



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2018 года

№ 227

Об утверждении Положения общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования

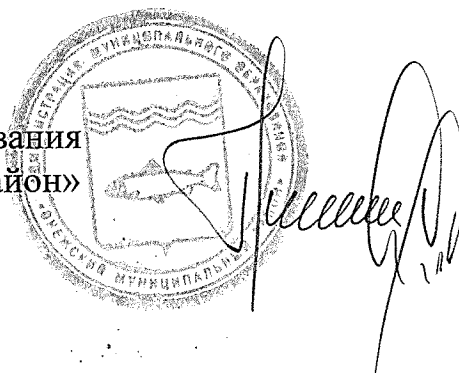
В соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 13 марта 2018 года № 216,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования (Приложение № 1).

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» А.Н. Вепрева.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от «14» марта 2018г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по проведению общественных обсуждений
проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голо-
сования

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с на-
стоящим Положением.

1.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в случае от-
сутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению
заседания Комиссии возлагаются на его заместителя.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присут-
ствует более 50% членов Комиссии.

1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов
присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосова-
ния.

1.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно,
решающим является голос председателя Комиссии.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом,
который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседа-
нии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

1.7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабо-
чих дней в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».