Объявление

о конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» объявляет конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Для кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие требования:

-гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего образования;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет или руководящей работы не менее 3 лет.

Гражданин, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, представляет следующие документы на электронном и бумажном носителях:

-личное заявление;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету участника конкурсного отбора в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район» с приложением фотографии размером 3\*4 см;

-паспорт или заменяющий его документ (копия);

- документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию, стаж работы, представляются в копиях, заверенных кадровой службой по месту работы;

- копию трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы; рекомендации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную ИЦ УМВД России по Архангельской области.

Прием документов от претендентов осуществляется в течение 60 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. по адресу: г. Онега, ул. Шаревского, д. 6, каб. №14а. Подробную информацию можно получить по телефону 7-10-42 (доп. 212) (главный специалист отдела муниципальной службы, кадровой работы, общего делопроизводства и взаимодействия с поселениями администрации Елизарова Ирина Владимировна) или на сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» ([www.onegaland.ru](http://www.onegaland.ru/) – раздел «Информация» - «Вакансии» - «Резерв кадров»).

ФОРМА АНКЕТЫ

участника конкурсного отбора в резерв управленческих кадров

муниципального образования «Онежский муниципальный район»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1.Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(число) ( месяц) (год)

3. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение | Факультет | Специальность по диплому | Даты начала и окончания учебы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Последнее повышение квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение  (полное наименование) | Программа обучения | Вид программы (курсы, переподготовка, семинар, тренинг, проект) | Месяц,  год обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

6. Профессиональный путь (укажите последние 3 места работы, начиная с настоящего времени, за период последних 5 лет):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты работы | Название  организации | Наименование должности | Количество подчиненных (при наличии руководящей должности) | Основные  обязанности  (перечислите  не более 3х) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

7. Личные достижения в профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы | Организация | Должность | Личные  достижения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.Публичные выступления**:** объем аудитории (10-100, 100-1000, выше 1000), частота выступлений (раз в неделю, раз в месяц, раз в год, реже), специфика выступлений (политическая речь, научный доклад, лекция, прочее) |  |
| 9. Преподавательская деятельность: дисциплина, периодичность, категория слушателей |  |
| 10. Опыт общения со СМИ: уровень СМИ (международные, федеральные, региональные, местные), характер взаимодействия, основные результаты  Публикации |  |
| 11. Навыки владения компьютером:  уровень пользователя, программы, приложения |  |
| 12. Навыки владения иностранным языком: язык, степень владения, опыт разговорной практики |  |
| 13. Участие в общественной деятельности: название организации, статус |  |
| 14. Членство в профессиональном/, научном или экспертном сообществе |  |
| 15. Опыт работы над проектами: название проекта, период, функции и результаты |  |
| 16. Увлечения, хобби, сфера интересов |  |

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

18. Карьерные планы:

Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (оценке) места работы. Укажите 3 фактора в порядке значимости для Вас (1 – наиболее значимый)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Мотивационные факторы | Рейтинг |
|  | Карьерное продвижение |  |
|  | Статус и значимость учреждения |  |
|  | Уровень заработной платы |  |
|  | Социальные гарантии |  |
|  | Приобретение нового опыта и знаний |  |
|  | Гибкий график работы |  |
|  | Близость места работы к дому |  |
|  | Комфортные условия труда |  |
|  | Ответственная работа с большими полномочиями |  |
|  | Стабильность работы /или учреждения |  |
|  | Корпоративная культура, работа в команде |  |
|  | Возможность работы в другом месте |  |
|  | Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход |  |
|  | Обучение за счет учреждения |  |
|  | Возможность проявлять инициативу |  |
|  | Служение району, области, стране |  |

19. На какую должность Вы претендуете:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20. Ваши потребности в образовательных программах: чему бы Вам хотелось или необходимо научиться**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

21**.** Дополнительная информация (которую желаете сообщить о себе):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

22. Персональная информация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место проживания | | | |
| Город /район |  | | |
| Улица, дом, квартира |  | | |
| Контакты | | | |
| Домашний телефон | | | Рабочий телефон. |
| Мобильный телефон. | | | Факс |
| E-mail | | | |
| Семья | | | |
| Семейное положение | | Наличие детей,  возраст | |
| Мать (ФИО, место работы) | |  | |
| Отец (ФИО, место работы) | |  | |
| Жена/ Муж (ФИО, место работы) | |  | |

23. Согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в ходе реализации конкурсного отбора в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п. 3 части 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в отдел муниципальной службы, кадровой работы, общего делопроизводства и взаимодействия с поселениями администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» по адресу: 164840 г. Онега, ул. Шаревского, д.6, к.15, подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в отдел муниципальной службы, кадровой работы, общего делопроизводства и взаимодействия с поселениями администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в десятидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

В этом случае, а также в случае предоставления мною заведомо ложных сведений отдел муниципальной службы, кадровой работы, общего делопроизводства и взаимодействия с поселениями администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в Конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

1. Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел/e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИИ

для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров

муниципального образования «Онежский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район»)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район»)

Знаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Онежский муниципальный район» на должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать организации