хода подготовки и проведения ВПН-2020 организуется по установленному графику: заполняются электронные формы отчетов и передаются на федеральный уровень. Далее отчеты консолидируются в сводные отчеты в целом по Российской Федерации.

Автоматизация работ по переписи населения осуществляется на полевом, районном, территориальном и федеральном уровнях.

На полевом уровне осуществляется заполнение переписчиками переписных листов в электронной форме и в бумажном виде, проведение формального и логического контролей собираемых сведений о населении с использованием мобильных устройств. Передача данных с полевого на территориальный уровень осуществляется на внешних носителях информации в специализированном формате (который не позволяет идентифицировать объекты переписи и привязать их к конкретному адресу проживания) для последующей загрузки на территориальном уровне в АС ВПН и проведения обработки.

Сведения о населении, собранные с использованием переписных листов в бумажном виде, переносятся переписчиком на мобильное устройство либо передаются на территориальный уровень для сканирования.

На районном уровне при подготовке к переписи осуществляется актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, подготовка, оформление и учет гражданско-правовых договоров по привлечению лиц для сбора сведений о населении, приемка, подготовка и распределение планшетных компьютеров, формирование в АС ВПН маршрутных листов переписчиков, контрольные мероприятия после проведения ВПН-2020.

После завершения переписи на районном уровне осуществляется организация сбора с полевого уровня первичных статистических данных в виде заполненных переписных листов на мобильных устройствах и на бумажном носителе, контроль правильности заполнения переписных листов, подсчет предварительных итогов переписи населения и анализ полученных результатов, мониторинг хода проведения ВПН-2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН.

На территориальном и федеральном уровнях используются аттестованные по требованиям информационной безопасности ФСТЭК России сегменты АС ВПН.

На территориальном уровне при подготовке к ВПН-2020 осуществляется актуализация картографического материала, формирование списков адресов домов и их актуализация, формирование оргплана.

По окончании сбора сведений о населении и приемки первичных данных с районного уровня осуществляется контроль полноты охвата населения переписью, сканирование, распознавание, верификация и кодирование ответов на вопросы переписных листов на бумажном носителе, формальный и логический контроль первичной информации, а также передача информации на федеральный уровень в on-line или в off-line (при отсутствии доступа в сеть Интернет) режиме.

На территориальном и федеральном уровнях при проведении ВПН-2020 осуществляется контроль за использованием мобильных устройств на полевом уровне с использованием СУУ и технических возможностей устройств. Контролю подлежит как своевременное выполнение работ установленных по сбору переписчиком сведений о населении, так и местонахождение устройств в момент заполнения переписных листов.

На территориальном уровне формируются итоги ВПН-2020 в разрезе субъектов Российской Федерации и входящих в них муниципальных образований.

Федеральный уровень включает в себя ЕПГУ, Центральный аппарат Росстата и центр обработки данных на федеральном уровне (далее – ЦОДФУ), который отвечает за обработку сведений о населении на федеральном уровне. ЦОДФУ включает в себя комплекс IT-решений, высокотехнологичного оборудования и инженерных конструкций.

Самостоятельное заполнение населением переписных листов в сети Интернет организуется на федеральном уровне с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

По окончании сбора и первичной обработки сведений о населении в АС ВПН создается единая база первичных данных ВПН-2020, формируемая путем физического и логического объединения информационных массивов сведений о населении, собранных с использованием переписных листов в электронной форме, размещенных в сети Интернет и на мобильных устройствах переписчиков, со стационарных участков, а также полученных после сканирования и распознавания данных переписных листов на бумажном носителе. После проверки целостности базы данных ВПН-2020 проведения автокоррекции (включая формирование расчетных показателей), импутации (восстановления пропущенных сведений в переписных листах) формируются таблицы с итогами ВПН-2020.

Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению или распространению и используются только в целях формирования официальной статистической информации.

ХII. Обеспечение информационной безопасности данных, полученных в ходе ВПН-2020

Требования к обеспечению информационной безопасности и к защите информации, содержащейся в переписных документах, от несанкционированного доступа регламентируются пунктами 1 и 2 статьи 8 Закона о переписи населения с учетом положений Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 (далее – приказ ФСТЭК России №17).

При сборе сведений о населении в ходе переписи персональные данные населения не обрабатываются. Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, обезличиваются. Собранные обезличенные данные о населении являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению или распространению и используются только в целях формирования официальной статистической информации. Защита от несанкционированного доступа к ним на полевом и районном уровнях осуществляется организационными мерами и с применением сертифицированных ФСТЭК России технических средств защиты информации от несанкционированного доступа.

Для обеспечения защиты информации, содержащейся в переписных листах, от несанкционированного доступа и предотвращения их хищения, утраты, подделки или иного искажения при обработке сведений о населении на территориальном и федеральном уровнях в Росстате разрабатывается система безопасности информационной системы АС ВПН, подлежащая в 2020 году аттестации на соответствие требованиям безопасности информации, утвержденных приказом ФСТЭК России № 17.

Система безопасности информации реализуется в виде комплекса программно-технических и программных средств защиты информации от несанкционированного доступа, защиты каналов передачи данных, анализа защищенности, защиты от вирусных и других атак, имеющих сертификаты соответствия ФСТЭК России, а также посредством организационных мероприятий, направленных на защиту информации.

Передача информации с регионального на федеральный уровень осуществляется по каналам передачи данных, защищенных с помощью средств криптографической защиты информации, имеющих сертификаты соответствия ФСБ России и обеспечивающих, кроме защиты самих каналов, защиту сегментов АС ВПН там, где они установлены, от сетевых атак и вторжений.

ХIII. Информационно-разъяснительная работа ВПН-2020

Цель информационно-разъяснительной работы:

информирование жителей Российской Федерации о подготовке и проведении ВПН-2020; разъяснение целей и задач переписи населения

и способов сбора сведений о населении; формирование положительного отношения к ВПН-2020, а также информирование о сохранении конфиденциальности полученных сведений о населении;

разъяснение значения ВПН-2020 как важнейшего статистического наблюдения десятилетия, от итогов которого зависит социально-демографическая политика государства на многие годы вперед, в том числе важности итогов переписи для каждого жителя страны, а также для безопасности государства;

информирование жителей Российской Федерации об итогах ВПН-2020, популяризация результатов ВПН-2020;

формирование общественного мнения о достоверности итогов ВПН-2020 и официальной статистической информации, отражающей экономический потенциал страны, социально-демографическую структуру современного общества.

Информационно-разъяснительная работа среди населения осуществляется на основе Программы оказания услуг по проведению в 2019 –2020 годах информационно-разъяснительной работы по ВПН-2020 и по информационному сопровождению и популяризации ее итогов в 2021 году (далее – Программа ИРР).

Мероприятия Программы ИРР должны обеспечить:

интеграцию освещения ВПН-2020 в общественно-политическую повестку путем продвижения темы переписи с использованием всех имеющихся традиционных каналов массовой коммуникации – печатных и электронных СМИ, рекламы, работа в сети Интернет с учетом особенностей целевых аудиторий, определяющих как медиа предпочтения, так и отношения к государственным инициативам и проектам;

модернизацию символики ВПН-2020 – эмблемы (логотипа) и слогана;

повышение мотивации к участию в переписи, особенно молодежной аудитории, формирование уверенности в необходимости участия каждого в переписи для получения полных и достоверных ее итогов;

повышение готовности населения к предоставлению сведений о себе путем самозаполнения переписных листов в электронной форме в сети Интернет на ЕПГУ, а также в мобильном приложении «Госуслуги» как инновационного и самого удобного для респондентов способа. Разъяснение преимуществ участия в переписи на ЕПГУ.

Направления Программы ИРР приведены в Приложении № 7 к настоящему ОМОП.

Для проведения информационно-разъяснительной работы предусматривается размещение рекламных роликов на телевидении, радио, в популярных социальных сетях, изготовление агитационных плакатов и продукции с символикой ВПН-2020.

XIV. Подведение итогов ВПН-2020, их официальное опубликование и распространение

Подведение итогов ВПН-2020 проходит в изложенной ниже последовательности:

апрель 2021 года – предварительные итоги о численности переписанного населения с разбивкой на городское и сельское население на основе итогов сводных ведомостей, составленных лицами, осуществляющими сбор сведений о населении;

декабрь 2021 года – доклад об основных итогах ВПН-2020;

поэтапно до декабря 2022 года – подведение окончательных итогов и выпуск сборников официальной публикации итогов ВПН-2020 в электронной форме и на бумажном носителе;

декабрь 2022 года – организация доступа к микроданным ВПН-2020 с обеспечением защиты конфиденциальной информации;

с декабря 2022 года – формирование таблиц по запросам пользователей сверх объема официальной публикации;

с декабря 2022 года – использование базы первичных данных ВПН-2020 в послеперписной период для построения выборок федеральных статистических наблюдений населения и домохозяйств.

Порядок опубликования итогов ВПН-2020 устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации «О подведении итогов Всероссийской переписи населения 2020 года».

Перечень тематических томов официальной публикации итогов ВПН-2020 приведен в Приложении № 8 к настоящим ОМОП. Публикуются также иные издания с итогами ВПН-2020 в электронном виде и/или на бумажном носителе: атласы, брошюры, доклады, сборники и т.д.

XV. Материально-техническое и финансовое обеспечение ВПН-2020

Материально-техническое обеспечение ВПН-2020 осуществляется в соответствии с планом-графиком закупок Росстата на соответствующий год, утверждаемыми руководителем Росстата, на основе нормативов для обеспечения работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ВПН-2020, подведению ее итогов.

Изготовление тиражей бланков переписных листов на бумажном носителе и иных документов, закупки однородных товаров (портфели и сумки переписчиков, канцелярские принадлежности, удостоверения, экипировка для лиц, привлекаемых к ВПН-2020, бумага, технические средства, картриджи и т.д.) осуществляются централизованно с поставкой в территориальные органы Росстата. Экипировка лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором сведений о населении при ВПН-2020, перечислена в Приложении № 6 к настоящим ОМОП.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением пробной переписи населения и Всероссийской переписи населения 2020 года, обработкой полученных сведений, подведением и опубликованием итогов Всероссийской переписи населения 2020 года, хранением переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Росстату, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, переданных в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения», в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

¹ Значения понятий приведены исключительно для целей проведения ВПН-2020

² В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона о переписи населения

Приложение № 1
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

Территориальные органы Росстата, ответственные
за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
соответствующего субъекта Российской Федерации

Субъект Российской Федерации	Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
Российская Федерация	
Центральный федеральный округ	
Белгородская область	Белгородстат
Брянская область	Брянскстат
Владимирская область	Владимирстат
Воронежская область	Воронежстат
Ивановская область	Ивановостат
Калужская область	Калугастат
Костромская область	Костромастат
Курская область	Курскстат
Липецкая область	Липецкстат
Московская область	Мосстат
г. Москва	Мосстат
Орловская область	Орелстат
Рязанская область	Рязаньстат
Смоленская область	Смоленскстат
Тамбовская область	Тамбовстат
Тверская область	Тверьстат
Тульская область	Туластат
Ярославская область	Ярославльстат
Северо-Западный федеральный округ	
Республика Карелия	Карелиястат
Республика Коми	Комистат
Архангельская область	Архангельскстат
Ненецкий автономный округ	Архангельскстат
Вологодская область	Вологдастат
Калининградская область	Калининградстат
Ленинградская область	Петростат
Мурманская область	Мурманскстат
Новгородская область	Новгородстат
Псковская область	Псковстат
г. Санкт-Петербург	Петростат
Южный федеральный округ	
Республика Адыгея	Краснодарстат
Республика Калмыкия	Астраханьстат
Республика Крым	Крымстат
г. Севастополь	Крымстат

Субъект Российской Федерации	Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
Краснодарский край	Краснодарстат
Астраханская область	Астраханьстат
Волгоградская область	Волгоградстат
Ростовская область	Ростовстат
Северо-Кавказский федеральный округ	
Республика Дагестан	Дагестанстат
Республика Ингушетия	Северо-Кавказстат
Кабардино-Балкарская Республика	Северо-Кавказстат
Карачаево-Черкесская Республика	Северо-Кавказстат
Республика Северная Осетия – Алания	Северо-Кавказстат
Чеченская Республика	Чеченстат
Ставропольский край	Северо-Кавказстат
Приволжский федеральный округ	
Республика Башкортостан	Башкортостанстат
Республика Марий Эл	Маристат
Республика Мордовия	Мордовиястат
Республика Татарстан	Татарстанстат
Удмуртская Республика	Удмуртстат
Чувашская Республика	Чувашстат
Пермский край	Пермьстат
Кировская область	Кировстат
Нижегородская область	Нижегородстат
Оренбургская область	Оренбургстат
Пензенская область	Пензастат
Самарская область	Самарастат
Саратовская область	Саратовстат
Ульяновская область	Ульяновскстат
Уральский федеральный округ	
Курганская область	Свердловскстат
Свердловская область	Свердловскстат
Тюменская область	Тюменьстат
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Тюменьстат
Ямало-Ненецкий автономный округ	Тюменьстат
Челябинская область	Челябинскстат
Сибирский федеральный округ	
Республика Алтай	Алтайкрайстат
Республика Тыва	Красноярскстат
Республика Хакасия	Красноярскстат
Алтайский край	Алтайкрайстат
Красноярский край	Красноярскстат
Иркутская область	Иркутскстат
Кемеровская область	Кемеровостат
Новосибирская область	Новосибирскстат
Омская область	Омскстат
Томская область	Томскстат

Субъект Российской Федерации	Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
Дальневосточный федеральный округ	
Республика Бурятия	Бурятстат
Республика Саха (Якутия)	Саха(Якутия)стат
Забайкальский край	Забайкалкрайстат
Камчатский край	Камчатстат
Приморский край	Приморскстат
Хабаровский край	Хабаровскстат
Амурская область	Амурстат
Магаданская область	Хабаровскстат
Сахалинская область	Сахалинстат
Еврейская автономная область	Хабаровскстат
Чукотский автономный округ	Хабаровскстат

Приложение № 2
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

График работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении
при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года
(Интернет-перепись с 1 по 25 октября, обход помещений с 4 по 27 октября, контрольный обход с 28 по 31 октября)

Контролер полевого уровня – 58 дней с 14 сентября по 10 ноября

сентябрь											октябрь											ноябрь																																											
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																										
Обучение											Проведение предпереписной проверки, уточнение картографического материала и подбор кадров. Получение и распределение экипировки и инструментария переписчиков											Обучение переписчиков											Контроль за работой переписчиков, полнотой учета населения и заполнением переписных листов. Консультация населения. Участие в работе краткосрочных стационарных участков											Контрольный обход и приемка материалов от переписчиков											Сдача материалов уполномоченному по вопросам переписи, подготовка отчета										

Переписчик стационарного участка – 31 день с 1 по 31 октября

сентябрь											октябрь											ноябрь																																
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11															
Обучение											Опрос населения и заполнение переписных листов в помещениях стационарных участков. Консультация населения о порядке прохождения переписи. Участие в работе краткосрочных стационарных участков.											Участие в контрольном обходе и сдаче материалов контролеру полевого уровня																																

Переписчик (счетного участка) – 31 день с 1 по 31 октября

сентябрь											октябрь											ноябрь																																
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11															
Обучение											Обход всех жилых помещений счетного участка. Опрос населения, не прошедшего Интернет-перепись, и заполнение переписных листов. Получение подтверждения прохождения Интернет-переписи. Участие в работе краткосрочных стационарных участков											Контрольный обход и сдача материалов контролеру полевого уровня																																

Приложение № 3
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

ПРОГРАММА ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА
(Одобрена протоколом заседания Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года от 18.06.2019 № 1)

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (<i>всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа</i>)
	ВЛАДЕЕТЕ ЛИ ВЫ РУССКИМ ЯЗЫКОМ? да; нет ИСПОЛЬЗУЕТЕ ЛИ ВЫ ЕГО В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ? да; нет	До начала опроса по Интернет форме на электронном переписном листе (далее – ЭПЛ) данный вопрос задается <u>только первому в каждом помещении респонденту</u> , данные автоматически переносятся в вопрос 12. <i>Владение языком означает умение говорить или читать, либо понимать этот язык.</i> <i>Внесите сведения независимо от возраста опрашиваемого.</i> <i>Лица, не умеющие говорить, в том числе малолетние дети, владеют русским языком, если окружающие говорят с ними на этом языке.</i> На Интернет-форме ЭПЛ имеется возможность выбора одного из языков услуги, на которые переведена Программа Всероссийской переписи населения 2020 года, включая русский
СПИСОК ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ		

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
1	<p>АДРЕС ВАШЕГО ФАКТИЧЕСКОГО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ</p>	<p>На федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – выбор адреса из справочника адресов, на планшетном компьютере (далее – ПК) – предзаполнение из списка адресов счетного участка.</p> <p><i>Место/помещение, в котором Вы проводите большую часть времени для домашних дел и отдыха.</i></p> <p><i>Если у Вас более одного места жительства, переписывайтесь только по одному адресу, где преимущественно проживаете.</i></p> <p><i>Если затрудняетесь в выборе, переписывайтесь по тому адресу, где Вы проживаете вместе со своим домохозяйством (семья, ребенок, ближайшие родственники, с кем ведете общее хозяйство).</i></p> <p><i>Адрес фактического постоянного проживания может не совпадать с адресом регистрации по документам.</i></p> <p><i>Если дом без номера, внесите название организации-домовладельца, либо ФИО физического лица, либо название иного строения, используемого для проживания.</i></p> <p>При отсутствии в справочнике подходящего адреса респондент может ввести адрес вручную.</p>
1.1	<p>Субъект Российской Федерации _____</p>	
1.2	<p>Муниципальный район/округ, городской округ _____</p>	
1.3	<p>Городское/сельское поселение _____</p>	
1.4	<p>Населенный пункт _____</p>	
1.5	<p>Внутригородской район, округ города _____</p>	<p>При отсутствии ответа в поле «№ квартиры» респонденту ЕПГУ необходимо подтвердить правильность заполнения адреса и, при необходимости, выбрать вариант «бездомный» (этот ответ автоматически переносится в вопрос 33).</p>
1.6	<p>Улица, проспект, переулок, проезд, площадь и др. _____</p>	<p>Наименование институциональной организации, учреждения заполняется переписчиком только для коллективных домохозяйств</p>
1.7	<p>№ дома (корпуса, строения) _____</p>	
1.8	<p>№ квартиры _____</p>	

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
1.9	Наименование институциональной организации, учреждения	
2	<p>СКОЛЬКО ВСЕГО ЧЕЛОВЕК ПРОЖИВАЮТ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ?</p> <p>_____</p>	<p>Укажите проживающих на момент 00:00 часов 1 октября 2020 года.</p> <p>Впишите всех проживающих здесь, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> — детей, родившихся до 00:00 часов 1 октября 2020; — людей, умерших после 00:00 часов 1 октября 2020; — тех, кто отсутствует меньше года от отъезда до возвращения. <p>Не вписывайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> — студентов вузов, колледжей, других организаций профессионального образования, которые живут по месту обучения; — тех, кто находится в местах лишения свободы; — военнослужащих на службе по призыву; — тех, кто отсутствует больше года от отъезда до возвращения, кроме уехавших на лечение, путешествии, отдых, а также граждан России, находящихся за рубежом в длительных служебных командировках по линии органов государственной власти
	ЗАПИШИТЕ КАЖДОГО ИЗ НИХ:	<p>Число блоков таблицы равно указанному общему числу проживающих.</p> <p>Начните запись с себя и членов своей семьи, затем запишите другие семьи и не родственников, которые здесь проживают</p>
	№ П.П.	Нумерация заполняется автоматически в соответствии с указанным общим числом проживающих
2.1	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные предзаполняются из профиля федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) при выборе варианта предзаполнения из профиля ЕПГУ</p>
2.2	<p>ПРОЖИВАЕТ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ ПОСТОЯННО? постоянно (12 месяцев и более); временно (менее 12 месяцев)</p>	<p>«Постоянно» означает, что Вы проживаете (намереваетесь проживать) в помещении 12 месяцев и более и не имеете другого места жительства в России.</p> <p>Если Вы находитесь (намереваетесь находиться) по этому адресу менее 12 месяцев (например, приехали в гости из другого региона России или из-за рubeжса), выберите вариант «временно».</p> <p>Наличие и вид регистрации не учитываются</p>
2.3	<p>ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ ВАШЕГО ДОМОХОЗЯЙСТВА? да; нет (домохозяйство №)</p>	<p>Домохозяйство – люди, которые проживают в одном жилом помещении и совместно ведут хозяйство, имеют общий бюджет. В одно домохозяйство могут входить родственники и не родственники. Дети, живущие совместно с родителями и ведущие с ними общее хозяйство, входят в одно домохозяйство с родителями.</p> <p>Семья (в том числе состоящая из одного человека) может быть частью домохозяйства или составлять отдельное домохозяйство.</p> <p>Снимающие жилье в состав домохозяйства владельца жилья не входят. Если снимают жилье несколько человек, ведущих общее хозяйство, они составляют одно домохозяйство.</p> <p>Лица, проживающие с семьей или без семьи в служебных помещениях или квартирах (комнатах) при учреждениях, составляют отдельные домохозяйства.</p> <p>№ домохозяйства присваивается только на ПК переписчиком</p>
2.4	<p>НАХОДИЛСЯ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ 1 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА? да; нет</p>	<p>Проживал(а) здесь по состоянию на 00:00 часов 1 октября 2020 года</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)												
	Если «нет», укажите:													
2.4.1	ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ работа; учеба по основной профессиональной программе; служба в Вооруженных Силах; осужден; в гостях; на отдыхе; лечения; учеба по дошкольной, общей или дополнительной программе образования; арестован													
2.4.2	ПЕРИОД ОТСУТСТВИЯ менее 12 месяцев; 12 месяцев и более													
2.5	ИМЕЕТ ДРУГОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА? да; нет													
	Если «да», укажите:													
2.5.1	АДРЕС ДРУГОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	Укажите полный адрес места жительства в России. В другом государстве укажите только его название												
2.5.2	ПРОЖИВАЕТ ПО ДРУГОМУ АДРЕСУ ПОСТОЯННО? постоянно (12 месяцев и более); временно (менее 12 месяцев)	Всплывающая подсказка для слов «ПО ДРУГОМУ АДРЕСУ» – адрес, указанный в вопросе 2.5.1.												
Заполните ответы на вопросы переписи населения: о каждом члене домохозяйства (вопросы 3 – 25), о лицах, временно проживавших по этому адресу 1 октября 2020 года (вопросы 26 – 32), о жилищных условиях в помещении (вопросы 33 – 41).	Разделение проживающих на постоянных и временных жителей, а также лиц, не подлежащих переписи по этому адресу, производится автоматически по ответам на вопросы 2.2 – 2.5. В зависимости от этого предлагаются вопросы ЭПЛ для постоянного населения или вопросы ЭПЛ для временно находяющихся на территории Российской Федерации. Результат разделения проживающих визуализируется в таблицах: I. Список лиц, постоянно проживающих в этом помещении:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п.п. домохозяйства</th> <th rowspan="2">№ п.п. лица в домохозяйстве</th> <th rowspan="2">Фамилия, имя, отчество</th> <th colspan="2">Временное отсутствие</th> </tr> <tr> <th>причина отсутствия</th> <th>время отсутствия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п.п. домохозяйства	№ п.п. лица в домохозяйстве	Фамилия, имя, отчество	Временное отсутствие		причина отсутствия	время отсутствия					
№ п.п. домохозяйства	№ п.п. лица в домохозяйстве	Фамилия, имя, отчество				Временное отсутствие								
			причина отсутствия	время отсутствия										

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p>								
2.	<p>Список лиц, временно проживавших в этом помещении и постоянно проживающих в другом месте:</p>	<table border="1" data-bbox="331 62 555 1014"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 913 499 1014">№ п.п. лица</th> <th data-bbox="331 533 499 913">Фамилия, имя, отчество</th> <th data-bbox="331 253 499 533">Место постоянного жительства</th> <th data-bbox="331 62 499 253">Срок пребывания в этом помещении</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 913 555 1014"></td> <td data-bbox="499 533 555 913"></td> <td data-bbox="499 253 555 533"></td> <td data-bbox="499 62 555 253"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="555 62 659 1014">Вопросы 20 – 40 не задаются тем, у кого в вопросе 1 выбран вариант «бездомный» или заполнено «Наименование институциональной организации, учреждения»</p> <p data-bbox="659 62 730 1014">Заполняется на всех, кто постоянно проживает в жилом помещении по этому адресу и внесен в таблицу 1</p>	№ п.п. лица	Фамилия, имя, отчество	Место постоянного жительства	Срок пребывания в этом помещении				
№ п.п. лица	Фамилия, имя, отчество	Место постоянного жительства	Срок пребывания в этом помещении							
	<p>ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ</p>									
	<p>№ П.П. ДОМОХОЗЯЙСТВА В ПОМЕЩЕНИИ</p>									
	<p>№ П.П. ЛИЦА, НА КОТОРОЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ, В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ</p>	<p>Нумерация заполняется автоматически в соответствии с указанным в вопросе 2.3 числом домохозяйств и постоянных жителей в каждом домохозяйстве</p>								
3	<p>РОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ</p> <p>записан первым;</p> <p>По отношению к записанному первым:</p> <p>жена, муж;</p> <p>дочь, сын;</p> <p>мать, отец;</p> <p>сестра, брат;</p> <p>свекровь, свекор, теща, тесть;</p> <p>невестка (сноха), зять;</p> <p>бабушка, дедушка;</p> <p>внучка, внук;</p> <p>другая степень родства, свойства;</p> <p>не родственник → Запишите, кто это</p>	<p>Записанному первым ответ заполняется автоматически.</p> <p>Кем приходится по отношению к лицу, переписанному первым в этом домохозяйстве</p> <p>«Жена, муж» – лица, состоящие в зарегистрированном браке или незарегистрированном супружеском союзе, а также те, кто называет себя «гражданская жена (муж)», «будущая жена (муж)», «невеста (женит)», «девушка (парень)», «любимый человек» по отношению к лицу, записанному первым в этом домохозяйстве.</p> <p>«Дочь, сын» – дети родные и неродные, в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы. Опеканые дети, не являющиеся родственниками или свойственниками лица, записанному первым, считаются «не родственниками».</p> <p>«Мать, отец» – родители, в том числе неродные (мачеха/отчим).</p>								

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>«Сестра, брат» – родные и сводные.</p> <p>«Свекровь, свекор, теща, тесть» – родители мужа/жены (зарегистрированных и незарегистрированных) лица, записанного первым.</p> <p>«Невестка (сноха), зять» – жена/муж (зарегистрированные и незарегистрированные) сына, дочери, брата, сестры у лица, переписанного первым.</p> <p>«Бабушка, дедушка» – родные и неродные бабушки и дедушки лица, записанного первым в домохозяйстве.</p> <p>«Внучка, внук» – родные и неродные внуки, в т.ч. дети падчерицы (насынка) лица, записанного первым в домохозяйстве.</p> <p>«Другая степень родства, свойствá» – другие родственники, не перечисленные выше, например, племянник, шурин, деверь, золовка, свояченица, свояк, двоюродные и троюродные сестры и братья, дядя, тетя, прадедушка, прабабушка, правнук, правнучка и т.д.</p> <p>«Не родственник» – не имеет с первым переписанным никаких родственных отношений, но проживает совместно (наемный домашний работник или лицо, связанное с опекуном, патронажем и др.), кроме снимающих жилье</p>
3.1	<p>МАТЬ ИЛИ ОТЕЦ ЭТОГО ЛИЦА ПРОЖИВАЕТ В ЭТОМ ДОМОХОЗЯЙСТВЕ?</p> <p>Выпадающий список членов домохозяйства из вопроса 2.1 + вариант «нет в этом домохозяйстве»</p>	
4	<p>ВАШ ПОЛ</p> <p>мужской;</p> <p>женский</p>	<p>На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные предзаполняются из профиля ЕСИА при выборе варианта предзаполнения из профиля ЕПГУ</p>
5	<p>ДАТА ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ</p>	<p>На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
	число __ месяц __ год ____ число исполнившихся лет ____	предзаполняются из профиля ЕСИА при выборе варианта предзаполнения из профиля ЕПГУ.
6	<p>ВАШЕ СОСТОЯНИЕ В БРАКЕ состою в зарегистрированном браке; состою в незарегистрированном супружеском союзе; разведен(а) официально (развод зарегистрирован); разошелся(лась); вдова, вдовец; никогда не состоял(а) в браке, супружеском союзе</p>	<p>Число исполнившихся лет рассчитывается автоматически Лицам моложе 12 лет вопрос не задается. Лицам в возрасте 12-15 лет в вопросе предзаполняется вариант ответа «никогда не состоял в браке, супружеском союзе».</p> <p>«Состою в зарегистрированном браке» – брак зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния (далее – органах ЗАГС);</p> <p>«Состою в незарегистрированном супружеском союзе» – супружеский союз не зарегистрирован в органах ЗАГС, гражданский брак.</p> <p>«Разведен(а) официально (развод зарегистрирован)» – люди раньше состояли в зарегистрированном браке, а теперь не состоят в браке или супружеском союзе, и развод оформлен документально органами ЗАГС.</p> <p>«Разошелся(лась)» – развод не оформлен документально органами ЗАГС или прекратился незарегистрированный брак (супружеский союз).</p> <p>«Вдова, вдовец» – брак или супружеский союз прекратился из-за смерти супруга(и), и человек не вступил в новый брак или супружеский союз</p>
6.1	<p>СУПРУГ(А) ЭТОГО ЛИЦА ПРОЖИВАЕТ В ЭТОМ ДОМОХОЗЯЙСТВЕ? Выпадающий список членов домохозяйства из вопроса 2.1 + вариант «нет в этом домохозяйстве»</p>	<p>Для ответивших «состою в зарегистрированном браке» или «состою в незарегистрированном супружеском союзе» на в. 6</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
7	Для женщин в возрасте 15 лет и более СКОЛЬКО ДЕТЕЙ ВЫ РОДИЛИ? _____	Запишите цифрой общее количество рожденных детей. Не имеет значения, сколько им сейчас лет, живы они и проживают ли с Вами. Не учитывайте приемных, усыновленных, патронированных или детей мужа от прежнего брака, а также мертворожденных. Если детей нет, напишите «0»
	Если не «0», укажите:	
7.1	ГОД РОЖДЕНИЯ ПЕРВОГО РЕБЕНКА _____	Для женщин в возрасте 15 лет и более, родивших детей (ответ на вопрос 7 больше 0)
8	МЕСТО ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ _____	На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные предзаполняются из профиля ЕСИА при выборе варианта предзаполнения из профиля ЕПГУ. Для родившихся в России (в том числе РСФСР) – указать название республики, края, области, автономной области, автономного округа, города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь). Указывайте современное название региона. Родившимся на территории Республики Крым или г. Севастополь, необходимо выбрать соответственно Республика Крым или г. Севастополь. Для родившихся в государствах бывшего СССР – выбрать регион внутри страны. Для родившихся в других государствах – указать только название страны
9	С КАКОГО ГОДА ВЫ НЕПРЕРЫВНО ПРОЖИВАЕТЕ В ЭТОМ НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ? с рождения; с _____ года	Всплывающая подсказка для слов «ЭТОМ НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ» – населенный пункт, указанный в вопросе 1. Не имеет значения наличие или отсутствие регистрации (прописки) в документах. Не учитываются муниципальные и административно-территориальные преобразования населенного пункта, в котором Вы проживаете.

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (вспыльвающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>Вы проживаете непрерывно в населенном пункте, даже если Вы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выезжали из данного населенного пункта, не меняя места постоянного жительства, например, на отдых, лечение, к знакомым, родственникам; - обучались в школах-интернатах; краткосрочно (менее 1 года) выезжали в командировки, на работу (включая работу вахтовым методом) или учебу; - выезжали в длительные служебные командировки граждан Российской Федерации за рубеж по линии органов власти, включая членов их семей, находившихся с ними; - выезжали на военно-учебные сборы. <p>Вы не проживаете непрерывно в населенном пункте в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уезжали из этого населенного пункта для постоянного проживания в другое место жительства на 1 год и более; - выезжали на учебу в образовательные организации профессионального образования (вуз, университет, академию, техникум, колледж и т.п.) с проживанием по месту обучения; - уезжали в длительные сроки на 1 год и более командировки (кроме длительных служебных командировок граждан Российской Федерации за рубеж по линии органов власти – дипломатический корпус, аккредитованные работники СМИ); - служили в армии (по призыву); - отбывали наказание в местах лишения свободы. <p>Те, кто уезжал из этого населенного пункта для постоянного проживания в другие места жительства, запишите год, с которого Вы проживаете здесь после возвращения. Например, если человек родился в этом населенном пункте в 1995 г., выехал на учебу в другой населенный пункт на 3 года и возвратился сюда в 2015 г., то следует записать «2015»</p>
10	ВАШЕ ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА _____	В России указать республику, край, область, автономный округ, город федерального значения (Москва, Санкт-Петербург,

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПІ	Пояснения (сплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
11	<p>ПРОЖИВАЛИ ЛИ ВЫ БОЛЕЕ 12 МЕСЯЦЕВ В ДРУГИХ СТРАНАХ?</p> <p>да; нет</p>	<p>Севастополь).</p> <p>В государстве бывшего СССР указать регион.</p> <p>В других государствах указать только название страны</p> <p>Более 12 месяцев подряд.</p> <p>«Да» отмечается тем, кто проживал более 12 месяцев подряд в других странах (включая союзные республики бывшего СССР).</p> <p>«Нет» означает, что человек не выезжал в другие страны для проживания на срок 12 месяцев подряд и более.</p> <p>Проживавшие в Республике Крым или г. Севастополе до 18.03.2014 и не покидавшие полуостров Крым и Россию на 12 месяцев и более, отмечают «нет».</p> <p>Граждане Российской Федерации, находившиеся в длительных служебных командировках по линии органов власти, включая членов их семей, находившихся с ними, отмечают «нет»</p>
	Если «да» укажите:	Вопросы для ответивших «да» на вопрос 11
11.1	ГДЕ ВЫ ПРОЖИВАЛИ ДО ПРИБЫТИЯ В РОССИЮ? _____	Если Вы проживали более 1 года в нескольких иностранных государствах, укажите государство последнего проживания перед приездом в Россию. В государстве бывшего СССР указать регион
11.2	ГОД ПРИБЫТИЯ (ВОЗВРАЩЕНИЯ) В РОССИЮ _____	

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
12	<p>ВЛАДЕЕТЕ ЛИ ВЫ РУССКИМ ЯЗЫКОМ?</p> <p>да; нет</p>	<p>На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные предзаполняются из ответа на этот вопрос перед началом заполнения перписных листов.</p> <p><i>Владение языком означает умение говорить или читать, либо понимать этот язык.</i></p> <p><i>Внести сведения независимо от возраста опрашиваемых.</i></p> <p><i>Лица, не умеющие говорить, в том числе малолетние дети, владеют русским языком, если окружающие говорят с ними на этом языке</i></p>
12.1	<p>ИСПОЛЬЗУЕТЕ ЛИ ВЫ ЕГО В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ?</p> <p>да; нет</p>	<p>Вопрос для ответивших «да» на вопрос 12</p>
13	<p>КАКИМИ ИНЫМИ ЯЗЫКАМИ ВЫ ВЛАДЕЕТЕ?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>жестовый язык глухих</p>	<p><i>Кроме русского языка.</i></p> <p><i>Если более одного языка, напишите каждый в отдельном поле.</i></p> <p><i>Название языка пишите полностью, без сокращений.</i></p> <p><i>Внести сведения независимо от возраста опрашиваемых</i></p> <p><i>Владение языком означает умение говорить или читать, либо понимать этот язык.</i></p> <p><i>Лица, не умеющие говорить, в том числе малолетние дети, владеют языком, если окружающие говорят с ними на этом языке</i></p>
13.1	<p>КАКИЕ ИЗ НИХ ИСПОЛЬЗУЕТЕ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ?</p>	<p>Вопрос для заполнивших в вопросе 13 хотя бы один язык.</p> <p><i>Вы используете этот язык, если понимаете его при частом общении с окружающими</i></p>
14	<p>ВАШ РОДНОЙ ЯЗЫК _____</p>	<p><i>Название языка пишите полностью, без сокращений.</i></p> <p><i>Родной язык – это язык, который Вы сами для себя определяете родным, вне зависимости от уровня знания и использования этого языка сегодня. Это может быть язык, который Вы усвоили в детстве, либо язык Вашей семьи.</i></p> <p><i>Родной язык может совпадать или не совпадать с названием</i></p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>народа (этнoса), к которому Вы себя относите.</p> <p>Родной язык может совпадать или не совпадать с языками, которыми Вы владеете.</p> <p>В случае, если Вы не можете выбрать один язык, напишите два или три через запятую.</p> <p>Для малолетних детей родной язык определяют родители.</p> <p>Если респондент не дал ответа на текущий вопрос о родном языке и желает перейти к следующему вопросу, выдается всплывающее окно с заглавием «ВЫ ПРОПУСТИЛИ ОТВЕТ НА ВОПРОС «ВАШ РОДНОЙ ЯЗЫК!» и следующими вариантами на выбор: «Хочу ответить» [автоматически осуществляется возврат к вопросу]; «Предпочитаю не отвечать»; «Затрудняюсь ответить»; «Не имею родного языка»; «Нет сведений» (для отсутствующих во время переписи, если их родной язык неизвестен)»</p>
15	<p>ВАШЕ ГРАЖДАНСТВО Российской Федерации; иностранного государства → Укажите какого _____ без гражданства</p>	<p>На ЕПГУ первому респонденту в помещении данные предзаполняются из профиля ЕСИА при выборе варианта предзаполнения из профиля ЕПГУ.</p> <p>Гражданство детей до 14 лет определяют родители.</p> <p>Может быть одновременно отмечено гражданство Российской Федерации и иностранного государства для имеющих более одного гражданства.</p> <p>Если у Вас два гражданства иностранных государств, укажите любое одно из них.</p> <p>Если не имеете гражданства Российской Федерации и иного государства, отметьте «без гражданства».</p> <p>Лица, имеющие статус «негражданин» в государствах Балтии, могут указать «без гражданства»</p>

№ п/п	<p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>ВАША НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ</p>	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p><i>Название национальности запишите полностью, без сокращений.</i></p> <p><i>Если у Вас не одна национальная принадлежность, напишите каждую через запятую.</i></p> <p><i>По самоопределению в соответствии со статьей 26 Конституции Российской Федерации Национальную принадлежность детей до 14 лет, а также недееспособных людей указывают родители (усыновители, опекуны, попечители или иные лица, осуществляющие уход)</i></p> <p>Если респондент не дал ответа на текущий вопрос о национальности и желает перейти к следующему вопросу, выдается всплывающее окно с заглавием «ВЫ ПРОПУСТИЛИ ОТВЕТ НА ВОПРОС «ВАША НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ!»» и следующими вариантами на выбор:</p> <p>«Хочу ответить» [автоматически осуществляется возврат к вопросу];</p> <p>«Предпочитаю не отвечать»;</p> <p>«Загруднось ответить»;</p> <p>«Не имею национальной принадлежности»;</p> <p>«Нет сведений» (для отсутствующих во время переписи, если их национальная принадлежность неизвестна)</p>
17	<p><i>Для лиц в возрасте 6 лет и более</i></p> <p>ВАШЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p> <p>дошкольное;</p> <p>начальное общее;</p> <p>основное общее;</p> <p>среднее общее;</p> <p>среднее профессиональное:</p> <p>– квалифицированный рабочий, служащий;</p> <p>– специалист среднего звена;</p> <p>неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее);</p> <p>высшее:</p> <p>– бакалавриат;</p> <p>– специалитет;</p>	<p>Вопрос «УМЕЕТЕ ЛИ ВЫ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ?» выдается только при выбранном варианте ответа «не имею образования».</p> <p><i>Отметьте только один вариант – наивысший уровень полученного Вами образования.</i></p> <p><i>«Дошкольное» отмечается обучавшимся по программе дошкольного образования и не получившим уровня начального общего образования.</i></p> <p><i>«Начальное общее» образование отмечается тем, кто:</i></p> <p>– окончил начальную общеобразовательную школу;</p> <p>– окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее;</p> <p>– окончил 4 – 6 классов;</p>

№ п/п	<p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>— магистратура; — кадры высшей квалификации;</p> <p>не имею образования → УМЕЕТЕ ЛИ ВЫ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ? да; нет</p>	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> — окончил 7 классов в 1962 г. и позднее; — окончил 8 классов в 1990 г. и позднее; — учится в 5 – 9 классах; — выбыл из 4 класса в 1972/73 – 1988/89 учебные годы без продолжения обучения; — выбыл из 5 – 7 классов без продолжения обучения; — выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее без продолжения обучения; — выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее без продолжения обучения. <p>«Основное общее» (ранее – неполное среднее) образование отмечается тем, кто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – окончил неполную среднюю школу: семилетнюю в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю в 1963 – 1989 гг., девятилетнюю в 1990 – 1992 гг., основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее; – окончил 7 классов в 1961 г. и ранее; – окончил 8 классов в 1989 г. и ранее; – окончил 9 классов; – окончил 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы; – окончил 11 классов двенадцатилетней средней школы; – учится в 10 – 11 (12) классах; – выбыл из 8 класса в 1961/62 учебном году и ранее; – выбыл из 9 класса в 1988/89 учебном году и ранее; – выбыл из 10 – 11 (12) классов. <p>«Среднее общее» отмечается окончившим среднюю общеобразовательную организацию – школу (в том числе с углубленным изучением отдельных предметов), лицей, гимназию и т.п. и получившим аттестат о среднем общем (полном) образовании.</p> <p>«Среднее профессиональное»:</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>– «квалифицированный рабочий, служащий» отмечается лицам, окончившим образовательную организацию начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей, учебно-курсовой комбинат, учебно-производственный центр, техническую школу, например мореходную, и др.) на базе 8 (9) классов общеобразовательной организации (школы) или на базе среднего общего образования;</p> <p>– «специалист среднего звена» отмечается окончившим образовательную организацию среднего профессионального образования – техникум, училище (например, медицинское, педагогическое), колледж, техникум-предприятие и т.п.</p> <p>«Неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее)» отмечается лицам, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования в объеме не менее 2 лет срока обучения и получившим диплом о неполном высшем профессиональном образовании.</p> <p>Этот же уровень отмечается и тем, кто учится или учился и закончил обучение по образовательной программе высшего образования в объеме не менее половины срока обучения</p> <p>Тем, кто прочитал в образовательной организации высшего образования менее половины срока обучения, отмечается тот уровень образования, который они имели до поступления в вуз, т.е. «среднее профессиональное» («квалифицированный рабочий, служащий» или «специалист среднего звена», или «среднее общее»).</p> <p>Высшее образование отмечается:</p> <p>«бакалавриат» – тем, кто обучался не менее 4-х лет и получил аттестацию по квалификации «бакалавр»;</p> <p>«специалист» – тем, кто получил аттестацию по квалификации «специалист», а также окончившим вуз до 1995 года (включая</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) выпускников вузов СССР);</p> <p>«магистратура» – тем, кто обучался в магистратуре не менее 2 лет и был аттестован по квалификации «магистр».</p> <p>«Кадры высшей квалификации», (ранее послеузовское) отмечается окончившим без защиты диссертации аспирантуру, докторантуру, ординатуру, адъюнктуру и ассистентуру – стажировки в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.</p> <p>На вопрос «Умеете ли Вы читать и писать?» отмечается: «да» – тем, кто умеет читать и писать; «нет» – не умеющим ни читать, ни писать.</p> <p>Тем, кто умеет только читать, отмечается «нет»</p>
17.1	<p>ИМЕЕТЕ ЛИ ВЫ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ?</p> <p>кандидат наук; доктор наук; не имею</p>	<p>Вопрос для ответивших «высшее» или «кадры высшей квалификации» на вопрос 17.</p> <p>Наличие ученой степени отмечается защитившим диссертацию с присвоением степени «кандидат наук» либо «доктор наук»</p>
18	<p>ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ВЫ ОБРАЗОВАНИЕ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ?</p> <p>да; нет</p> <p>ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПРОГРАММЫ, ПО КОТОРЫМ ОБУЧАЕТЕСЬ:</p> <p>программы дошкольного образования; программы общего образования; основные профессиональные программы; дополнительные образовательные программы</p>	<p>«Да» отмечается всем обучающимся в организациях осуществляющих образовательную деятельность, включая детей, получающих только семейное образование. Семейное образование – самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>«Программа дошкольного образования» отмечается детям, начиная с двухмесячного возраста, обучающимся по основным программам дошкольного образования (например, в яслях, детских садах и других организациях).</p> <p>«Программа общего образования» отмечается обучающимся по основным программам начального общего, основного общего</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) и среднего общего образования (в частности, в школах).</p> <p>«Основные профессиональные программы» отмечается студентам, обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по образовательным программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры; – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры и ассистентуры-стажировки. <p>«Дополнительные образовательные программы» отмечается получающим дополнительное образование по общеразвивающим и предпрофессиональным программам в организациях дополнительного образования для детей и взрослых. Это музыкальные, художественные, хореографические школы, школы искусств, центры (дворцы, дома, станции, клубы) детского творчества, спортивные, технические, экологические и т.п., курсы различной направленности (например, курсы иностранных языков) и другие организации, не обеспечивающие получения уровней общего и профессионального образования.</p> <p>«Дополнительные образовательные программы» отмечается и получающим дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки.</p> <p>Вариант ответа «дополнительные образовательные программы» может быть отмечен как единственный, так и в сочетании с одним из вариантов «программы дошкольного образования», «программы общего образования» или «основные профессиональные программы»</p>
19	<p>УКАЖИТЕ ВСЕ ИМЕЮЩИЕСЯ У ВАС ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ</p> <p>1 – заработная плата;</p> <p>2 – предпринимательский доход, самозанятость;</p>	<p>Источники надо отмечать в переписном листе того лица, которому они назначены. Например, если алименты выплачиваются на несовершеннолетних детей, то метка 13 представляется детям, а не матери или отцу, которые</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) фактически получают эти элементы.
3	— производство товаров для собственного использования;	
4	— сдача в аренду имущества;	
5	— доход от патентов, авторских прав;	
6	— сбережения; дивиденды; проценты; ссуды; реализация капитала;	
7	— пенсия (кроме пенсии по инвалидности);	
8	— пенсия по инвалидности;	
9	— стипендия;	
10	— пособие по безработице;	
11	— другие пособия и выплаты от организаций, государства;	
12	— льготы, компенсации, субсидии, выигрыши;	
13	— обеспечение со стороны других лиц, иждивение;	
14	— иной источник → <i>Запишите какой</i>	<p>«1 – заработная плата» – отмечается тем, кто получает вознаграждение за работу деньгами или в натуральной форме (зарплату, оклад, премию, бонусы и т.п. выплаты), имеет разовые (временные, случайные) заработки, разовую (временную, дополнительную) работу, частичную подработку, вторичную занятость, сезонную работу или работу вахтовым методом, различные доплаты к основному заработку (например, доплата за звание, за классный чин и т.п.).</p> <p>Этот источник отмечается и в случае, если на момент переписи работающий человек находится на больничном, в оплачиваемом отпуске (очередном, по беременности и родам, по уходу за больным и т.п.) или в неоплачиваемом отпуске по инициативе администрации предприятия (учреждения, организации) сроком не более 6 месяцев.</p> <p>«2 – предпринимательский доход, самостоятельность» – отмечается тем, кто имеет доход от предпринимательской (коммерческой) деятельности (собственного бизнеса, своего дела); сюда же включаются гранты, денежное вознаграждение писателям, художникам, адвокатам.</p> <p>Отмечается тем, кто ведет самостоятельно трудовую деятельность и зарегистрирован как индивидуальный предприниматель, а также самозанятым, работающим без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и без наемных работников.</p> <p>Этот источник отмечается и тем, кто ведет фермерское хозяйство, а также занятым в личном подсобном хозяйстве выращиванием сельскохозяйственной продукции, животных и птицы для продажи или обмена.</p> <p>Лица, имеющие «профессиональный доход» в виде дохода от использования имущества, указывают метку 4, а не метку 2.</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>«3 – производство товаров для собственного использования» – отмечается тем, кто занят в своих подсобных хозяйствах (включая дачи, сады, огороды и т.п.) сельскохозяйственными работами и (или) выращиванием скота, рыболовством, охотой, сбором дикорастущих плодов и грибов, изготовлением одежды, обуви и т.п. при условии, что производимая продукция идет в основном на потребление в своем хозяйстве. Детям в возрасте 14 лет и более, помогающим в личном подсобном хозяйстве, отмечается этот вариант ответа.</p> <p>«4 – сдача в аренду имущества» – отмечается тем, кто получает доход в виде арендной платы за сданные в аренду земельные участки, от сдачи внаем квартиры, гаража, другого имущества (движимого и недвижимого).</p> <p>«5 – доход от патентов, авторских прав» – отмечается тем, кто имеет вознаграждение, выплачиваемое автору или его наследникам за использование научных открытий, литературных произведений или произведений искусства.</p> <p>«6 – сбережения, дивиденды, проценты, ссуды, реализация капитала» – отмечается тем, для кого источником средств к существованию являются денежные накопления, созданные за счет неизрасходованной части ранее поступившего денежного дохода, наследство, поступления от продажи активов, а также тем, кто получает дивиденды и проценты по денежным вкладам и ценным бумагам.</p> <p>«7 – пенсия (кроме пенсии по инвалидности)» – отмечается тем, кто получает пенсию по старости (по возрасту), социальную пенсию или пенсию по случаю потери кормильца, за выслугу лет (например, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим и т.п.).</p> <p>Дополнительная негосударственная пенсия (из негосударственного пенсионного фонда), доплаты к пенсии от предприятия (организации) считаются частью основной</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>пенсии и отдельным источником не отмечаются.</p> <p>Пенсия по случаю потери кормильца, назначенная на ребенка, отмечается ребенку, а не матери, даже если она выдается матери.</p> <p>«8 – пенсия по инвалидности» – отмечается тем, кому назначена пенсия по инвалидности (даже если ее фактически получает другое лицо).</p> <p>Если Вы получаете две пенсии – пенсию по старости и пенсию по инвалидности, то отмечаются оба варианта: «пенсия (кроме пенсии по инвалидности)» и «пенсия по инвалидности».</p> <p>«9 – стипендия» – отмечается обучающимся, получающим стипендию, включая стипендии, выплачиваемые обучающимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости.</p> <p>«10 – пособие по безработице» – отмечается зарегистрированным в органах службы занятости населения в качестве безработных и получающим пособие по безработице, а также материальную помощь за счет средств фонда занятости.</p> <p>«11 – другие пособия и выплаты от организаций, государства» – отмечается тем, кому назначены единовременные, ежемесячные пособия и другие регулярные выплаты:</p> <p>а) пособие на период отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 лет) отмечается матерям, либо отцам, либо опекунам, либо другим родственникам (если мать и/или отец умерли, ограничены в родительских правах, признаны недееспособными и т.д.), фактически осуществляющим уход за ребенком;</p> <p>б) выплаты на детей от 1,5 до 3 лет матерям, работавшим на предприятии, в организации до рождения ребенка;</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>в) пособия и выплаты опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);</p> <p>г) единовременные региональные пособия и выплаты в связи с рождением ребенка (в том числе молодым семьям, малообеспеченным семьям и т.д.);</p> <p>д) выплаты и пособия беременным женщинам (в том числе по беременности и родам);</p> <p>е) ежемесячные пособия детям (отмечается ребенку), назначенные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждому ребенку в возрасте от 0 до 16 лет, а также учащимся общеобразовательных организаций до окончания их обучения, но не более чем до достижения ими 18 лет в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, дающий право на получение этого пособия в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации; - детям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (пособие выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет, но не позднее окончания родителем ребенка военной службы по призыву); - детям погибших (умерших) родителей, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) до достижения ребенком возраста 18 лет (обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по очной форме – до конца обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет); - детям в возрасте до 16 лет, родители которых уклоняются от уплаты алиментов; - детям до 1,5 лет в связи с рождением (усыновлением) в семье первого ребенка;

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<p>– детям до 1,5 лет в связи с рождением (усыновлением) в семье второго ребенка;</p> <p>ж) ежемесячное пособие женам (мужьям) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, проживающим вместе с мужьями (женами) в местностях, где они не могут трудиться по специальности из-за отсутствия возможности трудоустройства;</p> <p>з) материнский капитал при рождении (усыновлении) второго и последующих детей;</p> <p>и) выплаты лицам (кроме пенсии и пенсии по инвалидности), оказавшимся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавшим участие в ликвидации последствий этой катастрофы.</p> <p>Этот источник отмечается воспитанникам детских домов, учащимся школ-интернатов, живущим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, и т.п. лицам, находящимся на обеспечении государства.</p> <p>Также этот вариант ответа отмечается лицам, получающим регулярную помощь (деньгами, вещами, продуктами питания) от организаций, благотворительных фондов и т.п.</p> <p>«12 – льготы, компенсации, субсидии, выигрыши» отмечаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пенсионерам, ветеранам труда, инвалидам, реабилитированным, жителям блокадного Ленинграда, имеющим льготы на оплату услуг, бесплатный проезд, лечение, лекарства и т.п., включая их денежные компенсации; – получающим компенсационные выплаты студентам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, а также аспирантам.

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) обучающимся с отрывом от производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; – получающим компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; – имеющим льготы на питание и пользование общественным транспортом лицам, обучающимся в образовательных организациях; – имеющим страховые возмещения, выплачиваемые страховыми компаниями при наступлении страхового случая; – имеющим возвращенный налог на доходы физических лиц (имущественные вычеты, на медицинские услуги, на образование); – получившим единовременные поступления в виде выигрышей, наследства и т.д. <p>«13 – обеспечение со стороны других лиц, иждивение» – отмечается живущим на средства родителей, супруга(и), детей, других родственников или других лиц, а также тем, на кого выплачиваются алименты.</p> <p>«14 – иной источник» – отмечается тем, у кого источником средств к существованию является что-то иное, не перечисленное выше (например, попрошайничество)</p> <p>Источники надо отметить тому, кому они назначены. Например, если алименты выплачиваются на несовершеннолетних детей, то метка 13 проставляется детям, а не матери или отцу, которые фактически получают эти алименты</p>
19.1	<p>Если выбрано несколько источников, укажите: КАКОЙ ИЗ ОТМЕЧЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ ВЫ СЧИТАЕТЕ ДЛЯ СЕБЯ ОСНОВНЫМ?</p>	<p>Отметьте один из указанных Вами источников, который Вы считаете основным</p>

№ п/п	<p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>Выпадающий список вариантов ответа, выбранных в вопросе 19.</p>	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные .метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p>
20	<p>Для лиц в возрасте 15 лет и более</p> <p>ИМЕЛИ ЛИ ВЫ КАКУЮ-ЛИБО ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ИЛИ ДОХОДНОЕ ЗАНЯТИЕ С 24 ПО 30 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА?</p> <p>да; нет</p>	<p>Выберите «да», если Вы имели работу, приносящую заработок или доход, на предшествующей переписи неделе – с 24 по 30 сентября 2020 года. Имели работу означает, что выполняли независимо от сроков получения непосредственной оплаты или дохода за свою деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работу (хотя бы один час за неделю) за вознаграждение, независимо от того, была ли это постоянная, временная, сезонная, случайная или другая работа за вознаграждение (зарплату); – оплачиваемые общественные работы; – работу не по найму (на собственном предприятии или в организации, в собственном деле), приносящую доход, выполняющуюся самостоятельно или с одним или несколькими компаньонами, как с привлечением, так и без привлечения наемных работников; – работу в составе студенческого отряда; – работу без оплаты на семейном предприятии; – работу в крестьянском (фермерском) хозяйстве (для тех, кто являлся членами крестьянского (фермерского) хозяйства); – работу в домашнем и личном подсобном хозяйстве, если произведенная в нем продукция или услуги идут в основном на продажу. <p>Выберите «да», если Вы временно отсутствовали на работе, но сохраняли при этом официальную связь со своим местом работы (например, переводчик, оформленный в фирме, ожидающий вызова).</p> <p>Причиной временного отсутствия на работе считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – болезнь или травма, уход за больными (больничный лист); – ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни;

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> – установленный законом отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком до 1,5 лет; – обучение, переподготовка вне своего рабочего места, учебный отпуск; отпуск с сохранением содержания по инициативе администрации; – отпуск без сохранения содержания по инициативе администрации длительностью менее 6 месяцев; – вахтовый или иной специфический характер работы; – забастовка; – другие подобные причины. <p>Студентам и пенсионерам, имевшим работу, приносящую заработок или доход с 24 по 30 сентября 2020 года, отметить «да».</p> <p>Отметьте «нет», если не имели работы или доходного занятия с 24 по 30 сентября 2020 года, даже если при этом Вы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учились в образовательном учреждении профессионального образования дневной формы обучения; – производили продукцию в личном подсобном хозяйстве для собственного потребления; – занимались в собственном домохозяйстве уходом за домом, одеждой домочадцев, приготовлением пищи, воспитанием детей, уходом за пожилыми или больными членами своего домохозяйства; – оказывали услуги добровольно без оплаты для различных людей или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов-интернатов для престарелых, инвалидов и др. (выполнили трудовую деятельность волонтеров); – владели акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия в экономической деятельности этого предприятия или общества. <p>«Нет» отметьте, если Вы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сезонный работник, у которого истек срок трудового договора;
----------	------------------------------------	--

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные мета-данные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		<ul style="list-style-type: none"> – имеете договоренность о начале работы, но еще не приступили к работе; – длительно отсутствуете на работе в связи с отпуском без сохранения содержания по инициативе администрации, если период отсутствия на работе составляет 6 месяцев и более; – отсутствуете на работе в связи с отпуском по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет
21	<p>Для лиц в возрасте 15 лет и более, ответивших «да» на вопрос 20 КЕМ ВЫ ЯВЛЯЛИСЬ НА ОСНОВНОЙ РАБОТЕ?</p> <p>работающий по найму;</p> <p>владелец (совладелец) собственного предприятия (дела);</p> <p>индивидуальный предприниматель;</p> <p>самозанятый;</p> <p>помогающий на семейном предприятии;</p> <p>иное</p>	<p>Основная работа – та работа, которую Вы считаете основной, если у Вас их несколько. Например, это работа, на которой отработано большее количество часов, или работа, которая приносит больший доход</p> <p>Если с 24 по 30 сентября 2020 г. Вы поменяли свою основную работу, то вопрос касается той работы, которую Вы выполняли 30 сентября.</p> <p>«Работающий по найму» – работающий по письменному договору, по трудовому договору, контракту или устной договоренности за вознаграждение в виде оплаты труда в денежной или натуральной форме.</p> <p>Отметьте «работающий по найму» в случае, если Вы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – избранный, назначенный или утвержденный на должность управляющий, директор, руководитель, находящийся на окладе; – ученик, стажер, получающий заработную плату; – член семьи, работающий в семейном предприятии за оплату; – страховой агент; – адвокат; – муниципальный, государственный служащий, военнослужащий; – служащий религиозного культа. <p>«Владелец (совладелец) собственного предприятия, дела» – отмечается тому, кто управляет своим собственным предприятием (организацией, делом) или занимается на самостоятельной основе профессиональной или коммерческой</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (вспылающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) деятельности со статусом юридического лица.</p> <p>«Индивидуальный предприниматель» – отмечается тому, кто занимался на самостоятельной основе профессиональной или коммерческой деятельностью и был зарегистрирован в качестве физического лица в реестре индивидуальных предпринимателей, включая фермеров.</p> <p>«Самозанятый» – физическое лицо, самостоятельно выполняющее работы или оказывающее услуги для физических лиц и не зарегистрированное в реестре индивидуальных предпринимателей.</p> <p>«Помогающий на семейном предприятии» – отмечается работающим без оплаты в качестве помощников на предприятии или в крестьянском (фермерском) хозяйстве, принадлежащем члену домашнего хозяйства или родственнику.</p> <p>«Иное» – отмечается занятым не по найму, которые не могут быть включены ни в одну из вышеописанных категорий. Это, например, члены производственных кооперативов, артелей, где каждый имеет равные права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами предприятия, а также неоплачиваемые работники, помогающие члену домохозяйства в выполнении оплачиваемой работы по найму</p>
22	<p>Для лиц в возрасте 15 лет и более, ответивших «да» на вопрос 20 ВАША ОСНОВНАЯ РАБОТА НАХОДИЛАСЬ В ТОМ ЖЕ НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ, ГДЕ ВЫ ПРОЖИВАЕТЕ ПОСТОЯННО? да; нет</p>	<p>Основная работа – та работа, которую Вы считаете основной, если у Вас их несколько, например, та, на которой отработано большее количество часов, или та, что приносит больший доход</p> <p>Если работа единственная, то она и считается основной.</p> <p>Если с 24 по 30 сентября 2020 года Вы поменяли свою основную работу, то вопрос касается той работы, которую Вы выполняли 30 сентября</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
22.1	<p>Если «нет», укажите:</p> <p>ГДЕ НАХОДИЛАСЬ ВАША ОСНОВНАЯ РАБОТА?</p> <p>субъект Российской Федерации _____</p> <p>муниципальный район/округ, городской округ _____</p> <p>городской населенный пункт _____</p> <p>иностранное государство _____</p>	<p>При разрезном характере работы (проводники, давальщики, летчики и др.) место работы указать по месту оформления трудового договора.</p> <p>Работающие на территории России указывают «субъект Российской Федерации», «муниципальный район, городской округ» и «городской населенный пункт» (для работающих в сельской местности «городской населенный пункт» остается незаполненным).</p> <p>Работающие за рубежом указывают только «иностранное государство»</p>
22.2	<p>ВЫ ВЫЕЗЖАЛИ (ВЫХОДИЛИ) НА РАБОТУ:</p> <p>ежедневно;</p> <p>несколько раз в неделю;</p> <p>несколько раз в месяц;</p> <p>1 раз в месяц и реже;</p> <p>работают дистанционно</p>	
23	<p><i>Для лиц в возрасте 15 лет и более, ответивших «нет» на вопрос 20</i></p> <p>ЕСЛИ БЫ ВАМ ПРЕДЛОЖИЛИ ПОДХОДЯЩУЮ РАБОТУ В ПОСЛЕДНЮЮ НЕДЕЛЮ СЕНТЯБРЯ, ТО КОГДА ВЫ СМОГЛИ БЫ ПРИСТУПИТЬ К НЕЙ?</p> <p>с 24 по 30 сентября;</p> <p>с 1 по 14 октября;</p> <p>не смог бы приступить в эти периоды</p>	
24	<p><i>Для лиц в возрасте 15 лет и более, ответивших «нет» на вопрос 20</i></p> <p>ВЫ ИСКАЛИ РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ СЕНТЯБРЯ?</p> <p>да;</p> <p>нет → УКАЖИТЕ ОДНУ ГЛАВНУЮ ПРИЧИНУ:</p> <p>занимался(лась) организацией собственного дела;</p> <p>нашел(ла) работу и ожидал(а) ответа;</p> <p>ожидаю начала сезона;</p> <p>учусь;</p>	<p>Отметьте «да», если Вы:</p> <p>– искали работу через государственную или коммерческую службу занятости; через обращение в администрацию предприятий, учреждений и организаций, к предпринимателям; к друзьям, знакомым или родственникам;</p> <p>– разместили объявления о поиске работы в печатных изданиях или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, откликнулись на объявления о вакансиях.</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска <u>варианта ответа</u>)
	<p>нахожусь на пенсии; по состоянию здоровья; ухаживал(а) за больным; вел(а) домашнее хозяйство и/или воспитывал(а) детей; не могу найти работу; нет необходимости работать; иная причина → Запишите какая _____</p>	<p>Отметьте «нет», если Вы не имели работы (доходного занятия) и не искали ее в течение сентября.</p> <p>Отметьте в этом случае главную причину, по которой Вы не искали работу:</p> <p>«Занимался(лась) организацией собственного дела» – если Вы организовывали собственное дело, в том числе получили разрешение, лицензию или патент, искали месторасположение, выбирали машины и оборудование, искали финансовые средства и т.п.</p> <p>«Нашел(ла) работу и ожидал(а) ответа» – если Вы нашли работу и договорились о сроке начала работы в течение первой половины октября или ожидаете ответа работодателя (если срок ожидания не превышает четырех недель).</p> <p>«Ожидая начала сезона» – если Вы работали на сезонных работах и не были заняты с 24 по 30 сентября в связи с окончанием сезона, но собираетесь работать в следующем сезоне.</p> <p>«Ухаживал(а) за больным» – если Вы не искали работу, так как занимались уходом за больным родственником или не родственником, независимо от того, хроническое заболевание у него(нее) или нет. Если Вы занимаетесь уходом за больным человеком за вознаграждение (работаете сиделкой) или работаете социальным работником, то вопрос 24 не заполняется, а в вопросе 20 должен быть ответ «да».</p> <p>«Вел(а) домашнее хозяйство и/или воспитывал(а) детей» – если Вы не искали работу, потому что выполняете домашние обязанности в собственном домашнем хозяйстве без оплаты (например, являетесь домохозяйкой), занимаетесь уходом за детьми и другими членами семьи, приготовлением пищи, уборкой. Тем, кто выполняет за вознаграждение услуги по ведению домашнего хозяйства, уборке помещений, уходу,</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p><i>присмотру за детьми, а также их обучению (няни, сиделки, горничные, учителя и т.д.), вопрос 24 не заполняется, а в вопросе 20 должен быть ответ «да».</i></p> <p><i>«Иная причина» – если Вы не искали работу по причине, не перечисленной выше. В этом случае запишите свою конкретную причину</i></p>
25	<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ЛИ ВЫ В ЭТОМ ПОМЕЩЕНИИ?</p> <p>по месту жительства (постоянно);</p> <p>по месту пребывания (временно);</p> <p>нет</p>	<p>Всплывающая подсказка – адрес проживания из вопроса 1</p>
25.1	<p>Если «нет» и если зарегистрированы по месту пребывания, укажите:</p> <p>ГДЕ ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА?</p> <p>в том же населенном пункте, где проживаю постоянно;</p> <p>в другом населенном пункте того же субъекта Российской Федерации, где проживаю постоянно;</p> <p>в другом субъекте Российской Федерации;</p> <p>нет регистрации по месту жительства в России →</p> <p><i>Укажите название иностранного государства</i></p>	<p><i>Субъект Российской Федерации – республика, край, область, автономная область, автономный округ, город федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).</i></p> <p><i>Если Вы зарегистрированы постоянно в другой стране, укажите ее название</i></p>
	<p>ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ ВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>	<p>Заполняется на всех, кто временно находился в жилом помещении по этому адресу на момент счета населения и постоянно проживает в другом государстве (внесен в таблицу 2 с местом постоянного жительства в другом государстве).</p>
26	<p>№ П.П. ЛИЦА</p> <p>ВАШ ПОЛ</p> <p>мужской;</p> <p>женский</p>	
27	<p>ГОД ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ</p> <p>_____</p>	
28	<p>СТРАНА ВАШЕГО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ</p> <p>_____</p>	

№ п/п	<p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>ЦЕЛЬ ВАШЕГО ПРИЕЗДА В РОССИЮ</p> <p>работа; учеба; частная поездка; служебная или деловая поездка; туризм, отдых; транзитное перемещение; другая цель → <i>Запишите какая</i></p>	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p>
	<p>Если цель приезда «работа», «учеба» или «частная поездка», ответьте на вопросы 30 – 32</p>	
30	<p>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВАШЕГО ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ _____ месяцев</p>	<p>На какой срок прибыли в Россию, укажите количество месяцев</p>
31	<p>СТРАНА ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ</p> <p>_____</p>	<p>При изменении территориального устройства после рождения укажите современное название страны рождения.</p> <p>Для государств бывшего СССР можно выбрать регион внутри страны</p>
32	<p>ВАШЕ ГРАЖДАНСТВО</p> <p>Российской Федерации; иностранного государства → Укажите какого _____ без гражданства</p>	<p>Гражданство детей до 14 лет определяют родители.</p> <p>Может быть одновременно отмечено гражданство Российской Федерации и иностранного государства для имеющих более одного гражданства.</p> <p>Если у Вас два гражданства иностранных государств, укажите любое одно из них.</p> <p>Если не имеете гражданства Российской Федерации и иного государства, отметьте «без гражданства».</p> <p>Лица, имеющие статус «неграждан» в государствах Балтии, могут указать «без гражданства»</p>
<p>ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ</p>		

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p>
33	<p>ТИП ЖИЛИЩА индивидуальный дом; отдельная квартира; коммунальная квартира; общежитие; гостиница; другое жилище → Укажите какое бездомный(е)</p>	<p>На ЕПГУ данные предзаполняются по адресу жилища в вопросе 1 при наличии соответствующих сведений в ЕГРН и по варианту «бездомный».</p> <p>«Индивидуальный дом» – дом, состоящий из одного жилого помещения (квартиры), с одним лицевым счетом для оплаты коммунальных услуг.</p> <p>«Отдельная квартира» – жилое помещение в многоквартирном доме, имеет один лицевой счет для оплаты коммунальных услуг и самостоятельный выход в помещение общего пользования в доме или на земельный участок, прилегающий к дому.</p> <p>«Коммунальная квартира» – жилое помещение с двумя и более лицевыми счетами для оплаты коммунальных услуг и общим выходом. Жители каждой части коммунальной квартиры, как правило, являются отдельными домохозяйствами и заполняют переписные листы только на членов своего домохозяйства.</p> <p>«Общежитие» – жилые помещения, в том числе квартирного типа, предназначенные для продолжительного временного проживания на период работы, службы или обучения, не имеющие лицевого счета для оплаты коммунальных услуг.</p> <p>«Гостиница» – жилые помещения (также отель, мотель, хостел, апартаменты, меблированные комнаты, пансионат, санаторий, турбаза, приют), приспособленные для краткосрочного пребывания и не имеющие лицевого счета для оплаты коммунальных услуг.</p> <p>«Другое жилище» – вагончик, баржа, бытовка, яранга, юрта и т.п., временное или передвижное жилище для работников строительства, промышленности, энергосетей, транспорта (в т.ч. водного); временное, сезонно используемое или передвижное жилище для работников сельского хозяйства, в т.ч. при кочевом и полукочевом образе жизни, сезонном перемещении, отходничестве. В этом случае необходимо</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) записать, что это за жилище
34	<p>ВРЕМЯ ПОСТРОЙКИ ДОМА ранее 1957; 1957-1970; 1971-1995; 1996-2002; 2003-2010; после 2010</p>	<p>На ЕПГУ данные предзаполняются при наличии соответствующих сведений в ЕГРН по адресу жилища в вопросе 1. Для определения периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом был введен в эксплуатацию. Например, если строительство жилого дома началось в 1968 г., а закончилось в 1972 г., то проставляется метка «1971-1995». При перестройках, надстройках, расширении дома годом ввода в эксплуатацию считается год первоначальной постройки</p>
35	<p>МАТЕРИАЛ НАРУЖНЫХ СТЕН ДОМА кирпич, камень; панель, блок; дерево; МОНОЛИТ; смешанный материал; иное → Запишите из какого материала стены _____</p>	<p>На ЕПГУ данные предзаполняются при наличии соответствующих сведений в ЕГРН по адресу жилища в вопросе 1. «Кирпич, камень» – дом из кирпича, естественного камня (ракушечника, песчаника, известняка, туфа, бутового камня и др.) независимо от облицовки. «Панель, блок» – дом из бетонных или железобетонных панелей или бетонных, железобетонных, шлакобетонных и керамзитобетонных блоков, шлакоблоков независимо от облицовки. «Дерево» – дом из бруса, рубленой или панельной древесины, в том числе облицованный кирпичом или др. материалами «Монолит» – дом из монолитных армированных конструкций, залитых бетонной смесью, в том числе облицованный кирпичом, плиткой или др. материалами. «Смешанный материал» – одна часть дома кирпичная или каменная, а вторая часть дома деревянная. В зданиях, стены которых возведены из нескольких видов материалов (например, панель и кирпич), выберите вариант</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (вспыльвающие подсазки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа) ответа по преобладающему материалу наружных стен.</p> <p>Если стены дома саманные, глинобитные, сырцовые, сборно-щитовые, каркасно-засыльные (включая облицованные кирпичом, фасадными панелями), каркасно-камышитовые, шлаковые, шлакозаливные или из каких-то других материалов, не перечисленных выше, то отметьте «иное» и запишите название материала наружных стен дома</p>
36	<p>ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ КВАРТИРЫ ИЛИ ОДНОКВАРТИРНОГО ДОМА (в целых кв. м) _____</p>	<p>На ЕПГУ данные предзаполняются при наличии соответствующих сведений в ЕГРН по адресу жилища в вопросе 1.</p> <p><i>Общая площадь жилого помещения (одноквартирного дома или квартиры) состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в жилом помещении.</i></p> <p><i>К площади помещений вспомогательного использования относятся площади кухни, внутриквартирных коридоров, вани, санузлов, встроенных шкафов, кладовых, а также площадь, занятая внутриквартирной лестницей Частн жилого помещения, приспособленные для занятий спортом (спортивные залы), отдыха (зимние сады), также учитываются в общей площади жилого помещения.</i></p> <p><i>В общую площадь жилого помещения не включается площадь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общедомовых лестничных клеток, лифтовых холлов, тамбуров, коридоров (кроме внутриквартирных), вестибюлей, сеней; – занятая выступающими конструктивными элементами и отопительными печами; – веранд, балконов, лоджий, террас; – гаражей; – отдельно стоящих кухня, бань, бассейнов, сауны, сараев, беседок и др., в том числе объединенных с жилым помещением общей крышей или навесом

№ п/п	<p style="text-align: center;">Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>37 ЧИСЛО ЖИЛЫХ КОМНАТ КВАРТИРЫ ИЛИ ОДНОКВАРТИРНОГО ДОМА _____</p>	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>Комната – это обособленная часть помещения, предназначенная для проживания и отдыха.</p> <p>В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры, ванны и душевые комнаты, бассейны, сауны, кладовые и другие вспомогательные помещения.</p> <p>Совмещенная кухня-столовая считается жилой комнатой</p>
38	<p>ВИДЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ</p> <p>электричество; электроплита; газ: сетевой; сжиженный (баллоны); отопление: централизованное; от индивидуальных установок, котлов; печное; водоснабжение: централизованная система холодного водоснабжения; индивидуальная система водоснабжения; водоснабжение вне жилища, колонка; колодец, скважина или другой источник водоснабжения; горячее водоснабжение: централизованное; от индивидуальных водонагревателей; горячее водоснабжение отсутствует; водоотведение (канализация): централизованная система; индивидуальная система (включая септик); через систему труб в выгребные ямы и т.п.; водоотведение (канализация) отсутствует; туалет:</p>	<p>На ЕПУ данные предзаполняются при наличии соответствующих сведений в ЕГРН по адресу жилища в вопросе 1.</p> <p>Если тот или иной вид благоустройства имеется, но временно бездействует (вследствие повреждения, ремонта или других причин), то такое жилище считается оборудованным этим видом благоустройства.</p> <p>Электричество – в жилище имеется электропроводка, подключенная к сети.</p> <p>Электроплита – в жилых помещениях дома имеется напольная электрическая плита или электрическая варочная панель.</p> <p>Газ: – сетевой – в жилых помещениях дома имеется газовая плита (панель) и/или система отопления и/или нагреватель воды, снабжаемые сетевым газом; – сжиженный (баллоны) – в жилых помещениях дома (в том числе с отдельно стоящей кухней) имеется газовая плита (панель), снабжаемая сжиженным (баллонным) газом от коллективных, дворовых, квартальных и индивидуальных баллонных установок).</p> <p>Отопление: – централизованное – жилые помещения дома отапливаются от своей домовой котельной, групповой (квартальной), объединенной или районной котельной, теплоэлектроцентрали (ТЭЦ); – от индивидуальных установок, котлов – жилые помещения дома отапливаются от автономных квартирных водонагревателей</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
	<p>туалет со смывом, расположенный в жилище; туалет другого типа в жилище (включая биотуалет); туалет вне жилища; туалет отсутствует; ванна (душ): ванна (душ) в жилище; ванна (душ) вне жилища; баня, сауна; ванна, душ, баня, сауна отсутствуют; удаление бытовых отходов: мусоропровод; мусоросборники вне дома; сбор мусора спецмашиной; выброс мусора в ямы, на кучи и т.п.; кухня: кухня в доме или квартире; кухня в отдельном строении; кухня отсутствует; наличие телекоммуникаций: стационарная телефонная связь; мобильная телефонная связь; интернет через проводное соединение; интернет через беспроводное соединение</p>	<p>(АГВ), локальных, децентрализованных, малометражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе или от других источников тепла; – печное – жилые помещения дома отапливаются печью, камином на дровах, угле.</p> <p>Водоснабжение: – централизованная система холодного водоснабжения – внутри дома имеется водопроводная сеть, по которой круглый год транспортируется и подается питьевая вода с использованием централизованной системы холодного водоснабжения; оборудованным системой водоснабжения считается дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлен водопроводный кран от водопроводной сети; – индивидуальная система водоснабжения – внутри дома имеется водопроводная сеть, в которую вода поступает из индивидуальной системы водоснабжения (например, поступление воды в жилое помещение происходит по водопроводному устройству (наосу), присоединенному к скважине, колодцу или от других источников); – водоснабжение вне жилища, колонка – во дворе (за пределами дома) имеется водоразборный кран (колонка) и нет ввода воды в дом; – колодец, скважина или другой источник водоснабжения – для обеспечения водой используется колодец, скважина или другой источник воды (например, вода берется из родника, реки; вода привозная в накопители возле дома) без использования водопроводных сетей для транспортировки и подачи воды.</p> <p>Горячее водоснабжение: – централизованное – в жилых помещениях дома имеются специальные водопроводные сети, подающие горячую воду централизованно для бытовых нужд проживающих; – от индивидуальных водонагревателей – в жилых помещениях дома имеются специальные водопроводные сети, подающие</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПШ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метаданные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>горячую воду от газовой или дровяной колонки, поквартирных водонагревателей (АГВ), включая и малометражные отопительные котлы для приготовления горячей воды;</p> <p>– горячее водоснабжение отсутствует – в жилом доме нет централизованного водоснабжения или водоснабжения от индивидуальных водонагревателей.</p> <p>Водоотведение (канализация):</p> <ul style="list-style-type: none"> – централизованная система – внутри дома имеется комплекс инженерных сооружений для удаления сточных вод через централизованную систему водоотведения; – индивидуальная система (включая септик) – удаление сточных вод происходит через трубопроводы в индивидуальную систему водоотведения (включая септик, оборудованный для одного жилого помещения); – через систему труб в выгребные ямы и т.п. – удаление сточных вод происходит через другие системы, кроме перечисленных выше (например, удаление сточных вод с помощью ассенизаторских машин и т.п.); – водоотведение (канализация) отсутствует – жилой дом не оборудован канализацией, в том числе при наличии биотуалетов. <p>Туалет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – туалет со смывом, расположенный в жилище – в жилых помещениях дома туалет соединен с водопроводом, и смыв производится под напором воды при обязательном наличии водопровода и канализации; – туалет другого типа в жилище (включая биотуалет) – в жилых помещениях есть биотуалет или туалет другого типа (отходы удаляются с использованием выгребных ям); – туалет вне жилища – туалет находится вне жилого дома и используется для жильцов данного жилого помещения или для жильцов всего дома; – туалет отсутствует – отсутствует туалет любого типа.
----------	------------------------------------	--

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p>Ванна и (или) душ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ванна и (или) душ в жилище – в жилых помещениях есть стационарная ванна и (или) душ; – ванна и (или) душ вне жилища – ванна и (или) душ находится в отдельном строении для пользования жителями одного жилого помещения или совместного пользования на несколько индивидуальных домов или квартир; – баня, сауна – наличие бани и (или) сауны внутри жилого дома или вне его; – ванна, душ, баня, сауна отсутствуют – жилое помещение не оборудовано данными видами благоустройств. <p>Удаление бытовых отходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мусоропровод – техническое устройство для удаления мусора по трубам в мусороприемные камеры (как правило, в многоэтажном доме); – мусоросборники вне дома – выброс мусора и бытовых отходов производится в специально предназначенные мусоросборники (например, урны и контейнеры), находящиеся вне жилища; – сбор мусора специальной – отсутствуют мусоросборники внутри и вне дома, и сбор мусора производится специализированными машинами; – выброс мусора в ямы, на кучи и т.п. – выброс мусора и бытовых отходов производится на местные свалки, ямы, кучи и т.п. <p>Кухня, включая кухню-нишу:</p> <p>Кухня – вспомогательное помещение или его часть, с обеденной зоной для приема пищи членами семьи, а также с размещением кухонного оборудования для приготовления пищи, мойки, хранения посуды и инвентаря, возможно для временного хранения продуктов питания и сбора коммунальных отходов.</p> <p>Кухня-ниша – кухня без столовой зоны, расположенная в части жилого или вспомогательного помещения, предназначенная для приготовления горячей пищи (например, в комнате-студии).</p>
----------	------------------------------------	---

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПД	<p>Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа).</p> <p>некоторых типах квартир гостиничного или коридорного типа).</p> <ul style="list-style-type: none"> – кухня в доме или квартире – в помещении имеется кухня, кухня-столовая или кухня-ниша; – кухня в отдельном строении – вне жилого дома имеется кухня или кухня-ниша; – кухня отсутствует – в жилом доме и в отдельном строении нет ни кухни, ни кухни-ниши. <p>Наличие телекоммуникаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стационарная телефонная связь – в жилом помещении имеется стационарная телефонная линия; – мобильная телефонная связь – в жилом помещении имеется мобильная или спутниковая телефонная связь; – Интернет через проводное соединение – доступ хотя бы у одного из членов домохозяйства к сети Интернет через телефонный провод, кабель; – Интернет через беспроводное соединение – доступ хотя бы у одного из членов домохозяйства к сети Интернет через услуги операторов мобильной или спутниковой связи
		<p>Нумерация заполняется автоматически в соответствии с указанным общим числом домохозяйств (максимальный номер в вопросе 2.3)</p> <p>Данные предзаполняются автоматически на основании количества ответов на вопросы 2.2 (постоянно) и 2.3 (да)</p> <p>Если в помещении проживает два и более домохозяйства, заполняется на каждое домохозяйство</p>
39	№ П.П. ДОМОХОЗЯЙСТВА _____	
40	ЧИСЛО ЛИЦ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ _____	
	ЧИСЛО ЗАНИМАЕМЫХ ДОМОХОЗЯЙСТВОМ ЖИЛЫХ КОМНАТ _____ часть комнаты	
41	РАЗМЕР ЗАНИМАЕМОЙ ДОМОХОЗЯЙСТВОМ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЫ (в целых кв. м) _____	<p>Вопрос только для ответивших «коммунальная квартира» на вопрос 33.</p> <p>В общую площадь входит жилая площадь, занимаемая домохозяйством в коммунальной квартире, и часть площади мест общего пользования, приходящаяся на домохозяйство.</p>

№ п/п	Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ	Пояснения (всплывающие подсказки, справочные метадаанные, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)
		Размер общей площади коммунальной квартиры, приходящейся на каждое домохозяйство, как правило, указан в квитанциях на оплату услуг ЖКУ

Функции и порядок расчета числа физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении на территориальном, районном и полевом уровнях

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
1	Бригадир – инструктор территориального уровня	По одному человеку на субъект Российской Федерации	2019 – 2022 годы – 85 чел.	<p>Территориальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) и сбора сведений о населении; – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; – подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в субъекте Российской Федерации; – подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии субъекта Российской Федерации по проведению ВПН-2020 в муниципальных образованиях; – подготовка материалов для обращений территориальные органы Росстата (ТОГС) в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам разграничения объектов переписи населения территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, и ТОГС; – подготовка указаний по заполнению макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> – подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных по месту жительства и пребывания; – контроль проведения работ по подготовке картографического материала для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов; – организация работ по актуализации списков адресов домов, переписному районированию и составлению организационного плана проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях (подготовка материалов для актуализации списков адресов домов, контроль проведения работ, участие в проверке организационных планов проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях); – контроль подготовки и оформления документов, необходимых для проведения оплаты за выполненную работу регистраторам; – подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по подбору помещений для работы переписного персонала, хранения документации и средств материально-технического обеспечения; – участие в приемке и контроле поступающих средств материально-технического обеспечения, инструкторивных материалов и печатной продукции; – организация переписи отдельных категорий населения; – подготовка писем об обеспечении безопасности работы временного переписного персонала, осуществляющих сбор сведений о населении; – организация работ по подготовке схематических планов населенных пунктов и внутригородских районов и округов, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов, цифровой картографической основы ВПН-2020 по соответствующему субъекту

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работ по переписному районированию и составлению оргплана: деление территории на переписные и счетные участки; определение потребности во временном переписном персонале, помещениях для размещения переписных и стационарных (включая краткосрочные) участков; разработка графика обучения временного переписного персонала; - подготовка материалов для взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по предоставлению помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов; транспортных средств и средств связи; - контроль подготовки и оформления документов для аренды помещений переписных и стационарных участков; - контроль организации работ по привлечению временного переписного персонала ВПН-2020; - контроль организации работ по созданию мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; - контроль организации обучения и тестирования временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении; - контроль подготовки, оформления и учета контрактов по приему на работу, увольнению временного переписного персонала с использованием АС ВПН; - контроль учета и подготовки мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении; - организация работ по распределению переписных документов, инструктивных материалов, канцелярских товаров, мобильных устройств, экипировки переписчиков и средств связи по муниципальным образованиям; - организация обеспечения муниципальных образований переписной документацией;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> – участие во взаимодействиях с организациями жилищно-коммунального хозяйства, УК, ТСЖ по уточнению численности населения, проживающего в помещениях, обеспечению получения доступа временного переписного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям (имеющие кодовые замки, охрану и т.п.); – контроль проведения предпереписной проверки по уточнению списков адресов помещений, картографического материала и актуализации оргплана проведения переписи населения с использованием АС ВПН; – мониторинг ведения списка временного переписного персонала и мобильных устройств с распределением их по участкам; – проведение Мониторинга подготовки и проведения ВПН-2020; – контроль формирования записных книжек (маршрутных листов) переписчиков и контролеров полевого уровня, содержащих список адресов помещений для проведения сбора сведений о населении и другой информации с учетом проведения Интернет-переписи; – контроль качества заполнения бумажных переписных листов; – контроль заполнения электронных переписных листов, передача информации на федеральный уровень с использованием АС ВПН; – работа по организации получения административных данных о численности населения, проживающего в жилых помещениях; – контроль сдачи и приемки материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного переписного персонала, организация и контроль подготовки актов приемки выполненных работ; – мониторинг хода проведения сбора сведений о населении, контрольных мероприятий и сдачи материалов переписи и мобильных устройств; – подведение предварительных итогов переписи населения; – обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020; – подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работы

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
2	Контролер	В зависимости от численности населения ¹ .	2019 – 2022 годы – 264 чел.	<p>и выработка предложений по ее улучшению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временному переписному персоналу; – проведение проверок арифметических и логических увязок в таблицах с итогами ВПН-2020; – контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения обработки материалов ВПН-2020; – участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; – участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов <ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; – подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению состава комиссий субъекта Российской Федерации по ВПН-2020; – подготовка материалов для направления в органы местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, для работы в качестве Уполномоченных по вопросам переписи; – подготовка материалов для обращений в региональные организации, имеющие в своем ведении актуализированный картографический материал и данные о количестве домов и строений; – подготовка макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; списков сельских населенных пунктов; обеспечения наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир – для их направления в муниципальные

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления, по обеспечению наличия в муниципальных образований указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для передачи информации мониторинга на федеральный уровень; - сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления и иных организаций, о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания; - сверка списков адресов с данными Федеральной информационной адресной системы; - сбор информации от уполномоченных по формированию записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации при натурном обходе; - распределение инструктивного материала и средств материально-технического обеспечения для выполнения работ регистраторами по актуализации списков адресов домов и организация доставки материалов в муниципальные образования; - сбор информации о проведении регистраторами натурного обхода, приемка результатов работы по актуализации списков адресов домов регистраторами от Уполномоченных по вопросам переписи; - подготовка документов, необходимых для заключения контрактов с регистраторами и выплаты вознаграждения регистраторам за выполненную работу по актуализации списков адресов домов; - подготовка информации о контрактах, заключенных с регистраторами, для размещения на сайте территориального органа Росстата; - оформление документов, необходимых для проведения оплаты за выполненную работу регистраторам; - проверка в АС ВПН актуализации базы адресов домов

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>по результатам работы регистраторов;</p> <p>– оказание организационной помощи в работе по подготовке переписи населения Уполномоченным по вопросам переписи;</p> <p>– участие во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации переписи отдельных категорий населения и обеспечения безопасности работы временного переписного персонала, осуществляющих сбор сведений о населении;</p> <p>– контроль хода проведения Мониторинга осуществления полномочий органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>и органами местного самоуправления по подготовке к проведению ВПН-2020 в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: образование комиссий по проведению переписи в муниципальных образованиях; уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; обеспечение наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир; освещение улиц и подъездов домов;</p> <p>– участие в работах по подготовке схематических планов населенных пунктов и внутригородских районов и округов, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов, цифровой картографической основы ВПН-2020 по соответствующему субъекту Российской Федерации;</p> <p>– участие в подготовке переписи населения на отдельных (в т.ч. труднодоступных) территориях Российской Федерации;</p> <p>– участие в работах по переписному районированию и составлению оргплана: деление территории на переписные и счетные участки; определение потребности во временном переписном персонале, помещениях для размещения переписных и стационарных (включая краткосрочные) участков; разработка графика обучения временного переписного персонала;</p> <p>– контроль подготовки и оформления контрактов аренды помещений переписных и стационарных участков;</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>– организация работ по привлечению временного переписного персонала ВПН-2020;</p> <p>– создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>– организация обучения и тестирования временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении;</p> <p>– участие в контроле и подготовке, оформлении и учет контрактов по приему на работу временного переписного персонала с использованием АС ВПН;</p> <p>– подготовка мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении;</p> <p>– участие в распределении переписных документов, инструктивных материалов, канцелярских товаров, мобильных устройств, экипировки переписчиков и средств связи по муниципальным образованиям;</p> <p>– участие во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства, УК, ТСЖ по уточнению численности населения, проживающего в помещениях, обеспечению получения доступа временного переписного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям (имеющие кодовые замки, охрану и т.п.) и их обобщение;</p> <p>– участие в организации проведения предпереписной проверки по уточнению списков адресов помещений, картографического материала и их обобщение и актуализация оргплана проведения переписи населения с использованием АС ВПН;</p> <p>– участие в организации получения административных данных о численности населения, проживающего в жилых помещениях;</p> <p>– сдача и приемка материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного переписного персонала, организация и контроль подготовки актов приемки выполненных работ;</p> <p>– мониторинг хода проведения сбора сведений о населении, контрольных мероприятий и сдачи материалов переписи и мобильных устройств;</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> – участие в подведении предварительных итогов ВПН-2020; – обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020; – оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временным переписным работникам; – контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020; – проверка правильности формирования таблиц с итогами ВПН-2020; – участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; – подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020; – участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов
3	Инструктор территориального уровня	<p>По три человека на субъект Российской Федерации</p> <p>В зависимости от численности населения и объема работ²</p>	<p>2019, 2022 годы – 255 чел.</p> <p>2020, 2021 годы – 418 чел.</p> <p>Увеличение численности привлекаемого персонала в 2020, 2021 годах связано с проведением ИРР среди населения и оформлением контрактов привлекаемого</p>	<ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; – оценка состояния и пригодности имеющегося в ТОГС картографического материала (включая цифровой картографический материал) для определения возможности его дальнейшего использования; – подготовка материалов для СМИ по вопросам информирования населения об истории переписей населения в России и необходимости их проведения; – подготовка материалов для обращений ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения, садоводческих и огороднических товариществ; – подготовка материалов по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий для направления указаний

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения переписного персонала	Выполняемые функции
				<p>в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;</p> <p>– сбор и обобщение информации по актуализации и утверждению перечня отдаленных и труднодоступных территорий, поступивших от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для направления в Росстат;</p> <p>– подготовка материалов для направления в органы местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к работам по актуализации списков адресов домов;</p> <p>– подготовка материалов с информацией по работе регистраторов по проведению натурного обхода для обращения в управления внутренних дел, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;</p> <p>– подготовка материалов для организации обучения регистраторов проведению натурного обхода по актуализации списков адресов домов и проверки полученных знаний и навыков;</p> <p>– формирование в АС ВПН сводных данных актуализации списков домов по субъекту Российской Федерации;</p> <p>– работа в АС ВПН по актуализации (нанесение или исключение домов, улиц) и использованию картографического материала в электронной форме на региональном уровне;</p> <p>– участие в организации проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по ВПН-2020 и распространении итогов переписи населения;</p> <p>– взаимодействие с Росстатом по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по ВПН-2020 и распространения итогов переписи;</p> <p>– участие во взаимодействии с органами местного самоуправления, представителями различных организаций, в том числе СМИ, и религиозных конфессий, гражданами России по вопросам организации и проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по ВПН-2020 и подведения итогов переписи;</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>– ознакомление населения с формами бланков переписных листов с разъяснением вопросов, задаваемых населению в ходе ВПН-2020, и получаемой информации;</p> <p>– участие в работе по информированию населения о порядке проведения опроса членов домохозяйств и различных методах проведения переписи;</p> <p>– освещение деятельности комиссий субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по проведению ВПН-2020, а также территориальных органов Росстата;</p> <p>– информирование населения об адресах размещения переписных участков, в том числе стационарных (включая краткосрочные), и времени их работы;</p> <p>– реагирование на негативные публичные выступления в адрес ВПН-2020 и ее организаторов;</p> <p>– участие в организации проведения конкурсов среди региональных СМИ на лучшее освещение ВПН-2020;</p> <p>– участие в подготовке информации для публикации в СМИ по данным Мониторинга подготовки, проведения и автоматизированной обработке материалов ВПН-2020;</p> <p>– подготовка материалов для оформления контрактов с временным переписным персоналом и учет оформленных документов с использованием АС ВПН;</p> <p>– оформление документов, необходимых для проведения оплаты за выполненную работу переписному персоналу;</p> <p>– участие в организации обучения и тестирования временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении;</p> <p>– участие в организации и контроле работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>– участие в работе и оказание помощи в распределении переписных документов, инструктивных материалов, канцелярских товаров, мобильных устройств, экипировки переписчиков и средств связи по муниципальным образованиям;</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении предперисписной проверки по уточнению списков адресов помещений, картографического материала и актуализация оргплана проведения переписи населения с использованием АС ВПН; - сдача и приемка материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного переписного персонала, организация и контроль подготовки актов приемки выполненных работ; - мониторинг хода проведения сбора сведений о населении, контрольных мероприятий и сдачи материалов переписи и мобильных устройств; - обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении переписи населения; - участие в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению; - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временному переписному персоналу; - участие в подготовке сборников официальной публикации итогов ВПН-2020; - участие в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020; - участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов
4	Начальник смены	По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехсменной работы в период обработки материалов ВПН-2020	2020 год, два мес. – 213 чел.; 2021 год, три мес. – 213 чел.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в смене, обеспечение непрерывности и корректности технологической обработки машиночитаемых документов (далее – МЧД) и электронных документов переписи, поступивших с мобильных устройств и через Интернет; - протоколирование процесса обработки; - контроль на всех этапах цикла полной истории обработки всех материалов с сохранением информации в лог-файле электронной пачки переписных листов, которая может быть проанализирована

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
5	Администратор ЛВС	По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехсменной работы в период обработки материалов ВПН-2020 и по одному человеку в период подготовки к обработке материалов	2019 год – 71 чел.; 2020 год – три мес. – 213 чел.; 2020 год, девять мес. – 71 чел. 2021 год, три мес. – 213 чел. 2021 год, девять мес. – 71 чел.	<p>в рамках территориальных органов Росстата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятия решений в нештатных ситуациях и несение за них персональной ответственности; – мониторинг всех этапов обработки сведений о населении – подготовка к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период подготовки к ВПН-2020; – администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подготовки к ВПН-2020 в соответствии с технической документацией; – администрирование средств защиты информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ); – обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых на районном и полевом уровнях в период подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020; – осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем в период подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020; – ответственность за сохранность технических средств, обеспечение конфиденциальности и сохранность полученных сведений и их защиты от несанкционированного доступа; – организация и контроль работы специалистов СВТ; – контроль за использованием мобильных устройств на полевом уровне с использованием СУУ
6	Оператор ввода статистической информации	Расчет потребности осуществлен исходя из технической скорости ввода 120 бланков в минуту в зависимости от численности населения	2020 год, два мес. – 165 чел.	<ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – сканирование бланков форм МЧД переписи; – контроль полноты и исключение дублирования ввода электронных пачек, контроль полноты ввода информации внутри электронной пачки по МЧД;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
		субъекта Российской Федерации и объема работ при обработке материалов в одну смену		<ul style="list-style-type: none"> - проверка комплектности бланков с помощью программных средств АС ВПН; - проверка соответствия контрольных чисел с сопроводительного бланка реально введенным и подсчитанным значениям; - ввод сведений о населении в электронную форму, загрузка сведений о населении, полученных в электронном виде с мобильных устройств и через Интернет в специализированное программное обеспечение АС ВПН
7	Оператор формального и логического контроля	Расчет потребности осуществлен исходя из производительности обработки одной электронной пачки в смену с учетом консолидации полученных массивов с данными о населении из разных источников с учетом численности населения субъекта Российской Федерации и объема работ при трехсменной обработке материалов	2020 год, один мес. – 2443 чел.; 2021 год, два мес. – 5238 чел.	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; - контроль полноты и качества обработки сведений о населении переписи с использованием специализированного программного обеспечения АС ВПН; - проведение экранного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и меток в отсканированных МЧД; - проведение формального и логического контроля с использованием специализированного программного обеспечения АС ВПН; - специальный контроль отдельных полей переписных листов средствами АС ВПН (например, контроль данных о национальностях и языках)
8	Специалист СВГ	По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехсменной работы в период обработки материалов ВПН-2020	2020 год, два мес. – 71 чел.; 2021 год, три мес. – 213 чел.	<ul style="list-style-type: none"> - администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, используемых для сбора и обработки сведений о населении в соответствии с технической документацией; - обеспечение и поддержание работоспособности используемых для выполнения работ технических средств территориального, районного и полевого уровней
9	Оператор по подведению итогов	По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехсменной работы в период обработки материалов и по одному	2021 год – 213 чел.; 2022 год – 88 чел.	<ul style="list-style-type: none"> - получение итогов переписи по территориальным и муниципальным разрезам; - проверка предварительных итогов переписи; - внесение изменений в первичный информационный фонд и перереформирование итогов;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
10	Кодировщик статистической информации	человеку на субъект Российской Федерации в период анализа и подведения итогов ВПН-2020. Дополнительно один человек на федеральный округ В среднем один человек на 12 500 населения субъекта Российской Федерации	2020 год, два мес. – 400 чел.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с федеральным уровнем по передаче итоговой информации; – формирование регламентных (итоговых) таблиц, регламентных запросов к базе первичных данных ВПН-2020 <ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – подготовка материалов переписи на бумажном носителе к обработке; – проверка полноты и качества заполнения данных; – комплектование материалов, подсчет итогов по портфелям, заполнение сопроводительной документации; – исправление данных на бумажных носителях по пачкам, не пригодным для автоматизированной обработки
Районный уровень				
11	Уполномоченный по вопросам переписи	По одному человеку на: – городской округ, муниципальный район; – каждый район г. Москвы и муниципальный округ г. Санкт-Петербурга; – г. Москву, г. Санкт-Петербург и г. Севастополь; – каждые 100 тыс. жителей городского округа с численностью населения более 100 тыс. чел.	2019 год, 9 мес. – 3356 чел. 2020 год – 3356 чел.	<ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов; – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; – подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании; – организация работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании (подготовка материалов для составления плана работы комиссии и проведения заседаний, уведомление членов комиссии о проведении заседаний); – подготовка обращений в ведомства, имеющие специальные контингенты населения на территории муниципального образования, по вопросам разграничения объектов переписи населения; – подготовка материалов для обращений в отдел МВД России муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> - сопоставление базы адресов домов с данными федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС); - подготовка картографического материала (включая цифровой картографический материал) для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов; - формирование регистраторских участков, определение потребности в регистраторах; - подбор и привлечение регистраторов (проведение собеседования, отбор наиболее подходящих кандидатур); - организация обучения регистраторов для проведения полевых работ по актуализации списков адресов домов; - подготовка к оформлению и учет контрактов с регистраторами; - приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по регистраторам; - формирование в АС ВПН записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации; - контроль проведения регистраторами натурного обхода территории регистраторского участка; - проверка качества работы регистраторов, перенос информации с мобильных устройств на рабочую станцию; - актуализация списка адресов домов и картографических данных в АС ВПН по результатам работы регистраторов (уточнение и дополнение данных); - составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании; - организация работы инструкторов районного уровня и контролеров полевого уровня; - составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании; - согласование оргплана с комиссией по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> - доработка оргплана с учетом сформированного сводного оргплана по субъекту Российской Федерации; - подготовка картографического материала для организации работы контролеров полевого уровня и переписчиков; - сопоставление базы адресов домов с обновленными данными ФИАС; - проведение обучения и тестирования переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении; - приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по переписным участкам; - ведение списка переписного персонала и мобильных устройств в АС ВПН; - формирование записных книжек (маршрутных листов) переписчика и записных книжек контролеров полевого уровня; - организация работы переписчиков стационарных участков и дежурства в помещениях переписных участков; - организация сбора сведений о населении на каждом счетном участке; - создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; - консультация населения о порядке прохождения Интернет-переписи; - организация сбора сведений о населении на стационарном и краткосрочном стационарном участках путем опроса населения, пришедшего в помещение переписного участка для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных листов; - контроль правильности заполнения переписных листов; - заполнение сводной ведомости и сводки итогов по муниципальному образованию на основе сводных ведомостей по переписным участкам; - подсчет предварительных итогов переписи населения по муниципальному образованию и анализ полученных результатов; - подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
12	Инструктор районного уровня	По одному человеку на: – городской округ, муниципальный район; – каждый район г. Москвы и муниципальный округ г. Санкт-Петербурга; – г. Москву, г. Санкт-Петербург и г. Севастополь; – каждые 100 тыс. жителей городского округа с численностью населения более 100 тыс. чел.	2019 год, семь мес. – 3343 чел. 2020 год – 3343 чел.	<p>по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению;</p> <p>– обеспечение сохранности мобильных устройств и других средств материально-хозяйственного назначения;</p> <p>– мониторинг хода подготовки и проведения ВПН-2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН;</p> <p>– сдача мобильных устройств, средств материально-хозяйственного назначения, инструктивных материалов, переписных документов в ТОГС;</p> <p>– оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций)</p> <p>– прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;</p> <p>– изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;</p> <p>– подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;</p> <p>– заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полную охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир);</p> <p>– работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями (УК), товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов</p> <p>и численности проживающего в них населения;</p> <p>– подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения работ по актуализации списков адресов домов;</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<ul style="list-style-type: none"> - приемка и контроль поступающих средств материально-технического обеспечения, инструктивных материалов и печатной продукции, распределение по регистраторам; - оказание помощи уполномоченному по вопросам переписи в организации обучения регистраторов; - ознакомление регистраторов с границами регистраторских участков; - подготовка необходимых документов для проведения выплаты вознаграждения регистраторам за выполненную работу; - оказание помощи уполномоченному в составлении оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании (проверка полноты включения всех населенных пунктов, правильности формирования итогов); - подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании; - организация расклейки плакатов с информацией о проведении ВПН-2020 в местах массового пребывания населения, на подъездах жилых домов; - заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир); - участие во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями (УК), товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения, обеспечению получения доступа переписного персонала на закрытые территории жилых комплексов, в дома с ограниченным доступом к помещениям (подъезды, имеющие кодовые замки, охрану и т.п.); - подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по предоставлению помещений, оборудованных

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения средств материально-технического обеспечения;</p> <p>– подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения переписных участков;</p> <p>– ознакомление контролеров полевого уровня с границами переписных участков, организация работы по проведению предпереписной проверки списков адресов домов и уточнения картографического материала, включая цифровой картографический материал;</p> <p>– организация работы по получению административных данных о численности населения, проживающего в домах (направление в соответствующие организации муниципального образования письменного запроса, подготовленного территориальным органом Росстата);</p> <p>– оказание помощи уполномоченному по вопросам переписи в организации работ мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>– оказание помощи контролерам полевого уровня в проведении контрольных мероприятий (контрольный обход помещений, разбор и проверка заполненных контрольных документов по адресам);</p> <p>– контроль подсчета итогов численности переписанного населения по переписным участкам, заполнение сопроводительных документов;</p> <p>– оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций)</p>
13	Регистратор	600 домов на человека	<p>Полевой уровень</p> <p>2019 год, 30 календарных дней – 36 970 чел.</p>	<p>– прохождение обучения порядку проведения регистраторского обхода;</p> <p>– проведение натурного обхода территории регистраторского участка, проверка на местности соответствия и правильности записей адресов домов (строней) в записной книжке регистратора, их нанесения</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>на фрагменте картографического материала регистраторского участка, проверка наличия каждого жилого помещения в доме (строении) и правильность указания числа помещений в списке адресов домов записной книжки регистратора;</p> <p>– внесение необходимых уточнений в списки адресов помещений (квартир), домов (строений) записной книжки регистратора и во фрагмент картографического материала по регистраторскому участку в соответствии с фактически выявленными данными;</p> <p>– предоставление уполномоченному по вопросам переписи информации о ходе выполнения работы по регистраторскому участку;</p> <p>– выявление и устранение несоответствий уточненного схематического плана регистраторского участка и списков помещений записной книжки регистратора;</p> <p>– сдача материалов с результатами натурного обхода уполномоченному по вопросам переписи, устранение недостатков в работе по его требованию</p>
14	Контролер полевого уровня	Один переписной участок на шесть счетных участков и один стационарный участок	2020 год, два мес. – 44 950 чел.	<p>– прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;</p> <p>– проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах оргплана по вновь построенным или снесенным домам, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома переписного участка с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и т.п., взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;</p> <p>– организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;</p> <p>– участие в подборе переписчиков;</p> <p>– комплектование и распределение переписной документации,</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>мобильных устройств по счетным участкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение с 1 по 25 октября 2020 года консультаций населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме; – организация и контроль работы переписчиков стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка; – обучение переписчиков порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме; – организация работы переписчиков; – участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; – проведение опроса населения по месту проживания и заполнение переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет; – проверка правильности ежедневного заполнения Записных книжек переписчиков о числе переписанных лиц и заполненных контрольных документов по каждому жилому помещению счетного участка; – ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе; – принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств; – выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи; – ежедневное заполнение Записной книжки контролера полевого

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;</p> <p>– ежесуточный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;</p> <p>– разбор и проверка контрольных документов переписного участка;</p> <p>– организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;</p> <p>– приемка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого счетного участка и сдача материалов по переписному участку уполномоченному по вопросам переписи;</p> <p>– обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения.</p>
15	Переписчик счетного участка	В среднем 550 человек на переписчика В труднодоступных районах – в среднем 350 человек на переписчика	2020 год, один мес. – 314 161 чел.	<p>– прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;</p> <p>– выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;</p> <p>– проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население, не заполнившее переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;</p> <p>– уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;</p> <p>– ежесуточное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого</p>

№ л/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>уровня о количестве переписанных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; – контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020; – подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку; – сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня; – обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)
16	Переписчик стационарного участка	один стационарный участок на каждый переписной участок		<ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – организация проведения ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего на стационарный участок для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных документов; – выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке; – распределение заполненных на стационарном участке переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресами проживания населения; – разбор и проверка в период проведения ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, входящим в переписной участок, к которым относится стационарный участок; – проверка бумажных переписных листов, заполненных

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				<p>переписчиками счетных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок;</p> <p>– замещение функций выбывших переписчиков счетных участков по указаниям контролера полевого уровня;</p> <p>– участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>– ежедневный подсчет результатов работы на стационарном участке и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц на стационарном участке;</p> <p>– участие в контрольном обходе помещений совместно с контролером полевого уровня;</p> <p>– участие по указаниям контролера полевого уровня в приемке материалов от переписчиков счетных участков и сдача материалов по переписному участку;</p> <p>– участие совместно с контролером полевого уровня в подсчете итогов численности переписанного населения на стационарном участке, заполнение сопроводительных документов;</p> <p>– обеспечение на соответствующем стационарном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)</p>
17	Переводчик	В соответствии с потребностями ТОГС	2020 г., один мес. – 47 чел.	<p>– перевод вопросов форм переписных листов при проведении опроса переписчиком отдельных граждан, не владеющих русским языком;</p> <p>– ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных и их защиты от несанкционированного доступа, неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)</p>
18	Проводник	В соответствии с потребностями ТОГС	2020 г., один мес. – 48 чел.	<p>– сопровождение переписчика в отдаленные и труднодоступные территории для проведения опроса населения;</p> <p>– ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных и их защиты от несанкционированного доступа,</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Порядок расчета	Сроки привлечения	Выполняемые функции
				неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)

¹ Порядок расчета контролеров:

Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, человек	Количество привлекаемых лиц, человек
0 – 99 999	1
100 000 – 799 999	2
800 000 – 1 999 999	3
2 000 000 – 4 999 999	4
5 000 000 – 10 000 000	5
> 10 000 000	6

² Порядок расчета инструкторов территориального уровня:

Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, человек	Количество привлекаемых лиц, человек
0 – 49 999	1
50 000 – 699 999	2
700 000 – 1 199 999	3
1 200 000 – 1 599 999	4
1 600 000 – 1 999 999	5
2 000 000 – 2 399 999	6
2 400 000 – 2 799 999	7
2 800 000 – 3 199 999	8
3 200 000 – 3 599 999	9
3 600 000 – 3 999 999	10
4 000 000 – 4 399 999	11
4 400 000 – 4 799 999	12
4 800 000 – 5 199 999	13
5 200 000 – 5 599 999	14

Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, человек	Количество привлекаемых лиц, человек
5 600 000 – 5 999 999	15
6 000 000 – 6 999 999	16
7 000 000 – 7 999 999	17
> 8 000 000	32

Приложение № 5
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

**Типовое положение
о переписном участке Всероссийской переписи населения 2020 года**

I. Основные положения

1.1. Положение о переписном участке Всероссийской переписи населения 2020 года (далее соответственно – переписной участок, ВПН-2020) разработано в целях реализации мероприятий по обеспечению сбора сведений о населении при проведении ВПН-2020.

1.2. Переписной участок¹ – организационная единица, обеспечивающая работы временного переписного персонала полевого уровня по сбору сведений о населении при ВПН-2020 на территории (части территории) муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

1.3. Территория (часть территории) муниципального образования, количество жилых и нежилых помещений, закрепленных за переписным участком, определяются организационным планом ВПН-2020 на территории муниципального образования исходя из норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении (далее – территория переписного участка).

Организационный план проведения ВПН-2020 на территории муниципального образования утверждается территориальным органом Росстата по согласованию с органом местного самоуправления.

1.4. Виды переписного участка определяются организационным планом проведения ВПН-2020 на территории муниципального образования.

1.5. Организация и сбор сведений о населении, проверки полноты их учета и качества заполнения переписных листов и иных документов ВПН-2020 проводятся на территории переписного участка. Ответственность за неразглашение полученной информации возлагается на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, привлеченных территориальным органом Росстата по контрактам, заключенным на период проведения переписи в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. При проведении ВПН-2020 помещение для переписного участка предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

¹ Определение дано для целей настоящего Приложения № 5 к Основным методологическими организационным положениям ВПН-2020.

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или органом местного самоуправления в случае передачи ему полномочий Российской Федерации по подготовке проведения переписи).

1.7. Помещение переписного участка при проведении ВПН-2020, предоставленное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, должно иметь пригодные условия для работы временного переписного персонала и выполнения ими функциональных обязанностей, приема населения для сбора сведений на стационарном счетном участке, хранения переписных листов и иных документов переписи.

1.8. Помещение переписного участка должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам, быть обеспечено необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи и пожаротушения.

В установленные сроки действия переписного участка и работы временного переписного персонала органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления предоставляют транспортные средства и средства связи.

1.9. При проведении переписи затраты на оплату аренды помещения переписного участка, обеспечения охраны, услуг связи, коммунальных услуг, а также предоставленных транспортных средств и средств связи осуществляются органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления на основании утвержденных нормативов за счет соответствующих финансовых средств в виде субвенций из федерального бюджета.

II. Организация работы переписного участка и обеспечение его деятельности

2.1. Переписной участок создается и действует в сроки, определенные Росстатом.

2.2. В одном помещении могут располагаться несколько переписных участков. Например, переписной участок и стационарный счетный участок.

Количество таких участков определяется в соответствии с организационным планом проведения ВПН-2020 на территории муниципального образования и основывается на численности населения (средняя норма нагрузки на одного работника в течение всего периода работы) и сроках привлечения временного переписного персонала.

2.3. Для помещения переписного участка необходимо соответствие условий в помещении для обучения, работы временного переписного персонала и выполнения им функциональных обязанностей, приема населения для сбора сведений о населении на стационарном участке, хранения документов и инструментария ВПН-2020.

2.4. В помещении переписного участка могут быть размещены информационные материалы и средства наглядной агитации для популяризации

ВПН-2020.

2.5. Помещение переписного участка не может использоваться в интересах политических партий, общественных движений, а также для проведения мероприятий, не связанных с ВПН-2020.

2.6. Приемка готовности помещения переписного участка к работе (обеспеченность необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи, пожаротушения, транспортными средствами) осуществляется Комиссией муниципального образования по проведению ВПН-2020 с участием территориального органа Росстата.

Приемка готовности помещения переписного участка оформляется актом, который должен содержать сведения о его почтовом адресе, номере переписного участка, территории, закрепленной за ним.

2.7. Сведения о месте нахождения (почтовый адрес) помещений переписных участков, закрепленной за ними территории переписного участка, режиме работы и номере телефонов публикуются в местных средствах массовой информации, на сайтах территориальных органов Росстата, администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

III. Порядок организации работ на переписном участке

3.1. В помещение переписного участка в сроки, установленные Росстатом, из территориальных органов Росстата поступают переписные документы и инструментарий ВПН-2020 для сбора сведений о населении, канцелярские принадлежности, оргтехника.

Указанные материалы в порядке, установленном Росстатом, распределяются между временным переписным персоналом соответствующего переписного участка для осуществления своих функциональных обязанностей.

3.2. Временный переписной персонал переписного участка осуществляет сбор сведений о населении на территории переписного участка способами, предусмотренными нормативными правовыми актами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, официальной статистической методологией, нормативными актами Росстата согласно пункту 1 раздела I Основных методологических и организационных положений ВПН-2020.

В помещении переписного участка временный переписной персонал может пройти специальную подготовку по проведению ВПН-2020 и заполнению переписных листов и иных документов на основе инструктивных материалов Росстата.

3.3. По мере сбора сведений о населении на переписном участке в установленном Росстатом порядке осуществляется контроль и хранение заполненных переписных листов и иных документов ВПН-2020.

3.4. Временный переписной персонал ежедневно представляет в установленном порядке в территориальный орган Росстата сведения о ходе проведения ВПН-2020 на соответствующем переписном участке.

3.5. Контроль за ходом ВПН-2020 на территории переписного участка, а также за деятельностью переписного участка осуществляется территориальным органом Росстата.

Приложение № 6
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

**Экипировка лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором сведений о населении
при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

Категории привлекаемых работников	Жилет	Налобный фонарь (с дополнительным комплектom батареек для переписчиков и стационарных участков)	Шарф	Портфель, сумка	Удостоверение
Уполномоченный по вопросам переписи					+
Инструктор районного уровня					+
Контролер полевого уровня	+	+	+		+
Переписчик счетного участка	+	+	+	+	+
Переписчик стационарного участка	+	+	+		+

Приложение № 7
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

**Направления информационно-разъяснительной работы среди населения
по Всероссийской переписи населения 2020 года**

Разработка логотипа (эмблемы) Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на основе конкурса профессиональных дизайнеров, продвижение конкурса в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его утверждение
Разработка слогана ВПН-2020 (на русском и английском языках) и утверждение его итогов
Разработка бренд-бука ВПН-2020 и его утверждение
Разработка творческой концепции рекламной кампании информационно-разъяснительной работы по ВПН-2020
Деятельность медиа-офиса ВПН-2020:
подготовка и рассылка информационных материалов;
инициирование выходов в федеральных СМИ;
инициирование выходов в региональных СМИ;
разработка методических рекомендаций для территориальных органов Росстата;
организация, проведение пресс-мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов и т.п. мероприятий) на федеральном уровне и их освещение в СМИ;
организация и проведение пресс-туров/блогер-туров в субъектах Российской Федерации
Продвижение ВПН-2020 на радио и в подкастах:
выход в эфир тематических программ на федеральных радиостанциях;
выход в эфир тематических программ на региональных радиостанциях;
размещение тематических эпизодов в подкастах
Продвижение ВПН-2020 и ее итогов на телевидении:
выход тематических программ на федеральных телеканалах;
выход тематических программ на региональных телеканалах
Организация производства специальных репортажей (документальных фильмов) о ВПН-2020 и ее итогах и их выхода в эфир на федеральных телеканалах
Выпуск газеты-вкладки или тематических страниц о ВПН-2020 в популярных печатных изданиях
Организация мониторинга СМИ и подготовка аналитического обзора информационного поля
Организация мониторинга сети Интернет и подготовка аналитического обзора информационного поля

Продвижение в Интернет-СМИ и Интернет-ресурсах, включая создание совместных специальных проектов с популярными порталами и тематических разделов
Создание инфографических, мультимедийных и видеоматериалов на тему ВПН-2020 для их размещения в сети Интернет
Производство рекламных материалов для рекламной кампании:
производство рекламных телевизионных роликов;
производство рекламных радиороликов
Адаптация телевизионного рекламного ролика для демонстрации на экранах в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (МФЦ)
Адаптация телевизионного рекламного ролика для демонстрации на экранах в магазинах торговых сетей и для иных программ партнерства Росстата
Производство Интернет-баннеров для рекламы ВПН-2020 в сети Интернет и их размещение
Разработка шаблон-макетов плакатов
Разработка шаблон-макетов агитационных материалов по ВПН-2020
Организация работы «горячей линии» по ВПН-2020
Мероприятия по продвижению ВПН-2020 в сети Интернет:
разработка креативной концепции и плана продвижения проекта «Год до переписи», «Итоги переписи», реализация проекта;
разработка креативной концепции, плана продвижения и реализация проекта «Всероссийская перепись населения в социальных медиа»;
разработка и выпуск тематической онлайн-игры по теме ВПН-2020, ее продвижение;
создание чат-бота в сети Интернет, его продвижение;
организация и проведение онлайн-викторины, посвященной ВПН-2020, ее продвижение
Организация и проведение творческих конкурсов, посвященных ВПН-2020 среди пользователей сети «Интернет», мотивирующих к участию в переписи на ЕПГУ:
конкурс по определению талисмана ВПН-2020 среди пользователей сети Интернет и социальных медиа, его продвижение в сети Интернет, включая социальные медиа;
конкурс детского рисунка, посвященного ВПН-2020, среди пользователей сети Интернет, включая социальные медиа;
конкурс фотографии, посвященной ВПН-2020, его продвижение в сети Интернет
Организация и проведение специальных проектов в области массовой культуры:
реализация специального проекта по созданию аудиовизуального произведения по тематике ВПН-2020 для размещения в сети Интернет;

создание юмористического шоу (юмористического номера) и выход его в телевизионном эфире;
интеграция темы переписи населения в один из популярных детских мультипликационных сериалов;
подготовка методических материалов, мультимедийных и видео материалов для проведения урока (классного часа) на тему ВПН-2020;
разработка сценария по интеграции тематики ВПН-2020 в программы культурно-массовых мероприятий, проводимых в регионах
Подготовка информационных материалов, мультимедийных и видеоматериалов для проведения спецпроекта для мотивации мигрантов к участию во ВПН-2020
Подготовка материалов по организации и проведению специального проекта «Кнопка переписи», мотивирующих к участию в переписи на ЕПГУ
Размещение рекламных роликов на телевидении, радио, на страницах популярных Интернет-ресурсов
Производство презентаций с итогами ВПН-2020
Представление презентации «Об информационно-разъяснительной работе по Всероссийской переписи населения 2020 года» на русском и английском языке для представления на различных совещаниях и форумах, в т.ч. международных

Приложение № 8
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года

Перечень тематических томов официальной публикации
итогов Всероссийской переписи населения 2020 года

- ТОМ 1. ЧИСЛЕННОСТЬ И РАЗМЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
- ТОМ 2. ВОЗРАСТНО-ПОЛОВОЙ СОСТАВ И СОСТОЯНИЕ В БРАКЕ
- ТОМ 3. ОБРАЗОВАНИЕ
- ТОМ 4. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ И ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ,
ГРАЖДАНСТВО
- Раздел I. Национальный состав и владение языками
- Раздел II. Гражданство
- Раздел III. Коренные малочисленные народы Российской Федерации
- ТОМ 5. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ
- ТОМ 6. ЧИСЛО И СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВ
- ТОМ 7. РАБОЧАЯ СИЛА
- ТОМ 8. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
В МЕСТЕ ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА
- ТОМ 9. ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ НАСЕЛЕНИЯ
- ТОМ 10. РОЖДАЕМОСТЬ
- ТОМ 11. СВОДНЫЕ ИТОГИ
- Раздел I. Численность и размещение населения, возрастно-половой состав
- Раздел II. Уровень образования населения
- Раздел III. Состояние населения в браке, число и состав домохозяйств, рождаемость
- Раздел IV. Национальный состав, гражданство
- Раздел V. Социально-экономические характеристики населения
- Раздел VI. Продолжительность проживания населения в месте постоянного жительства
- Раздел VII. Жилищные условия населения
- Раздел VIII. Характеристика граждан России, находившихся по долгу службы за рубежом, и населения, временно находившегося на территории Российской Федерации