

# **Инструкция по заполнению анкеты для работодателей, ведущих хозяйственную деятельность в Арктической зоне Российской Федерации на Интернет-портале «Кадры для Арктики»**

## **Содержание**

Регистрация пользователя .....	2
Заполнение анкеты .....	3
Раздел 1 «Общие сведения» .....	4
1.1 Общие сведения .....	4
1.2 Контактная информация .....	5
Раздел 2 «Профессиональный состав и численность работников» .....	6
2.1 Среднесписочная численность работников организации на момент обследования .....	6
2.2 Среднесписочная численность работников по профессиям/ должностям .	6
Раздел 3 «Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации» .....	11
3.1 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров .....	11
3.2 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства.....	13
3.3 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов.....	14
Раздел 4 «Сведения о выбытии работников» .....	15
Раздел 5 Online-образование для Арктической зоны России .....	15
Раздел 6 Новые профессии.....	16
Раздел 7 Влияние кризисных явлений в экономике на развитие организации .	17

## Уважаемый респондент!

Заполняя анкету, просим поэтапно обращаться к разделам инструкции. Если при чтении инструкции Вы не нашли ответ на интересующий Вас вопрос, обратитесь, пожалуйста, за консультацией в Call-центр поддержки опроса по телефонам +7(8142)71-32-39; 71-32-43 или 71-32-60, или по электронной почте [azrf@labourmarket.ru](mailto:azrf@labourmarket.ru).

### Регистрация пользователя

Заполнение анкеты проводится в личном кабинете респондента. Чтобы получить доступ к личному кабинету, необходимо пройти регистрацию, предварительно выбрав регион из выпадающего списка «Выберите регион» (рисунок 1). Затем необходимо авторизоваться.

The image shows a web interface for the 'Кадров для Арктики' (Manpower for the Arctic) portal. On the left, there is a registration and authorization form. At the top of the form is the title 'КАДРЫ ДЛЯ АРКТИКИ'. Below it is a dropdown menu labeled 'Выберите регион' (Select region) with the text 'Не выбрано' (Not selected) and a small arrow icon. Below this is a section titled 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization). It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). At the bottom of this section are two buttons: 'Регистрация' (Registration) and 'Войти' (Login). The 'Войти' button is highlighted in blue. To the right of the form is a large circular image showing a yellow logging machine in a forest, carrying a large log on its crane.

Рисунок 1 – Окно авторизации на Главной странице Интернет-портала «Кадров для Арктики»

Авторизация проводится путем активации кнопки «Регистрация», где в всплывающем окне необходимо указать актуальный e-mail адрес и набрать пароль из набора символов, следуя подсказкам на сайте (рисунок 2).

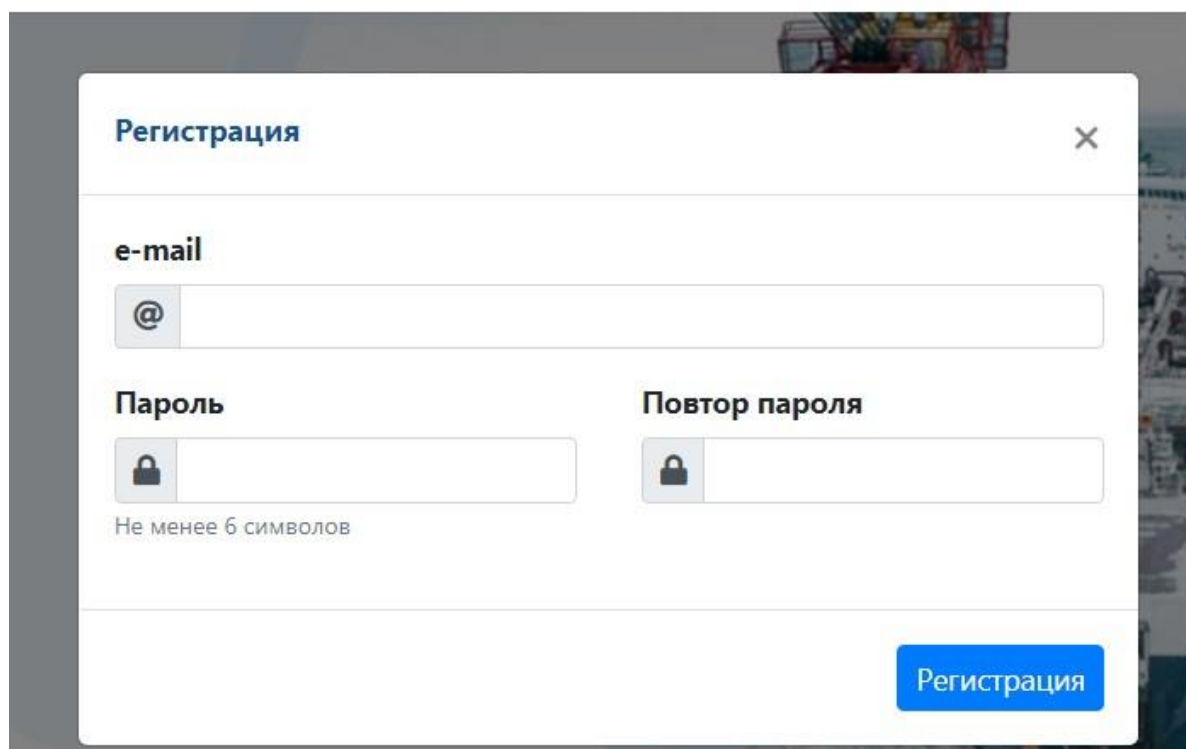


Рисунок 2 – Окно для заполнения информации при регистрации личного кабинета для заполнения анкеты

**Важно!** На электронную почту, которую Вы указали при регистрации (она же является логином) будет направлено письмо-подтверждение об успешной регистрации на сайте.

Вход в личный кабинет можно осуществлять неоднократно, поэтому, пожалуйста, сохраните Ваш логин и пароль.

Если у вас возникли трудности с регистрацией и входом в личный кабинет, сообщите, пожалуйста, в службу технической поддержки по адресу [teran@petsu.ru](mailto:teran@petsu.ru), подробно описав возникшую проблему, желательно прикрепить скриншот.

### **Заполнение анкеты**

Далее будет представлена подробная инструкция по заполнению разделов анкеты. На рисунке 3 представлен перечень разделов и подразделов анкеты. Возможна активация и работа с любым разделом анкеты. Жирным шрифтом выделен тот раздел и подраздел, который в данный момент открыт (заполняется) респондентом.

### 1. Общие сведения


#### 1.1. Общие сведения

- 1.2. Контактная информация
2. Профессиональный состав и численность работников
  - 2.1. Среднесписочная численность работников на момент обследования
  - 2.2. Среднесписочная численность работников по профессиям/должностям
3. Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации
  - 3.1. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров
  - 3.2. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства
  - 3.3. Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов
4. Сведения о выбытии работников
  - 4.1. Фактическая и оценочная численность выбывших работников организации
5. Online-образование для Арктической зоны России
6. Новые профессии
7. Влияние кризисных явлений в экономике на развитие организации

Рисунок 3 – Перечень разделов и таблиц анкеты для заполнения респондентом


Поля помеченные символом\*, являются обязательными для заполнения.


Кнопка  в конце строки обозначает выбор из выпадающего списка.

Кнопка  в конце строки обозначает возможность удаления данной строки.

Следуйте примечаниям к разделам/ вопросам анкеты.

В конце заполнения каждого раздела важно нажать кнопку «Сохранить»

 Сохранить

Кнопка  Печать внизу страницы каждого раздела позволяет напечатать заполненные поля анкеты. При активации этой кнопки в браузере сформируется страница в формате pdf, которую можно распечатать, нажав правую кнопку мыши и выбрать функцию «Печать» или в браузере выбрать поле «Файл» и затем выбрать функцию «Печать».

## Раздел 1 «Общие сведения»

### 1.1 Общие сведения

В поле «Наименование организации» впишите полное наименование организации, аббревиатуры (ООО, ПАО, АО, ГБУ и т.д.) можно прописать в сокращенном варианте. Обратите внимание на пример заполнения таблицы, изображенный на рисунке 4.

В поле «Раздел ОКВЭД» из выпадающего списка выберите соответствующий Вашей организации основной вид экономической деятельности в соответствии с классификатором ОКВЭД2. Буквы латинского

алфавита обозначают раздел (укрупненное наименование А, В, С и т.д.). Пример - Раздел «В – Добыча полезных ископаемых».

При выборе раздела ОКВЭД, далее в поле «Класс ОКВЭД» Вам будет предложен выбор из соответствующих ранее указанному разделу ОКВЭД более подробные классы. Пример: раздел В, а класс ОКВЭД «08 – Добыча полезных ископаемых».

После выбора субъекта РФ, необходимо отметить галочкой предложенные муниципальные образования, на территории которых организация ведет деятельность. **Важно!** Указаны муниципальные образования, входящие в Арктическую зону России.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование организации\*

ООО "Северные инициативы"

ИНН\*

12345678

Индивидуальный номер налогоплательщика

Субъект РФ\*

Республика Карелия

Раздел ОКВЭД

В - ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ (05-09)

Класс ОКВЭД\*

08 - Добыча прочих полезных ископаемых

Тип предприятия

☒ Относится ТОР

☐ Относится ОЭЗ

☐ Относится ЗТР

☐ Деятельность связана с развитием Севморпути

Муниципальные образования

☐ Беломорский район

☐ Лоухский район

☐ Кемский район

☐ Калевальский район

☒ Костомукшский городской округ

☐ Сегежский район

По месту осуществления деятельности

Сохранить

Рисунок 4 – Пример заполнения раздела «Общие сведения»

## 1.2 Контактная информация

При заполнении анкеты важно указать актуальную контактную информацию, в том числе контакты лица, ответственного за заполнение анкеты. Данная информация необходима для обратной связи, если потребуются какие-либо уточнения по представленной в анкете информации.

**Важно!** Рекомендуем указывать контактную информацию, относящуюся к организации (рабочий телефон и e-mail), а не личные данные ответственного за заполнение анкеты (рисунок 5).

**КОНТАКТНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фактический адрес

Республика Карелия, Костомукшский городской округ, ул. Ленина 22

Телефон организации

+7(8142)12-34-56

с кодом населенного пункта

Адрес электронной почты

ivanov@ivanov.ru

Сайт

google.com

**КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ**

ФИО

Иванов Иван Иванович

Телефон\*

+7(8142)22-11-33

с кодом населенного пункта

Адрес электронной почты

ivanov@ivanov.ru

Сохранить

Рисунок 5 – Пример заполнения контактных сведений организации

## Раздел 2 «Профессиональный состав и численность работников»

Данный раздел является самым важным в рамках проводимого исследования. Просим отнестись к его заполнению максимально внимательно и ответственно.

### 2.1 Среднесписочная численность работников организации на момент обследования

В данной таблице необходимо указать текущую среднесписочную численность работников, за исключением внешних совместителей и работников несписочного состава, а также распределение работников по полу и возрасту. В соответствии с рекомендацией Федеральной налоговой службы<sup>1</sup> среднесписочная численность работников определяется по следующей формуле:

$$\text{СЧР} = \frac{\text{Сумма работников за каждый месяц}}{12 \text{ месяцев}}$$

Следует отметить, что если организация функционировала не полный год, делить нужно все равно на 12 месяцев. При этом полученный результат необходимо округлить (менее 0,5 отбросить, а 0,5 и более округлить до целой единицы).

Также дополнительно необходимо указать сколько работников вахтовым методом привлекалось в среднем за год (среднесписочная численность работников вахтовым методом), вычисляемая по формуле:

$$\text{СЧР}_{\text{вахта}} = \frac{\text{Сумма работников за каждый месяц (вахта)}}{12 \text{ месяцев}}$$

#### СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА МОМЕНТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Среднесписочная численность штатных работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава), человек

Из них

Пол	до 20 лет	20-24 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60-65 лет	65 и более
Мужчины	1	3	5	7	9	15	18	8	3	0	0
Женщины	0	1	1	1	2	3	4	2	1	0	0

Численность работающих вахтовым методом, человек

Рисунок 6 – Таблица для заполнения информации о среднесписочной численности работников в организации

### 2.2 Среднесписочная численность работников по профессиям/ должностям

Информация в данном разделе заполняется отдельно по каждой профессии. Для добавления профессий необходимо нажать кнопку «Добавить».

<sup>1</sup> Как рассчитать среднесписочную численность работников //Федеральная налоговая служба. URL: [https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn37.nalog.ru/info/Dokl\\_raschet.pdf](https://www.nalog.ru/html/sites/www.rn37.nalog.ru/info/Dokl_raschet.pdf)



После активации кнопки «Добавить» появится окно для заполнения информации по профессии.

#### СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА МОМЕНТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Укажите среднесписочную численность работников организации по профессиям/должностям с указанием соответствующего им уровня образования и образовательных специальностей/направлений подготовки/профессий, по которым осуществляется профильная для профессии/должности подготовка кадров в системе профессионального образования.

#	Код и наименование профессии/должности <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/направление подготовки/профессия <sup>2</sup>	Численность работников, чел.		Среднемесячная заработная плата, руб.	
				штатных	работающих вахтовым методом		
1	2	3	4	5	6	7	8

➕ Добавить

<sup>1</sup> В соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР) и профессиями из Профессиональных стандартов.

<sup>2</sup> Специальность/направление подготовки/профессия, по которым осуществляется профильная для выбранной профессии подготовка кадров по приказам Минобрнауки  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

✓ Сохранить

Рисунок 7 – Таблица для заполнения информации о среднесписочной численности работников организации по профессиям / должностям

В строке 1 «Наименование профессии / должности» необходимо ввести наименование профессии в соответствии с классификатором ОКПДТР или профессиональным стандартам. В строке возможен поиск профессий по наименованию (рисунок 8). Для возможности поиска необходимо ввести минимум 4 первых символа из наименования профессии. Если необходимой профессии нет в списке классификатора, то рекомендуется выбрать наиболее близкое/подходящее наименование профессии. Проверить наличие профессии и провести поиск подходящих наименований в классификаторе ОКПДТР можно также путем поиска на сайте <http://okpdtr.ru/>

После выбора наименования профессии в строке 2 «Требуемый уровень образования» необходимо из выпадающего списка выбрать уровень образования, который имеется у работника (при условии, что этот уровень образования соответствует требованиям занимаемой должности) или требуется работнику для выполнения своих обязанностей на максимально высоком профессиональном уровне.

Редактировать

✕

1. Наименование профессии/должности\*

Начните вводить наименование профессии

2. Требуемый уровень образования

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

3. Образовательная специальность

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

Специальность

или воспользуйтесь поиском

Q

4. Численность работников по профессии, чел.

штатных

вахтовым методом

5. Среднемесячная заработная плата, руб.

✓ Сохранить

Закреть

Рисунок 8 – Окно для заполнения информации по профессии / должности

Далее, после указания уровня образования в строке 3 «Образовательная специальность» необходимо заполнять таблицу пошагово. Во-первых, в строке «Укрупненная группа специальностей» Вам будет необходимо выбрать группу специальностей из списка «Базовые УГСН» (рисунок 9), где предложены наиболее подходящие профильные специальности; или из списка «Полный перечень УГСН», в котором представлены все имеющиеся группы специальностей. На рисунке ниже показан пример выбора укрупненной группы специальности для профессии «117089 – Горнорабочий».



**1. Наименование профессии/должности \***

117089 - Горнорабочий

**2. Требуемый уровень образования**

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

Квалифицированные рабочие и служащие

**3. Образовательная специальность**

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

Специальность \*

-- Базовые УГСН --

08.00.00 - Техника и технологии строительства

21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

**4. -- Полный перечень УГСН --**

05.00.00 - Науки о земле

08.00.00 - Техника и технологии строительства

**5. 09.00.00 - Информатика и вычислительная техника**

11.00.00 - Электроника, радиотехника и системы связи

12.00.00 - Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии

13.00.00 - Электро- и теплоэнергетика

15.00.00 - Машиностроение

18.00.00 - Химические технологии

19.00.00 - Промышленная экология и биотехнологии

20.00.00 - Техносферная безопасность и природообустройство

21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

22.00.00 - Технологии материалов

Сохранить

Заккрыть

© Центр бюджетн

Рисунок 9 – Пример выбора укрупненной группы специальности для профессии «горнорабочий»

Во-вторых, после указания укрупненной группы специальности необходимо выбрать конкретную специальность из предложенного перечня специальностей, соответствующих ранее выбранной группе. **Важно!** При выборе специальности высшего образования обратите внимание на шифр специальности, а именно на цифру в центре, которая указывает на уровень направления подготовки, где

- XX.03.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «бакалавр»;
- XX.04.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «магистр»;
- XX.05.XX – высшее образование по программам подготовки для получения квалификации (степени) «специалист».

При выборе специальности среднего профессионального образования шифр специальности следующий:

- XX.01.XX – среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (КРС);
- XX.02.XX – среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ССЗ).

При выборе образовательной специальности можно также воспользоваться строкой поиска.

После указания информации об уровне образования, необходимо заполнить информацию о численности работников по профессии в строках «Численность работников по профессии, человек» штатных и, в том числе отдельно по числу работников, осуществляющих трудовые функции вахтовым методом.

Далее необходимо выбрать из предлагаемого диапазона среднемесячную заработную плату работников по данной профессии.

**Важно!** После заполнения всей необходимой информации по профессии необходимо нажать кнопку «Сохранить». Информация о заполненной профессии появится в общей таблице. Чтобы добавить информацию о следующей профессии необходимо нажать кнопку «Добавить».

Рекомендуем заполнять данный раздел от профессий с наибольшим числом работников в организации к профессиям с наименьшим числом. На рисунке ниже показан пример выбора образовательной специальности для профессии «117089 – Горнорабочий».

**Редактировать** ✕

---

**1. Наименование профессии/должности \***

117089 - Горнорабочий

**2. Требуемый уровень образования**

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

Квалифицированные рабочие и служащие

**3. Образовательная специальность**

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

**Укрупненная группа специальностей**

21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, неф

или воспользуйтесь поиском

**Специальность \***

- 21.01.01 - Оператор нефтяных и газовых скважин
- 21.01.01 - Оператор нефтяных и газовых скважин**
- 21.01.02 - Оператор по ремонту скважин
- 21.01.03 - Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин
- 21.01.04 - Машинист на буровых установках
- 21.01.05 - Оператор (моторист) по цементажу скважин
- 21.01.06 - Вышкомонтажник (широкого профиля)
- 21.01.07 - Бурильщик морского бурения скважин
- 21.01.08 - Машинист на открытых горных работах
- 21.01.09 - Машинист машин по добыче и переработке торфа
- 21.01.10 - Ремонтник горного оборудования
- 21.01.11 - Горнорабочий на подземных работах
- 21.01.12 - Машинист электровоза (на горных выработках)
- 21.01.13 - Проходчик
- 21.01.14 - Горномонтажник подземный
- 21.01.15 - Электрослесарь подземный
- 21.01.16 - Обоганитель полезных ископаемых

**4. Численность работников по профессии, цел. штатных**

**5. Среднемесячная заработная плата, руб.**

Рисунок 10 – Пример выбора образовательной специальности для профессии «Горнорабочий» после указания укрупненной группы специальности

### Раздел 3 «Сведения о ежегодной дополнительной кадровой потребности организации»

Особенность заполнения данного раздела по состоит в том, что здесь необходимо указать ежегодную дополнительную потребность в кадрах, как по замещению тех работников, которые занимают рабочие места в настоящий момент, так и потребность в привлечении новых работников в связи с развитием производства и реализацией инвестиционных проектов.

#### 3.1 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом текущего движения кадров

В данной таблице автоматически отображаются профессии /должности, указанные в таблице 2.2. «Среднесписочная численность работников по профессиям/должностям». Далее в таблице 3.1 необходимо указать текущую и

ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом текущего движения кадров (в связи с выходом работников на пенсию, призывом в Вооруженные Силы РФ, поступлением на учебу на дневные отделения и др.).

По автоматически отображаемым профессиям необходимо проставить численные значения в столбцах по годам с 2020 года по 2035 год. Ниже на рисунке красным выделены столбцы для введения данных. **Важно!** Информация по каждой профессии указывается по годам с накоплением или убыванием. Например, если в 2020 году в организации работает 50 горнорабочих, то и в 2021 году в связи с выбытием работников по естественно-возрастным причинам (например, три горнорабочих) будет требоваться дополнительно три горнорабочих, и при стабильности функционирования организации будет работать также 50 горнорабочих.

#### ЕЖЕГОДНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

Укажите ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом текущего движения кадров (в связи с выходом работников на пенсию, призывом в Вооруженные Силы РФ, поступлением на учебу на дневные отделения и др.).

#	Профессия/должность <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/направление подготовки/профессия <sup>2</sup>	Доп. образование	Опыт работы	Ежегодная дополнительная потребность, чел.																			
						Прогноз																			
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	237859 – Маркшейдер	Высшее	21.05.02 – Прикладная геология	Нет	Нет																				
2	117089 – Горнорабочий	КРС	21.01.10 – Ремонтник горного оборудования	Нет	Нет																				
3	198743 – Электромонтер-релейщик	КРС	08.01.01 – Изготовитель арматурных сеток и каркасов	Нет	Нет																				

<sup>1</sup> В соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР) и профессиями из Профессиональных стандартов.

<sup>2</sup> Специальность/направление подготовки/профессия, по которым осуществляется профильная для выбранной профессии подготовка кадров по приказам Минобрнауки  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"  
Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

Печать

Сохранить

Рисунок 11 – Таблица для внесения сведений о ежегодной дополнительной потребности организации по профессиям / должностям

Если в организации планируется открытие нового рабочего места, но данная профессия / должность автоматически не перенесена из таблицы 2.2, тогда необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить информацию как показано на рисунке ниже, обязательно нажав кнопку «Сохранить».

Редактировать

✕

1. Наименование профессии/должности\*

Начните вводить наименование профессии

2. Требуемый уровень образования

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

3. Образовательная специальность

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

Специальность

или воспользуйтесь поиском

Q

4. Ежегодная дополнительная потребность

Оценка		Прогноз														
2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	

5. Дополнительно

Дополнительное образование

Требуется

Не требуется

Опыт работы

Требуется

Не требуется

✓ Сохранить

Закреть

Рисунок 12 – Окно для заполнения информации по ежегодной дополнительной потребности по профессии / должности

### 3.2 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом развития производства

В данном разделе необходимо указать информацию об увеличении / сокращении рабочих мест по имеющимся профессиям, а также при наличии по другим профессиям, которые планируется ввести в штат. **Важно!** В таблице 3.2 указываются только те профессии / рабочие места, которые непосредственно коснется политика проведения развития / сокращения масштабов производства / функционирования организации. Например, приобретение нового оборудования; внедрение новых технологий производства / управления; трансформация бизнес-модели и т.п.

Данная таблица по содержанию аналогична таблице 3.1. Для введения информации по профессии необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить информацию по профессии как показано на рисунке 13.

Редактировать

×

1. Наименование профессии/должности \*

198161 - Электромонтажник

2. Требуемый уровень образования

Выберите желаемый уровень образования для работы по профессии/занимаемой должности

Квалифицированные рабочие и служащие

3. Образовательная специальность

Последовательно выберите укрупненную группу специальностей и специальность/направление подготовки/ профессию, по которой необходимо получить профессиональное образование для работы по профессии/ занимаемой должности.

Укрупненная группа специальностей

08.00.00 - Техника и технологии строительства

Специальность \*

08.01.17 - Электромонтажник-наладчик

или воспользуйтесь поиском

Q

4. Ежегодная дополнительная потребность

Оценка	Прогноз														
2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5

5. Дополнительно

Дополнительное образование

Требуется

Не требуется

Опыт работы

Требуется

Не требуется

✓ Сохранить

Закреть

Рисунок 13 – Пример заполнения информации по профессии «Электромонтажник» для таблицы 3.2

### 3.3 Ежегодная дополнительная потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов

Если организация реализует (принимает участие в реализации) в реализации инвестиционного проекта необходимо заполнить информацию в таблице 3.3. **Важно!** Если организация реализует (участвует в реализации) нескольких инвестиционных проектов, то необходимо заполнить информацию отдельно по каждому из проектов. Если организация не реализует и не принимает участие в реализации какого-либо проекта заполнять данный подраздел не нужно.

Вначале заполнения таблицы вносится информация о проекте – его наименование. Далее необходимо отдельно указать информацию по профессиям / должностям, которые задействованы из текущего штата / приняты дополнительно для реализации проекта (рисунок 14).



#### ЕЖЕГОДНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

Укажите ежегодную дополнительную потребность в работниках с учетом реализации инвестиционных проектов.

Укажите название проекта  [+ Добавить проект](#)

№	Профессия/должность <sup>1</sup>	Требуемый уровень образования	Специальность/направление подготовки/профессия <sup>2</sup>	Доп. образование	Опыт работы	Оценка	Ежегодная дополнительная потребность, чел.																					
							Прогноз																					
1	2	3	4	5	6	7	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035						
проект 1																												

[+ Добавить](#)

Рисунок 14 – таблица для заполнения информации по инвестиционному проекту

Содержательная часть окна для заполнения информации по профессии аналогична предыдущим разделам, например, как показано на рисунках 12 и 13.

## Раздел 4 «Сведения о выбытии работников»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу «Фактическая и оценочная численность выбывших работников» на 2019 и 2020 год (рисунок 15).

**Важно!** Сначала необходимо указать общую численность выбывших работников. Затем указанную общую численность разбить по причинам выбытия.

#### ФАКТИЧЕСКАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ВЫБЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

	Факт	Оценка
Выбыло работников, чел.	2019	2020
<b>Всего</b>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
<i>в том числе</i>		
<b>1. по собственному желанию</b>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
из них по причине выхода на пенсию	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>
<b>2. в связи с потерей трудоспособности (инвалидность, смерть и др.)</b>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>
<b>3. в связи с сокращением объемов производства</b>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>

Печать

Рисунок 15 – Таблица для заполнения данных о выбытии работников

Обращаем внимание, информацию относительно работников, выбывающих в связи с выходом на пенсию по старости (мужчины – 60 лет, женщины - 55 лет) заполняется в соответствующей графе того года, в котором он достигнет пенсионного возраста, независимо от того уволится ли работник в связи с выходом на пенсию по старости либо продолжит трудовую деятельность в организации.

## Раздел 5 Online-образование для Арктической зоны России

В данном разделе предусмотрена экспертная оценка респондентом представленных позиций. Внимательно прочтите вопросы и ознакомьтесь с

предлагаемыми вариантами ответом. Выберите вариант, который в больше всего соответствует Вашему мнению.

Наиболее подходящий вариант ответа необходимо отметить путем нажатия, как показано в области, выделенной красным цветом на рисунке 16.

НАСКОЛЬКО ПРИМЕНИМА ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОНЛАЙН-ФОРМЕ ДЛЯ УСЛОВИЙ АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЫ?

☐ Практика безусловно применима  
☒ Практика скорее применима, чем нет  
☐ Практика скорее не применима

В КАКОЙ СТЕПЕНИ НЫНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЕТ ВАШЕМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ О ТОЙ СИСТЕМЕ ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРАЯ БЫЛА БЫ ПРИЕМЛЕМА И УСПЕШНА ДЛЯ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

☐ Полностью соответствует  
☒ Скорее соответствует  
☐ Скорее не соответствует  
☐ Совершенно не соответствует  
☐ Затрудняюсь ответить

НАСКОЛЬКО ВАША ОРГАНИЗАЦИЯ ГОТОВА ПРИНЯТЬ В ШТАТ СПЕЦИАЛИСТА, ИМЕЮЩЕГО ДИПЛОМ О ПОЛУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОНЛАЙН-ФОРМЕ?

В штате организации работают сотрудники с такими дипломами

☒ Высшее образование  
☐ Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  
☐ Среднее профессиональное образование по программам квалифицированных рабочих и служащих

Организация готова принять работников с дипломом об онлайн-образовании (дистанционном), при условии успешного прохождения соискателем вступительных испытаний (собеседования) и испытательного срока

☐ Высшее образование  
☒ Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  
☐ Среднее профессиональное образование по программам квалифицированных рабочих и служащих

Организация не рассматривает соискателей с дипломом об онлайн-образовании (дистанционном)

☐ Высшее образование  
☐ Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена  
☒ Среднее профессиональное образование по программам квалифицированных рабочих и служащих

Рисунок 16 – таблица для экспертной оценки респондентом применения online-образования в условиях Арктической зоны

## Раздел 6 Новые профессии

В данном разделе необходимо указать, какие новые профессии уже включены в штат организации или планируются к включению. При этом под «новыми профессиями» понимаются такие профессии, которые создаются путем внедрения новых технологий, за счет существенного обновления функций работников, а также традиционные профессии, отсутствующие в классификаторах; специфичные профессии, востребованные в Арктической зоне РФ. К примерам таких профессий можно отнести такие профессии как «системный горный инженер», «специалист по навигации в условиях Арктики» и т.п.

Важно! Если Вы затрудняетесь указать профессию или у Вас есть сомнения по поводу возможности ее появления в организации, приветствуется Ваше экспертное мнение. Возможно указание предполагаемых профессий.

Также с примерами новых и перспективных профессий можно ознакомиться в «Атласе новых профессий»<sup>2</sup>, разработанных Агентством стратегических инициатив.

Для добавления профессий в таблицу необходимо в поле «Наименование профессии» необходимо указать название и выбрать необходимый уровень образования и нажать кнопку «Добавить». После этого в таблице появится указанная Вами профессия. Для добавления другой профессии повторите процедуру.

<sup>2</sup> Атлас новых профессий // Агентство стратегических инициатив. URL: <http://atlas100.ru/>

## НОВЫЕ ПРОФЕССИИ

Планируются ли в Вашей организации (или уже введены) рабочие места по новым и перспективным профессиям? Если такие есть или планируются, укажите их наименование и требуемый уровень образования.

Новая профессия (должность) создается путем внедрения новых технологий, за счет существенного обновления функций работников, а также традиционные профессии, отсутствующие в классификаторе: специфические профессии, востребованные в Арктической зоне РФ. К примерам таких профессий можно отнести такие профессии как «системный горный инженер», «чумработница», «специалист по навигации в условиях Арктики» и т.п.

№	Наименование профессии	Требуемый уровень образования
1	Чумработница	Без проф. образования
2	Специалист по навигации в условиях Арктики	Без проф. образования

Печать Сохранить

Рисунок 17 – Таблица для внесения информации о новых профессиях, имеющих / планирующихся в организации

## Раздел 7 Влияние кризисных явлений в экономике на развитие организации

В данном разделе необходимо указать Вашу экспертную оценку о влиянии представленных показателей на развития Вашей организации на ближайшие 2-3 года вследствие кризисных явлений 2020 года в мировой экономике. Оценка предполагается по отдельным явлениям.

Если какое-либо из перечисленных явлений не относится к деятельности Вашей организации (не оказывает влияния), то необходимо выбрать вариант ответа «Не влияет».

### ВЛИЯНИЕ КРИЗИСНЫХ ЯВЛЕНИЙ В ЭКОНОМИКЕ НА РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Оцените динамику следующих показателей развития Вашей организации на ближайшие 2-3 года вследствие кризисных явлений 2020 года в мировой экономике

Объем промышленного производства	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Объем инвестиций	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Среднемесячная заработная плата работников	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Производительность труда	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Прибыль	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Налоговые поступления в бюджеты всех уровней	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Среднесписочная численность работников	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет
Дополнительная кадровая потребность	Снижение	Стабильность	Повышение	Не влияет

Рисунок 18 – Пример заполнения раздела 7 анкеты

**Важно!** В разделе 7 в конце таблицы размещена кнопка «Сохранить», которая относится только к разделу 7. Также в данном разделе есть кнопка «Завершить анкетирование», после активации которой анкета направляется в базу данных и редакция анкеты будет недоступна респонденту.



Рисунок 19 – Кнопки, расположенные в конце раздела 7

**Благодарим за участие в опросе!**