Приложение 1

**Информация о программе обучения**

**«Противодействие коррупции»**

**Тематика программы:**

* Понятие и сущность коррупции.
* Осуществление мер по противодействию коррупции.
* Акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права, а также механизмы их действия в процессе осуществления деятельности по противодействию коррупции.
* Правовой режим государственной и муниципальной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей, налагаемых на государственных и муниципальных служащих.
* Правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов.
* Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

**Стоимость обучения – 16 000 рублей** (НДС не облагается).

**Стоимость проживания** (гостиница, 2-3-х местный номер) – **3000 руб.**, в т.ч. НДС 18%

(1 500 руб./сут.). Оплата может быть произведена безналичным платежом или наличными средствами. Для бронирования мест в гостинице, необходимо направить данные о потребности в проживании (Приложение 2).

**Продолжительность обучения: 72 часа.**

**По результатам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца РАНХиГС.**

Слушателям предоставляется комплект

учебно-методических материалов на электронном носителе.

**Для участия в программе необходимо:**

* Заполнить заявку и направить ее на электронную почту: **vshgu-mo@ranepa.ru**. После получения заявки, Заказчику направляется бланк Договора образовательных услуг и счета на оплату. Телефон для консультаций**: 8 (495) 926-37-28** – **Толстошеева Ирина Дмитриевна**.
* Оформить Договор с Московским областным филиалом РАНХиГС – заполнить реквизиты, подписать у руководителя, поставить печать и произвести иное оформление со своей стороны (без заполненного Договора и акта слушатели к обучению не допускаются).
* Для регистрации в первый день заезда на обучение у слушателей с собой должны быть:
* Копия паспорта – 1 экз.
* Копия диплома о высшем образовании / среднем профессиональном образовании с приложениями (если диплом выдан иностранным государством – обязательно предоставление его нострификации) – 1 экз.
* Копия документа о перемене фамилии / имени (если фамилия / имя в дипломе и паспорте не совпадают) – 1 экз.
* Фото 3х4 (ч/б или цветная) – 1 шт.
* Анкета-заявление слушателя – 1 экз.
* Договор на обучение (в случае проживания – дополнительный договор на проживание), подписанные и заверенные печатью – 2 экз.
* Гарантийное письмо / копия платежного поручения об оплате за обучение (за проживание) – 1 экз.

**Обучение будет проводиться в Московском областном филиале РАНХиГС по адресу:**

143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д.8, к.1, Московский областной филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

**Проезд:**

* Электропоездом рижского направления (от м. Тушинская, м. Войковская (пл. Ленинградская), м. Рижская, м. Комсомольская (пл. Каланчевская) до ст. Павшино, выход на стоянку автобусов и маршрутных такси №№ 806, 827, 845, 833 (слева против движения поезда (выход из последнего вагона)), до ост. «Колледж» (3-5 мин). После выхода из автобуса налево до перекрестка, через дорогу с правой стороны находится здание Московского областного филиала РАНХиГС.
* От ст. м. Тушинская (выход из метро – первый вагон из центра) маршрутным такси № 566 до оста. «Колледж» (20-25 мин). После выхода из автобуса налево до перекрестка, через дорогу с правой стороны находится здание Московского областного филиала РАНХиГС.

**Контактные лица по вопросам обучения:**

* **Толстошеева Ирина Дмитриевна**, тел.: 8 (968) 089-47-20 / 8 (495) 926-37-28, эл. почта: **vshgu-mo@ranepa.ru**

**Контактное лицо по вопросам проживания:**

**Усик Антон Александрович**, тел.: 8 (495) 926-57-73 доб. 2101, эл. почта: usik-aa@ranepa.ru, **hotel-mo@ranepa.ru**

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ)

Директору

Московского областного филиала РАНХиГС

Федорищеву Д.А.

Исх. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Регистрационная заявка на обучение

(отправляется по электронной почте)

по программе повышения квалификации:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации плательщика |  |
| Юридический адрес организации (с указанием индекса)  |  |
| Полные банковские реквизиты организации плательщика |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации, его должность и на основании чего действует (для подписания договора) |  |
| **Для правильного оформления документов просим указать дату договора на обучение (является основанием для выставления счета)** |  |
| Фамилия, имя, отчество слушателя и его должность, место работы |  |
| Телефон служебный |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в проживании | ДА | НЕТ |
| Кол-во койко-мест в гостинице |  | Стоимость:  |

Оплату гарантируем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_