МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЛОШУЙСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пос. Малошуйка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21 сентября 2021 года № 206

Об утверждении Модельного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малошуйское» на 2021-2024 годы

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции» на 2021-2024гг, утверждённого Указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Модельный план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малошуйское» на 2021-2024 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» на странице муниципального образования «Малошуйское» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации М О «Малошуйское» Хланта Ю.М..

Глава муниципального образования *Ю.М. Хланта*

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Малошуйское»

от 23 декабря 2020 года № 352

# План

# мероприятий по противодействию коррупции

# в муниципальном образовании «Малошуйское» на 2020-2022 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | Ежегодно  до 31 декабря |
| 2. | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:  - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2020-2022 годы;  - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;  - организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно до 30 января  Ежеквартально  Ежеквартально |
| 3. | Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | ежеквартально  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 4. | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте |
| 5. | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования  Маслюк А.А., специалист 1 категории по управлению муниципальной собственностью и использованию земли | В течение срока действия плана |
| 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании | | | |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| 3. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение 7 дней со дня их подписания |
| 5. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или  урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу |
| 2. | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно, не реже одного раза в полугодие |
| 3. | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно, не реже одного раза в год |
| 4. | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 5. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 7. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  до 1 декабря |
| 8. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  до 30 апреля |
| 9. | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;  - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;  - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  до 31 мая  В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно  до 31 мая |
| 10. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  до 1 декабря |
| 11. | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 12. | Осуществление, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:  а) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  б) проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана (при наличии оснований) |
| 13. | Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;  - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 1. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);  - письменных обращений;  - иными способами | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма  населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 1. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 2. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | ежегодно  ноябрь - декабрь |
| 1. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу | | | |
| 1. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | Один раз в квартал |
| 2. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);  - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;  - организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований) | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  Ежегодно  до 1 декабря  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно  с 1 по 31 мая  Ежегодно |
| 3. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Долгих С.В., помощник главы администрации муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | С 1 по 31 мая |
| 6. | Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан | Мартынчук А.А., инспектор по кадрам | Ежегодно  февраль, ноябрь |
| 7. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | Шестак Н.И., главный специалист по бюджету и налоговой политике | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Марченкова О.В., специалист 1 категории | В течение срока действия плана |
| 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции  в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью | | | |
| 1. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений | Хланта Ю.М., глава муниципального образования | В течение срока действия плана |
| 2. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | Хланта Ю.М., глава муниципального образования | в течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков | Хланта Ю.М., глава муниципального образования | в течение срока действия плана |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | Марченкова О.В., специалист 1 категории | в течение срока действия плана |
| 5. | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Марченкова О.В., специалист 1 категории | в течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | Маслюк А.А., специалист 1 категории по управлению муниципальной собственностью и использованию земли | в течение срока действия плана |
| 7. | Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования | Шестак Н.И., главный специалист по бюджету и налоговой политике | в течение срока действия плана |