



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Онежский муниципальный район»**

**Кто и когда проводит первичный инструктаж  
по охране труда на рабочем месте?**



**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

При поступлении на работу каждый гражданин обязан быть осведомлен о специфике работы организации, охране труда и безопасности на рабочем месте. Для этого проводится первичный инструктаж.

## **Содержание:**

1. Что такое первичный инструктаж на рабочем месте?
2. Когда проводится?
4. Кто проводит?
5. Инструкция по первичному инструктажу

### **Что такое первичный инструктаж на рабочем месте?**

Законодательство требует от работодателя проводить вводную беседу в части безопасной работы с каждым вновь принимаемым работником, а также тем, у кого меняется характер работы в связи с переходом в другое структурное подразделение организации или изменением должностных обязанностей.

Нормативной базой для этого является ряд статей Трудового кодекса, регламентирующих требования по охране труда и подготовке персонала к трудовой деятельности:

- постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29;
- ГОСТ 12.0.004-90.

Допуск к рабочему месту работника, не прошедшего вводный инструктаж, недопустим. Это нарушение статьи 225 ТК РФ и влечет за собой наказание руководителя.

Первичный инструктаж должен проводиться единожды до начала самостоятельной деятельности и с отметкой в журнале. При этом преследуются следующие цели:

- ознакомление с характером работы, деятельностью организации и конкретного отдела или цеха;
- организация безопасного рабочего места;
- информирование о действиях в начале смены, подготовке оборудования к работе, проверке и включении техники;
- использование безопасных методов работы, минимизация рисков и воздействия вредных факторов;
- применение средств индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- знакомство с оборудованием и техникой, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья;
- действия во время рабочей смены, сводящие к минимуму возможное получение травм;
- использование правил безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ;
- указание на места нахождения огнетушителей и инструментов, необходимых в экстренной ситуации;
- анализ причин аварийных ситуаций, пожаров и производственных травм, какие меры необходимо применять в случае их возникновения.

### **Когда проводится?**

Первичный инструктаж должен проводиться с работниками перед началом самостоятельной деятельности:

- вновь принимаемыми на работу в организацию, независимо от характера труда;
- временно работающими на период командировки или практики;
- переведенными на другой участок работы, связанный с вредными, опасными условиями труда, или иные существенно меняющиеся работы в рамках охраны труда.

Инструктаж обязательно проводится с каждым работником, оформляемым на постоянную или временную ставку. Руководитель вправе утвердить перечень лиц, которым не обязательно его проходить. Это часто касается офисных работников, работа которых не подразумевает воздействия негативных факторов.

Однако, при нарушении ими правил охраны труда, ответственность возлагается на работодателя.



### **Кто проводит?**

К проведению вводного инструктажа допускаются лица, назначенные приказом по организации и ответственными за охрану труда. Ранее они должны пройти соответствующий курс обучения. Как правило, ими являются начальники цехов или руководители отделов, куда поступает работник.

В крупных организациях, на промышленных предприятиях имеются службы, работники которых проходят расширенный курс

по охране труда. В их компетенции находятся все документы и нормативные акты, которые создаются и внедряются на предприятии в этой сфере. Именно им поручается проведение инструктажей, в том числе первичных.

Допустимо проведение вводных занятий по охране труда, как в индивидуальном порядке, так и в групповом. Вторым вариантом чаще применим к группам, командированным на работу в организацию, или практикантам.

### **Инструкция по первичному инструктажу**

Ознакомление работника с охраной труда на рабочем месте предусматривает теоретическую и практическую части.

1. Теоретические материалы являются базовыми основами, включающими в себя описание используемого оборудования, ознакомление с правилами его эксплуатации и возможных рисках жизни и здоровью. Эта часть инструктажа достаточно объемная и продолжительна по времени.

2. Практические мероприятия включают в себя изучение работы оборудования, применение средств индивидуальной защиты и т.д.

Инженер по охране труда или лицо, назначенное приказом, обязаны разработать инструкции, которые будут понятны новому сотруднику, обеспечить простоту восприятия материала и предусмотреть ответы на вопросы. Предварительно разрабатывается программа инструктажа в зависимости от типа работ, к которым будет допущен сотрудник. Она основывается на нормативных актах по охране труда, локальных документах организации, технической и эксплуатационной документации.

Перечень вопросов, которые подлежат включению в программу первичного инструктажа, указаны в ГОСТ 12.0.004-2015, и направлены на информирование работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, обязанностях по охране труда и ответственности.

Инструкция для каждой профессии или вида работ должна разрабатываться отдельно с учетом их специфики. В ней обязательно должны быть предусмотрены все разделы, на которые направлено обучение работников, для максимального достижения поставленных целей. При изменении законодательства в сфере охраны труда или внедрения нового оборудования, инструкции должны пересматриваться, вноситься изменения.

Разработкой и изменением документов для первичного инструктажа должны заниматься службы по охране труда или ответственные лица. Все они согласовываются с руководителем организации и заверяются приказом.

После изучения инструкции по первичному инструктажу сотрудник должен ответить на ряд вопросов в качестве проверки полученных знаний. При отрицательном результате он отстраняется от работы и назначается срок повторного инструктажа (в течение месяца). Все действия обязательно оформляются в журнале и закрепляются приказом по организации на основании служебной записки лица, проводящего инструктаж. За этот период заработная плата работнику не начисляется.

Положительная проверка знаний, полученных в результате вводной беседы, дает возможность допустить сотрудника до самостоятельной работы, что подтверждается приказом руководителя.

Все сведения о прохождении первичного инструктажа оформляются в соответствующем журнале с указанием даты и проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего. Данные также отражаются в личной карточке сотрудника.

### ***Итоги***

Первичный инструктаж является очень важным этапом трудоустройства. Это способ ознакомиться со спецификой работы предприятия, освоить безопасные методы эксплуатации оборудования, машин и механизмов, уметь действовать правильно в случае аварийных ситуаций и т.д. Его организация и проведение

перед допуском нового сотрудника к работе является обязанностью работодателя.

Знакомство с безопасными приемами работы позволит предупредить возникновение ситуаций, опасных для жизни и здоровья людей, а также помочь сохранить имущество работодателя.