МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЛОШУЙСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пос. Малошуйка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 02 июля 2021 года |  № 165 |

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с подпунктом 8.1 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования *Ю. М. Хланта*

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Малошуйское»

от 02.07.2021 года № 165

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» (далее — руководитель муниципальной организации) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а так же, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Руководитель муниципальной организации обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры:

обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды руководителю муниципальной организации другими лицами, склонения к совершению иных коррупционных правонарушений (далее - коррупционные правонарушения.

1.3. Об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов руководитель муниципальной организации обязан сообщать представителю нанимателя в уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Если руководителю муниципальной организации стало известно о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, когда он находился вне места работы, в том числе в командировке, отпуске, он обязан уведомить об этих фактах представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения работы.

1.5. Конфиденциальность полученных сведений от руководителя муниципальной организации обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

1.6. Руководитель муниципальной организации, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите руководителя муниципальной организации, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю муниципальной организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем муниципальной организации уведомления.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в письменном виде.

Уведомление подлежит:

- обязательному приему, регистрации путем внесения записи в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированного уведомления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя);

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.2. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.3. По фактам, изложенным в уведомлении представителем нанимателя (работодателем) проводится проверка.

3. Перечень сведений, содержащих в уведомлении.

3.1. В уведомлении указываются:

- персональные данные руководителя муниципальной организации (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

- наименование должности с указанием муниципальной организации; адрес расположения муниципальной организации с указанием номера кабинета, контактный телефон;

- сведения о руководителе муниципальной организации, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);

- обстоятельство, при котором стало известно о склонении руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений;

- данные об источнике информации;

- все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений;

- суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) руководитель муниципальной организации; выгода, преследуемая руководителем муниципальной организации; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- дата подачи уведомления;

- подпись руководителя муниципальной организации.

3.2. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение № 2 к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. С целью организации проверки представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

4.4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается представителем нанимателя (работодателя) и утверждается локальным актом.

4.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к руководителю муниципальной организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) руководителя муниципальной организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.6. Результаты проверки комиссия представляет представителю нанимателя (работодателя) в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.9. В случае если факт обращения в целях склонения руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

4.10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает решение либо о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки, либо направляет материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя муниципальной организации.

 4.11. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1

к порядку Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя муниципальной организации с указанием адресом расположения и номером кабинета, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

1. Сведения о руководителе муниципальной организации, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обстоятельство, при которых стало известно о склонении руководителя муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные об источнике информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Суть обращения, с изложением таких сведений как дата и место обращения действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) руководитель муниципальной организации; выгода, преследуемая муниципальным служащим; предполагаемые последствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные обстоятельства обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к порядку Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений

представителя нанимателя (работодателя), осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» полномочия нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Малошуйское» и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Малошуйское» к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф. И. О. | Должность уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |