|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  от 21.09.2021 г. № 206 |

# М О Д Е Л Ь Н Ы Й П Л А Н противодействия коррупции в муниципальном образовании «*Малошуйское*» на 2021 – 2024 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в муниципальном образовании *«Малошуйское»* . | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| 2. | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции  в муниципальном образовании Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области  и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К»)  в соответствии с методическими рекомендациями УВПК. | Ю.М. Хланта | Ежеквартально,  за I квартал – до 10 апреля;  за II квартал – до 20 июля;  за III квартал – до 10 октября;  за год – до 31 декабря отчетного года |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК. | Ю.М. Хланта | Ежегодно  до 31 декабря |
| 4. | Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета  по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования. | Ю.М. Хланта | Ежегодно  в I квартале года, следующего  за отчетным |
| 5. | Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). | Рожкова О.Б. | Ежегодно в I квартале года, следующего  за отчетным |
| 6. | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции  в муниципальном образовании, в том числе:  - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2021 – 2024 годы;  - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;  - обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;  - обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области  (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами  (далее – антикоррупционные ограничения);  - организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции,  в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов  по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов  по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;  - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет». | Рожкова О.Б. | Ежегодно  до 30 января  Ежеквартально  По мере поступления информации  По мере поступления информации  По мере проведения заседаний совета  Ежеквартально |
| 7. | Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования либо  на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики  по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов  о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений  и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки  и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ю.М. Хланта | Ежеквартально  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления  в законную силу соответствующих судебных решений |
| 8. | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора  и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий. | Рожкова О.Б. | В течение двух календарных дней  со дня, когда стало известно о данном факте |
| 9. | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| **II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании** | | | |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана |
| 2. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования  в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области  о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов  в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте муниципального образования. | Ю.М. Хланта | В течение 60 дней  со дня внесения изменений  в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если  не установлены иные сроки) |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «Малошуйское  от 21 сентября 2021 года № 206 «Об Утверждении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малошуйское»». | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ  «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля  2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в сети «Интернет». | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| 5. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов  в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы. |  | В течение 7 дней  со дня их подписания |
| 7. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных  на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | Ю.М. Хланта | В течение срока действия плана |
| **III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих  на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана,  не позднее 3 рабочих дней со дня поступления  на муниципальную службу |
| 2. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу  и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения. | Рожкова О.Б. | Ежегодно, не реже одного раза  в полугодие |
| 3. | Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике  для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:  - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;  - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)  с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда  и социальной зашиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки  о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности,  об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя)  о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения  к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения  к коррупции. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана,  не реже одного раза  в полугодие  Ежегодно  до 1 апреля года, следующего  за отчетным |
| 4. | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования. | Рожкова О.Б. | Ежегодно, не реже одного раза в год |
| 5. | Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе  по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана |
| 6. | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций. | Рожкова О.б. | В течение срока действия плана |
| 7. | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 8. | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Марченкова О.В. | В течение срока действия плана |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче  и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как  в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести  к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев  в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление  в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами  в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных антикоррупционных ограничений. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 10. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей  и работников подведомственных организаций. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 11. | Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии  с методическими рекомендациями Минтруда России.  Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана  Ежегодно  до 1 сентября |
| 12. | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые  в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК. | Рожкова О.б.. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления |
| 13. | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков  при осуществлении закупов товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупов товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК. | Марченкрва О.В. | В течение срока действия плана  В 2021 г. –  до 1 ноября,  далее – ежегодно  до 1 сентября |
| 14. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений  в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования,  при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК. | Хланта Ю.М. | Ежегодно  до 31 декабря  Ежегодно  до 31 декабря |
| 15. | Обеспечение в установленном порядке:  - оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;  - сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов)  и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  - приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;  - опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности. | Рожкова О.Б. | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  до 30 апреля  В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного  для подачи  Ежегодно  до 31 мая  В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений |
| 16. | Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;  - подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих.  Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК.  Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих  на заседании комиссии в администрации муниципального образования. | Рожкова О.Б. | Ежегодно  до 1 декабря  Ежегодно  до 10 декабря  Ежегодно  до 31 декабря |
| 17. | Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона  от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон  № 230-ФЗ), в том числе:  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;  - проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной  в договоре (договорах).  Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК. | Рожкова О.Б. | Ежегодно  до 1 декабря  Ежегодно  до 31 декабря |
| 18. | Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана,  не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно |
| 19. | Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:  - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;  - проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана  (при наличии оснований) |
| 20. | Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ). | Рожкова О.Б.. | В течение срока действия плана,  не позднее трех рабочих дней  с момента поступления информации |
| 21. | Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;  - рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у;  - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений. |  | В течение срока действия плана |
| 22. | Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии. | Рожкова О.Б. | Ежеквартально,  за I квартал – до 10 апреля;  за II квартал – до 20 июля;  за III квартал – до 10 октября;  за год – до 31 декабря отчетного года |
| 23. | Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:  - сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений  о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;  - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона  № 626-31-ОЗ;  - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности,  о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана, ежегодно  до 30 апреля  В течение срока действия плана  В течение срока действия плана |
| **IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;  - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;  - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 2. | Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:  - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования  по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции  и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);  - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на сайте администрации;  - иными способами. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании с учетом применения к органам местного самоуправления Требований  к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).  Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области». | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана  В течение срока действия плана  (по мере размещения) |
| 5. | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| **V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения,**  **формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 1. | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных  на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:  - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий  и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан  и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  - организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу;  - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив  в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет». | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 3. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 4. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 5. | Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану). | Рожкова О.Б. | Ежегодно  ноябрь – декабрь |
| **VI. Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования** | | | |
| 1. | Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции  на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами. | Хланта Ю.М. | До 1 ноября  2021 года |
| 2. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:  - по соблюдению антикоррупционных ограничений;  - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений  о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;  - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением  или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий  для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения  к коррупции. | Хланта Ю.М. | Ежегодно,  не менее одного раза  в полугодие  Ежегодно  до 1 апреля года, следующего  за отчетным |
| 3. | Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании  или воспитании, от супругов и родственников этих граждан. | Рожкова О.б. | В течение срока действия плана, ежегодно |
| 4. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах,  в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,  и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;  - проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;  - организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;  - организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.  Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК. | Рожкова О.Б. | Ежегодно  до 30 апреля  В течение срока действия плана  Ежегодно  до 1 декабря  Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  о доходах  Ежегодно  с 1 по 31 мая  Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  о доходах  Ежегодно  (при наличии оснований)  Ежегодно  до 10 декабря |
| 5. | Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер  по профилактике коррупционных правонарушений. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля  2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации. | Марченкова О.В.. | В течение срока действия плана |
| 9. | Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной  на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести  к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.  Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК. | Рожкова О.Б. | В течение срока действия плана  Ежегодно  до 1 сентября |
| 10. | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК. | Рожкова О.Б.. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления |
| 11. | Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК. | Хланта Ю.М. | В течение срока действия плана  В 2021 г. –  до 1 ноября,  далее – ежегодно  до 1 сентября |
| 12. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций  в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет». | Рожкова О.б. | В течение срока действия плана |
| **VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа**  **и распоряжения муниципальной собственностью** | | | |
| 1. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации  при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений. | Марченкова О.В. | В течение срока действия плана |
| 2. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд. | Марченкова О.В. | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов. | Марченкова О.В. | В течение срока действия плана |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования. | Марченкова О.В. | В течение срока действия плана |
| 5. | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | . Марченкова О.В | В течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация  и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду,  в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы. | Пахорукова Н.И. | В течение срока действия плана |
| 7. | Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования. | Шестак Н.И. | В течение срока действия плана |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального учреждения

«Администрация муниципального

образования «Малошуйское» Ю.М. Хланта